

**Der indkaldes herved til**  
**ordinær**  
**generalforsamling**  
**i**  
**Grundejerforeningen**  
**Kolt Haveby**

**Tirsdag den 27. maj 2014**

**Kl. 19.30**

**i Kolt Forsamlingshus**

**Kunnerupvej 68**  
**8361 Kolt Hasselager**



**Grundejerforeningen har en hjemmeside [www.gkh.dk](http://www.gkh.dk). Se den hvis du kan.  
e-mail er [gkh@pc.dk](mailto:gkh@pc.dk).**

**Kontortid Tirsdag og Torsdag 8-12 tlf. 8628 4575**

**Praktiske oplysninger:**

**Ved afviklingen af generalforsamlingen:**

Der gøres opmærksom på, at medlemmer, der 8 dage forud for generalforsamlingen er i restance til foreningen, ikke kan deltage i generalforsamlingen. (§6 stk. 7.)

På indkaldelsens bagside er påtrykt et adgangskort med dit navn påklæbet, og denne side med fuldmagtsformular/navnemærkat er ENESTE gyldige adgangstegn til generalforsamlingen.

**NB! Tag hele hæftet med. Du kan få brug for det!**

Såfremt navnet ikke er korrekt, bedes dette meddelt straks (§5 stk. 3.)

Hvert medlem har to stemmer for hver grund, vedkommende ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer - uanset hvor mange grunde, vedkommende ejer (§10 stk. 2.).

Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssig (§10 stk. 3.).

Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end én fuldmagt. (§10 stk. 4.).

Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning. (§8 stk. 5.).

Bestyrelsen består af følgende personer:

Formand Niels Juul

Næstformand Svend Åge Johanesson

Kasserer Peter Ravnsbæk

Bestyrelsesmedlem John Hansen

Bestyrelsesmedlem Pernille Nørgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem Lars Winther

Bestyrelsesmedlem Kjarstein Danielsen

Medarbejdere

Kontor Bente R. Jensen

Jørn Stecher

Alvin Andersen

## Dagsorden – ordinær generalforsamling den 28. maj 2013.

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Aflæggelse af regnskab for regnskabsåret 2013/2014.
5. Rettidig indkomne forslag. Se side 6

Bent Thykær. Forslag til ændring af ordensreglementet.

Bestyrelsen GKH ændring af ordensreglementet.

Fremlæggelse af budgetforslag for regnskabsåret 2014-15.  
Herunder fastsættelse af kontingent og rykkergebyr.

6. Valg af Formand. På valg Niels Juul, *modtager genvalg*.

7. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer.

På valg er:

John Hansen, *modtager genvalg*. Kjarstein Danielsen, *modtager ikke genvalg*.

8. Suppleant: Preben Pedersen blev valgt for 2 år i 2011

9. Valg af regnskabsmæssig revisor.

9.1. Valg af revisor (afg. Dansk-revision)

9.2. Valg af revisorsuppleant (afg. Bagner Revision)

9.3 Valg af bilagskontrolanter (afg, Ester Sparre, Henning Granslev)

9.4 Valg af bilagskontrolantsuppleant (afg. Palle Stausholm)

10. Eventuelt

## Bestyrelsens beretning for året 2013 – 2014.

Et foreningsår er afsluttet, og et nyt begynder, og hvordan er året så gået?

Vi har holdt 10 bestyrelsesmøder, som vi plejer, og alle er forløbet stille og roligt.

Vi har fået forholdsvis få henvendelser fra vores medlemmer i grundejerforeningen, som er forsøgt løst til alles tilfredshed.

Vi har i slutningen af foreningsåret sagt farvel til bestyrelsesmedlem Kjarstein Danielsen, der er fraflyttet området, og som følge deraf ikke kan sidde i bestyrelsen. Vores 1. suppleant Rikke Jensen har ikke ønsket at indtræde i bestyrelsen.

Det betyder, at vi d.d. mangler et bestyrelsesmedlem, og jeg derfor opfordrer til, at nye kandidater melder sig til at tage en tørn for det, der er en af landets største og samtidig en god og velfungerende grundejerforening.

Vi må naturligvis betragte den manglende interesse for foreningen på den måde, at det arbejde, vi udfører, er til de flestes tilfredshed, men jeg synes, det er beskæmmende, at det er de samme 8-10 medlemmer, der tegner bestyrelsen år efter år ud af ca. 1300 potentielle medlemmer.

Vi har i det forløbende år investeret i en ny John Deere maskine, da den anden var totalt slidt op efter 10 års hårdt arbejde med græsslåning og vintertjeneste. Vi har også været nødsaget til at renovere vores toilet og baderum til vores gartnere, da der blev konstateret skimmelsvamp.

På sidste års generalforsamling blev det besluttet, at vi skulle påbegynde udskiftning af vores allé-træer. Dette arbejde er ikke blevet påbegyndt, hvilket vi beklager, men vi arbejder stærkt på at påbegynde arbejdet til efteråret.

Vinteren har i 2013 - 2014 været meget mild uden de helt store udfordringer. Til gengæld blev vores område i lighed med resten af landet ramt af et par storme i efteråret, hvilket

betød en del væltede træer og stor travlhed med oprydning til følge for vores gartnere.

På sidste års generalforsamling talte vi om, at flisebelæggningerne i området trænger til at blive rettet op og lovede at gå i gang med det i løbet af efteråret. Vi havde håbet, at vore egne gartnere kunne få tid til at udføre det, men deres tid er fuldt besat med den almindelige vedligeholdelse af områderne, så vi er nødt til at entrere med en ekstern brolægger.

Til slut vil jeg atter gerne takke Jørn, Alvin og Bente for deres altid loyale indstilling til deres arbejde for grundejerforeningen og samtidig takke bestyrelsen for året, der gik.

Pbv.

Niels Juul

## Rettidig indkomne forslag

1. Evt. oplagsplads skal være mindst en meter fra skel og afskærmet med et hegn.
2. Der må ikke oplageres miljøfarligt affald.
3. Sten, fliser og lignende som ikke bliver brugt, inden for 2 - 3 måneder henvises til genbrugspladsen.
4. Der må ikke oplageres fødevarerester som kan fremkalde rotte plager.
5. Medlemmerne er pligtige til, at holde sit hegn til sti, vej og grønne arealer, i behørig orden.

Bent Thykjær  
Pilegårdsvej 164  
8361 Hasselager

Bestyrelsen GKH.

Ordensreglementet er vedtaget d.26.05.1992

Vedr parkering.

A) Derudover er al parkering af motorkøretøjer på **græs**, sti- og gangarealer, samt på brandveje forbudt.

B) Derudover er al parkering af motorkøretøjer på sti- og gangarealer, samt på brandveje forbudt.  
**Herudover er parkering i græsrabatterne ikke tilladt.**

C) Derudover er al parkering af motorkøretøjer på sti- og gangarealer, samt på brandveje forbudt.  
**Køretøjer må kun henstilles på og ved parcellen i det omfang det er nødvendigt ved særlige lejligheder.**

Begrundelse:

Med hensyn til parkering vil bestyrelsen i alle tilfælde påtale parkeringer, der er til ulempe for naboer, vore gartnere og i det hele taget til færdsel i området.

## **Grundejerforeningen Kolt Haveby**

**Kunnerupvej 129, Kolt  
8361 Hasselager**

**Årsrapport  
1. april 2013 til 31. marts 2014**

**CVR-nr. 84530328**





# Bestyrelsens regnskabspåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. april 2013 til 31. marts 2014 for Grundejerforeningen Kolt Haveby.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. marts 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2013 - 31. marts 2014.

Hasselager, den 22. april 2014

## Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Niels Juul  
Formand

\_\_\_\_\_  
Svend Åge Johannesson

\_\_\_\_\_  
Peter Ravnsbæk

\_\_\_\_\_  
Pernille Nørgaard Nielsen

\_\_\_\_\_  
Lars Winther

\_\_\_\_\_  
John Hansen

# Den uafhængige revisors erklæring

---

## Til Grundejerforeningen Kolt Haveby

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Kolt Haveby for regnskabsåret 1. april 2013 - 31. marts 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevante for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2013 - 31. marts 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

### Supplerende oplysninger vedrørende forståelsen af revisionen

Grundejerforeningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse, ikke været underlagt revision.

Åbyhøj, 22. april 2014

### Dansk Revision Århus

Registreret revisionsaktieselskab

Jens Pedersen  
Registreret revisor

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægtskriterier

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet. Indtægtsgrundlaget er kontingentopkrævninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Maskiner

5 - 10 år

Ejendom er optaget til senest offentliggjorte vurdering.

### Værdipapirer

Andre værdipapirer og kapitalandele, som består af børsnoterede aktier, måles til dagsværdi på balancedagen.

### Varebeholdninger

Oliebeholdning er optaget til kostpris.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi.

## Resultatopgørelse for 01.04.13 – 31.03.14

	Regnskab		Budget	
			1.000 kr. (ej revideret)	
<b>Kontingent m.v.</b>		1.555.618		1.553
<b>Administration:</b>				
Bestyrelshonorar	- 56.000		- 56	
Mødeudgifter	- 4.657		- 5	
Jurist, revision, konsulent	- 26.000		- 27	
Ejendomsskat	- 16.997		- 17	
Lys, vand, varme, rengøring	- 21.955		- 22	
Kontorhold	- 12.713		- 15	
Småanskaffelser	0		- 5	
Databehandling	- 12.786		- 13	
Trykning information	<u>- 13.195</u>	- 164.303	<u>- 14</u>	- 174
<b>Personaleomkostninger:</b>				
Lønninger	- 716.357		- 720	
Lønrefusion	11.504		0	
ATP, pension, lønsumsafgift m.v.	- 166.827		- 165	
Forskydning i feriepengeforpligtelse	- 1.818		- 15	
Øvrige personaleomkostninger	<u>- 7.672</u>	- 881.170	<u>- 10</u>	- 910
<b>Driftsudgifter:</b>				
Forsikring, vægtafgift	- 50.927		- 55	
Maskindrift	- 123.661		- 100	
Småanskaffelser/maskinkøb	- 29.487		- 22	
Vedligeholdelse ejendom/inventar	- 78.722		- 20	
Vedligeholdelse legepladser	- 3.349		- 5	
Vedligeholdelse anlæg/veje	- 46.645		- 90	
El, Thorshøjparken	<u>- 18.174</u>	- 350.965	<u>- 18</u>	- 310
<b>Driftsresultat</b>		<b>159.180</b>		<b>159</b>
<b>Renter m.v.:</b>				
Renteindtægter/afkast værdipapirer	<u>56.614</u>	56.614	25	25
Resultat før henlæggelser	215.794	184		
<b>Andel af renter m.v.:</b>				
Vejanlæg	- 56.614		- 25	
Investeringsfond/kontingentregulering	<u>- 64.700</u>	-121.314	<u>- 65</u>	- 90
Resultat efter bundne henlæggelser	94.480	94		
<b>Foreslås fordelt således:</b>				
Vejmidler	0		0	
Investeringer	74.000		60	
Snerydning	20.000		30	
Aktivitetsfond	0		0	
Overføres til egenkapital	<u>480</u>	<u>94.480</u>	<u>4</u>	<u>94</u>

## Balance

---

<b>Aktiver pr. 31 marts</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>Ejendom</b> (vurdering 01.10.2012)	680.000	680.000
<b>Maskiner:</b>		
Saldo 01.04.2013	544.766	
Tilgang, netto	289.879	
Nedskrivning af maskiner	<u>- 71.235</u>	544.766
<b>Værdipapirer:</b>		
Nordea Invest Mellemlange Obligationer 3.238 stk. til kursværdi (anskaffelsessum kr. 616.448)	543.660	
Nordea Bank, 196 stk. aktier til kursværdi (anskaffelsessum kr. 5.666)	15.200	
	<u>558.860</u>	596.282
<b>Tilgodehavender:</b>		
Oliebeholdning	8.444	
Forudbetalte omkostninger	<u>26.515</u>	31.344
<b>Likvide beholdninger:</b>		
Kasse	1.209	
Nordea, konto nr. 9270 197 812	39.101	
Nordea, konto nr. 5368 272 126	275	
Nordea, konto nr. 6884 789 352	300.000	
Nordea, konto nr. 9274 409 844	<u>306.126</u>	<u>741.524</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.683.940</u></b>	<b><u>2.593.916</u></b>

## Balance

---

Passiver pr. 31. marts		2014	2013
<b>Egenkapital:</b>			
<b>Vejmidler:</b>			
Saldo 01.04.13	1.517.513		
Henlagt 2013/14	56.614		
Anvendt 2013/14	<u>0</u>	1.574.127	1.517.513
<b>Investeringsmidler:</b>			
Saldo 01.04.13	151.260		
Henlagt 2013/14	138.700		
Frigivet 2013/14	<u>- 289.960</u>	0	151.260
<b>Snerydning:</b>			
Saldo 01.04.13	30.894		
Henlagt 2013/14	20.000		
Anvendt 2013/14	<u>- 11.513</u>	39.381	30.894
<b>Aktivitetsfond:</b>			
Saldo 01.04.13	94.186		
Henlagt 2013/14	0		
Anvendt 2013/14	<u>0</u>	94.186	94.186
<b>Fri egenkapital:</b>			
Saldo 01.04.13	582.088		
Resultat 2013/14	480		
Frigivet investeringsmidler	289.960		
Kursregulering af værdipapirer	- 37.422		
Nedskrivning af maskiner	<u>- 71.235</u>	<u>763.871</u>	<u>582.088</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>2.471.565</b>	<b>2.375.941</b>
<b>Gæld:</b>			
Skyldig ATP, A-skat m.v.	46.152		
Feriepengeforpligtelse	112.662		
Andre kreditorer	<u>53.561</u>	<u>212.375</u>	<u>217.975</u>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>2.683.940</u></b>	<b><u>2.593.916</u></b>

### Eventualforpligtelser

Ingen.

### Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der tinglyst ejerpantebrev i ejendommen, Kunnerupvej 129 med nom. DKK 600.000. Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 680.000.

## Anlægskartotek pr. 31.03.2013

---

<u>År</u>		<u>Oprindelig anskaf.sum/ vurdering</u>	<u>Afskrivning tidligere år</u>	<u>Årets køb/salg</u>	<u>Årets Afskrivning</u>	<u>Saldo 31.03.14</u>
	Ukrudtsbørste	65.000	-65.000			0
	Solus påhængsvogn	10.000	-10.000			0
	Flishugger	47.780	-47.780			0
02/03	John Deere 1565 wd parkklipper	360.000	-360.000	-40.000	40.000	0
02/03	1,5m kost svingbar	35.000	-35.000			0
02/03	Sneplov	21.250	-21.250			0
03/04	Kantfræser	16.856	-16.856			0
03/04	Sprøjte	10.000	-10.000			0
04/05	Løvsuger	22.000	-22.000			0
04/05	Navtek vogn	3.125	-3.125			0
05/06	Slaglehoved	43.125	-34.600		-4.325	4.200
05/06	Spearhead Twiga3000	175.000	-140.000		-17.500	17.500
05/06	Tyregod kost	30.000	-24.000		-3.000	3.000
07/08	Siloklo	6.250	-6.250			0
09/10	Trailer	10.410	-3.817		-1.041	5.552
09/10	Transportør	19.994	-7.330		-1.999	10.665
09/10	Kompressor	9.375	-3.280		-937	5.158
10/11	Hürlimann Traktor m. læsser	481.625	-140.473		-48.162	292.990
10/11	Saltspreder Epoke ITM 45	54.438	-12.249		-5.444	36.745
10/11	Saltspreder Epoke PSL 6,5	61.556	-13.851		-6.156	41.549
11/12	Klipper (afpudser) BL 210	35.000	-6.417		-3.500	25.083
11/12	Trailer (egen opbygning)	13.383	-3.123		-2.677	7.583
13/14	John Deere 1545 inkl.			329.879	-16.494	313.385
	<b>I alt</b>	<b>1.171.167</b>	<b>-626.401</b>	<b>289.879</b>	<b>-71.235</b>	<b>763.410</b>

---

## Noter til regnskabet 2013/2014

<b>Kontingent mv.</b>	<b>kr</b>	<b>1.555.618</b>
Kontingent 647 medlemmer á kr 2400	kr	1.552.800
Gebyrer oa.	kr	2.818
<b>Mødeudgifter</b>	<b>kr</b>	<b>4.657</b>
Heraf generalforsamling	kr	4.213
<b>Kontorhold</b>	<b>kr</b>	<b>12.713</b>
Telefon + ADSL	kr	8.446
Medielicens	kr	961
Øvrigt	kr	3.306
<b>Maskindrift</b>	<b>kr</b>	<b>123.661</b>
Reparation og vedl. John Deere (gammel)	kr	13.474
Reparation og vedl. John Deere (ny)	kr	4.426
Reparation og vedl. Hürlimann	kr	22.846
Reparation og vedl. Spearhead	kr	7.611
Reparation og vedl. andre	kr	7.005
Reserve dele, olie mv.	kr	5.552
Brændstof	kr	62.747
<b>Vedligehold ejendom/inventar</b>	<b>kr</b>	<b>78.722</b>
Vinyl i baderum	kr	13.182
Ny skorsten	kr	16.950
Køkkenmoduler udskiftet pga vandudsivning	kr	28.473
Øvrig vedligehold	kr	20.117
<b>Vedligehold anlæg/veje</b>	<b>kr</b>	<b>46.645</b>
Fremmed hjælp til fældning af store træer	kr	46.645

<u>Anvendt timer til glatførebekæmpelse</u>	<u>timer</u>	<u>overtid</u>	<u>udbetalte timer</u>
Vinteren 2004/2005	329	211	129
Vinteren 2005/2006	491	278	80
Vinteren 2006/2007	228	89	19,5
Vinteren 2007/2008	n/a	n/a	0
Vinteren 2008/2009	71,5	44,5	0
Vinteren 2009/2010	398	127,5	25
Vinteren 2010/2011	318,5	116,5	50
Vinteren 2011/2012	268	n/a	0
Vinteren 2012/2013	218	132	0
Vinteren 2013/2014	n/a	n/a	0



## Grundejerforeningen Kolt Haveby Budgetforslag for 2014/2015

	Realiseret 2013/2014 (afrundet)		Budget 2014/2015	
Kontingent mv.	kr	1.555.600	kr	1.552.800
Administration:				
Bestyrelshonorar	kr	56.000	kr	56.000
Mødeudgifter	kr	4.700	kr	5.000
Jurist, revision, konsulent	kr	26.000	kr	27.000
Ejendomsskat	kr	17.000	kr	17.500
Lys, vand, varme	kr	21.900	kr	23.000
Kontorhold	kr	12.700	kr	13.000
Småanskaffelser	kr	-	kr	8.000
Databehandling	kr	12.800	kr	13.000
Nyhedsbrev	kr	13.200	kr	11.000
Administration i alt	kr	164.300	kr	173.500
Personaleomkostninger:				
Lønninger	kr	716.400	kr	735.000
Lønrefusion	kr	(11.500)		
ATP, lønsumsafgift m.v.	kr	166.800	kr	168.000
Feriepengeforskydning	kr	1.800	kr	2.500
Øvrige personaleomkostninger	kr	7.700	kr	10.000
Personaleomkostninger i alt	kr	881.200	kr	915.500
Driftsudgifter:				
Forsikring, vægtafgift	kr	50.900	kr	52.000
Maskindrift	kr	123.700	kr	100.000
Småanskaffelser	kr	29.500	kr	10.000
Vedl. Ejendom/inventar	kr	78.700	kr	8.000
Vedl. Legepladser o.l.	kr	3.300	kr	5.000
Vedl. Anlæg/veje	kr	46.600	kr	140.000
El, Thorshøjparken	kr	18.200	kr	19.000
Driftsudgifter i alt	kr	350.900	kr	334.000
Renter mv.	kr	56.600	kr	25.000
Resultat før henlæggelser	kr	215.800	kr	154.800

#### Fordeling:

Vejanlæg/renter	kr	56.600	kr	25.000
Vejanlæg/kontingentregulering				
Investeringsfond/kontingentregulering	kr	64.700	kr	64.700
Resultat efter bundne henlæggelser	kr	94.500	kr	65.100

#### Som fordeles således:

Vejanlæg	kr	-	kr	-
Investeringer	kr	74.000	kr	35.000
Snerydning	kr	20.000	kr	30.000
Aktivitetsfond	kr	-	kr	-
Overføres til egenkapital	kr	500	kr	100
Resultatfordeling i alt	kr	94.500	kr	65.100

## Noter til budget 2013/2014

### **Kontingent mv. kr 1.552.800**

Kontingent 647 medlemmer á kr 2.400

Heraf bundet til henlæggelse i fond kr 64.700

*Rykkergebyrer: 1. og 2. rykker kr 200,00*

### **Personaleomkostninger kr 915.500**

Aflønning af vort personale sker iflg. overenskomst.

Herudover arbejdsbeklædning og værnemidler.

### **Maskindrift kr 100.000**

Vi har skiftet John Deere ud og forventer alm vedligehold.

Brændstofforbruget alene tager 60% af budget.

### **Småanskaffelser kr 10.000**

Ingen specielle forventninger i år.

### **Vedl. Ejendom/inventar kr 8.000**

Brandskab og vandhane udskiftes

### **Vedligehold anlæg/veje kr 140.000**

Heraf forventet anvendt til nyplantning kr 100.000

Vi har ikke fået foretaget den forveentede beplantning 2013/14

## Til notater

## Til notater

# ORDENSREGLEMENT

## **Færdselsforhold:**

Den maksimale hastighed for motorkøretøjer er 30 km/t på stam- og boligveje inden for grundejerforeningens område.

På fordelings- og hovedfordelingsveje gælder færdselslovens bestemmelser om færdsel i bymæssig bebyggelse.

Al parkering af køretøjer over 3500 kg er forbudt (bortset fra af- og pålæsning).

Derudover er al parkering af motorkøretøjer på sti- og gangarealer, samt på brandveje forbudt.

Både, trailere og campingvogne må ikke parkeres på vejene eller vendepladserne samt på parkeringsarealer.

## **Ren- og vedligeholdelse:**

Grundejerne er pligtig til at holde tilliggende grøn rabat fri for sten, grene og andet affald, som genere græsslåningen.

Grundejerne er pligtig til at renholde (feje, rydde sne, gruse) tilliggende fortov, således at fodgængerne kan færdes risikofrit.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling Tirsdag d. 26. maj 1992

Bestyrelsen

## GKH vedtægter

Navn, hjemsted og formål

### §1.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Kolt Haveby.

### §2.

Foreningens hjemsted er Århus Kommune under retten i Århus, der er foreningens værneting.

### §3.

Stk. 1. Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art i forbindelse med de under foreningen hørende ejendomme.

Stk. 2. Grundejerforeningen er berettiget til at fremskaffe og administrere de midler, der skal anvendes til realisering af foreningens formål, herunder fastsætte nærmere regler for, hvorledes medlemmerne skal betale bidrag samt til at underskrive og lade tinglyse deklARATIONER med eller uden pant.

Stk. 3. De af foreningen til gennemførelse af nævnte foreningsformål truffene bestemmelser er fuldt bindende for de enkelte medlemmer. Foreningen er pligtig efter påkrav at tage skøde på eventuelle vej- og fællesarealer m.v. med derpå værende anlæg.

Stk. 4. Foreningens bestyrelse skal være berettiget til at udfærdige et ordensreglement. Ordensreglementet, der skal vedtages af en generalforsamling med 2/3 flertal, træder i kraft fra det tidspunkt, det er udsendt til medlemmerne.

Medlemmerne og disses forhold til foreningen.

### §4.

Stk. 1. Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af grunde, der omfattes af områdedeklaration lyst 27.05.1975, områdedeklaration lyst 18.04.1978 og områdedeklaration lyst ..... 1980 (deklaration for område under lokalplan 61).

Stk. 2. Grundejerforeningen skal være berettiget til med 2/3 majoritet af de på generalforsamlingen mødende medlemmer at træffe bestemmelse om, at også ejere af grunde uden for foreningens område kan være medlemmer af foreningen, eller at grundejerforeningen kan sluttes sammen med en anden grundejerforening.

Stk. 3. Såfremt kommunen måtte forlange det, er grundejerforeningen videre pligtig til at optage som medlemmer ejere af allerede udstykkede parceller i området og ejere af yderligere parceller, der måtte blive udstykket i områdets nærhed.

Stk. 4. I øvrigt betaler hvert medlem for hver grund han ejer, et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter, at erlægge i én årlig rate i juli måned. Skæringsdato 01.04., således at ejeren af grunden denne dato er pligtig til at indbetale kontingentet. Kontingentet dækker regnskabsåret.

Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling.

Stk. 5. I de tilfælde, hvor en andelsboligforening er ejer af et antal parceller i foreningens område, betragtes den enkelte andelshaver som direkte medlem af foreningen, såfremt hans/hendes andel udgør én andelsbolig. Andelsboligforeningen udgør over for grundejerforeningen en parcellforening.

## §5.

Stk. 1. Når et medlem overdrager sin grund eller én andel i en andelsboligforening svarende til én andelsbolig eller på anden måde ophører at være ejer af denne, er han fra overdragelsesdagen ophørt at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

Stk. 2. Den ny ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen. Samtidig hæfter den nye ejer for eventuelle restancer overfor foreningen.

Stk. 3. Både den tidligere og den nuværende ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningen ved dennes kontor, og i forbindelse hermed oplyse foreningen om den nye ejers navn og bopæl, samt den solgte ejendoms matrikelnummer.

## §6.

Stk. 1. Foreningens medlemmer hæfter i forhold til tredjemand ikke solidarisk for foreningens forpligtelser.

Stk. 2. I forhold til foreningen hæfter medlemmerne pro rate, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

Stk. 3. Ved nye områders tilslutning til grundejerforeningen betaler ejeren af den eller de nye grunde et indskud til foreningen på kr. 1000,00 pr. grund. Indskuddet skal være betalt senest 2. mdr. efter tilslutningen.

Stk. 4. Indbetaling af kontingentet skal ske til foreningens kontor eller andet af grundejerforeningens bestyrelse angivet sted.

Stk. 5. Er et medlem mere end 1 måned i restance til foreningen, udsendes 1 rykker, samtidig med at der opkræves et rykkergebyr på kr.200. Er beløbet ikke modtaget senest 10 dage senere, udsendes 2. rykker med ekstra rykkergebyr på kr. 200. Er beløbet ikke betalt

senest 10 dage efter udsendelse af 2 rykker, sendes en sidste advarsel om, at manglende betaling inden for en frist på 10 dage vil medføre, at sagen overgår til inkasso.

Stk. 6. Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen betales af vedkommende restant.

Stk. 7. Er restancen ikke indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling, fortabes retten til at deltage i denne generalforsamling samt valgbarhed.

## Generalforsamlingen

### §7.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

### §8.

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned i Århus eller Hørning kommune. Denne indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem under den i medlemsprotokollen opførte adresse.

Stk. 2. Det påhviler det enkelte medlem at holde foreningen underrettet om enhver adresseforandring.

Stk. 3. Dagsorden, der fastsættes af bestyrelsen, skal meddeles hvert medlem samtidig med indkaldelsen.

Stk. 4. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. april.

Stk. 5. Sager, der ikke er optaget på dagsordnen, kan ikke sættes under afstemning.

På hver ordinær generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
4. Aflæggelse af regnskab underskrevet af bestyrelsen og revisor.
5. Rettidigt indkommende forslag.
6. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent samt de i §6, stk. 5. omtalte gebyrer.
7. Valg af formand eller kasserer.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
9. Valg af suppleanter.
10. Valg af Bilagskontrollanter samt bilagskontrollantsuppleant.
11. Valg af revisor samt suppleant.
12. Eventuelt. (Herunder kan der ikke sættes forslag under afstemning).

#### §9.

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære, afholdes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter mindst 1/10 af foreningens medlemmer - der ikke er i restance til foreningen - til bestyrelsen indgiver skriftlig motiveret begæring med angivelse af dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Når sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 4 uger efter dennes modtagelse.

Stk. 2. Hvis ikke underskrivere svarende til 10% af medlemmerne personlig er tilstede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

#### §10.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivning. Om fornødent kan en hjælpedirigent vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Hvert medlem har to stemmer for hver grund han ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer, uanset hvor mange grunde han ejer.

Stk. 3. Afstemningen sker ved håndsoprækning med mindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssigt.

Stk. 4. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog stemme i henhold til mere end én fuldmagt.

Stk. 5. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpel flertal, jvf. dog §4, §11 og §21.

Stk. 6. Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter denne har fuld beviskraft i enhver henseende.

Stk. 7. På generalforsamlingen har ethvert medlem taleret. Dog kan dirigenten begrænse taletiden pr. indlæg.

#### §11.

Stk. 1. Til vedtagelse på en generalforsamling af beslutninger, der går ud på anvendelse af de i byplanvedtægt nr. 4 for Ormslev-Kolt eller deklaration lyst 27. maj 1975, lokalplan 90, lokalplan 61 og deklaration lyst 18.04.1978 udlagte fælles grønne arealer, forandring af vedtægter eller ordensreglement, bevilling af midler ud over det til administration nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side og optagelse af lån, kræves at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.



Stk. 2. Bestemmelsen om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk over for tredjemand kan kun ændres ved enstemmighed hos samtlige medlemmer.

Stk. 3. Når der på en generalforsamling er truffet gyldig bestemmelse om bevilling af midler ud over de til administrationen nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side eller optagelse af lån, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

Bestyrelsen

#### §12.

Stk. 1. Bestyrelsen består af syv medlemmer, der vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Generalforsamlingen vælger bestyrelsens formand og kasserer.

Stk. 3. Den valgte bestyrelse konstituere i øvrigt sig selv med næstformand. I tilfælde af formandens frafald indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen og suppleanter vælges for to år ad gangen. I de lige år afdgår formanden og to bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. I de ulige år afdgår kassereren og tre bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. Hvis et bestyrelsesmedlem i årets løb må udtræde af bestyrelsen, skal suppleanten omgående indkaldes. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Bestyrelsen har ret til at ansætte og aflønne fornøden medhjælp inden for årets vedtagne budgetramme.

Stk. 6. Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end fire, er bestyrelsen pligtig til at

indkalde til ekstraordinær generalforsamling jvf. reglerne i §9, stk. 1.

Stk. 7. Formanden og kassereren, hvilken sidste ikke behøver at være medlem af grundejerforeningen, samt den øvrige bestyrelse modtager et årligt honorar der fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 8. Er kassereren ikke medlem af grundejerforeningen, har kassereren ingen stemmeret i bestyrelsen. Såfremt kassereren får frafald, udpeges en midlertidig kasserer.

Stk. 9. Grundejerforeningens kontorassistent er sekretær for bestyrelsen.

#### §13.

Stk. 1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af eventuelle fælles anlæg.

Stk. 2. Der afholdes møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 3. Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der fremlægges og godkendes af bestyrelsen på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer giver møde.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

#### §14.

Foreningen tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og kassereren i forening.

Revisor og Regnskab.

#### §15.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted. Revisor og revisorsuppleant skal være statsautoriserede eller registreret revisor.

Stk. 2. Revisor gennemgår mindst én gang årligt foreningens regnskab, der føres af kassereren efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, og forvisser sig om, at de i regnskabet opførte aktiviteter er til stede, hvorefter de indgiver deres revisorbemærkninger til bestyrelsen.

Stk. 3. Revisor kan når som helst foretage kasseeftersyn og skal foretage et sådant uanmeldt mindst én gang årligt.

Stk. 4. Generalforsamlingen vælger to bilagskontrollanter plus en suppleant af foreningens midte for ét år. Disses opgaver er at undersøge de reviderede regnskabsbilags kvalitet (valitetsvurdering) og udarbejde revisionsberetning til generalforsamlingen.

Stk. 5. I regnskabet hensættes hele forrentningen af foreningens formue til vejanlægsmidlerne/vejfonden. Af kontingentet hensættes minimum 100 kr. pr. parcelkontingent til en af foreningens fonde.

#### §16.

Foreningens regnskabsår er 1. april 31. marts. Regnskabet skal tilstilles revisor primo april, og sammendrag med revisionspåtegning samt bestyrelsens skriftlige beretning for det forløbne år skal udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

#### §17.

Stk. 1. Medlemmernes indbetalinger foretages efter bestyrelsens anvisning til foreningens konto i en bank, sparekasse eller giro. Foreningen har en kasse på max 5.000 kr.

resten af foreningens midler skal stedse indestå på foreningens konti. Dog kan midler til opsparingsformål investeres i stats- eller kreditobligationer.

Stk. 2. På kontoen kan kun hæves af kassereren i forbindelse med enten formand eller næstformand.

Stk. 3. I forbindelse med PC-bank kan der efter reglerne i §17 stk. 2 fra nævnte konto ske overførsel til en driftskonto indeholdende max 150.000 kr. hvorfra der betales regninger (attesteret efter §17 stk. 2) af PIN-kode indehaveren.

Parcelforeninger.

#### §18.

Stk. 1. For hver storparcel dannes en parcelforening.

Stk. 2. Som en storparcel defineres det område, hvor de enkelte parceller har vejadgang til samme boligvej. Tvivlsspørgsmål om en storparcels afgrænsning f.eks. hvis flere boligveje indgår i et sammenhængende system, eller når en parcel ikke har vejadgang til en boligvej, men direkte til en stamvej afgøres af bestyrelsen jvf. dog §22.

Stk. 3. Når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, kan grundejerforeningens bestyrelse kræve parcelforeningen dannet. Ligeledes kan beboerne, når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, stifte parcelforeningen og anmelde dette til grundejerforeningens bestyrelse.

Stk. 4. Bestyrelsen kan give tilladelse til når særlige forhold taler for det at parcelforeninger sammenlægges, deles eller at enkelte parceller overflyttes fra én parcelforening til en anden.

Stk. 5. Parcelforeningerne kan udpege en kontaktmand og afgør selv deres vedtægter organisationsform. Dog må ingen stride mod grundejerforeningens vedtægter eller lyste deklARATIONER. Hvis en parcelforening ikke organiserer sig, ændre det ikke på den enkelte parcels tilknytning til grundejerforeningen. Parcelforeningerne er frivillige fra beboernes side. Grundejerforeningen kan dog henvende sig til beboerne i én parcelforening vedrørende helt lokale forhold, uanset organiseringen.

Stk. 6. Parcelforeningerne er pligtig til stedse at holde grundejerforeningens bestyrelse orienteret om gældende vedtægter og sin adresse (kontaktperson). Ligeledes skal grundejerforeningens bestyrelse på forlangende have tilstillet referat(er) fra parcelforeningens generalforsamling.

Fællesanlæg og arealer.

#### §19.

Stk. 1. Grundejerforeningen drager omsorg for ren- og vedligeholdelse af fællesanlæg og arealer, herunder ledningsanlæg, vej- og stianlæg samt støjvolde og større grønne områder, der ikke er knyttet til en enkelt storparcel.

Stk. 2. Parcelforeningerne forestår administrationen samt ren- og vedligeholdelse af de til de enkelte storparceller knyttede de fællesanlæg, herunder fælles grønne områder for de interne fællesarealer (torvearealer), bortset fra veje og stier samt ledningsanlæg. Grundejerforeningen kan efter aftale overtage enkelte opgaver inden for en parcelforenings område.

Stk. 3. Forsømmer parcelforeningen ren- og vedligeholdelsen m.v. er grundejerforeningens bestyrelse til enhver tid berettiget til at sørge for, at de forsømte forhold bringes i orden, således at alene

parcelejer inden for den pågældende storparcels område er pligtig til at bære udgifterne herved.

Stk. 4. Indtil en parcelforening er dannet, administreres storparcellens område af grundejerforeningen.

Stk. 5. Den enkelte grundejer er pligtig til at foretage snerydning på fortov ud for hans parcel.

Stk. 6. Grusningspligten påhviler den enkelte grundejer på såvel vej- som sti- og fortovsarealer, såvel som den enkelte grundejer har pligt til normal renholdelse af tilstødende fortov og vejareal.

#### §20

Det påhviler bestyrelsen regelmæssigt at give foreningens medlemmer skriftlig orientering om sit arbejde. Denne orientering skal indeholde information om de væsentligste punkter i bestyrelsens arbejde og kan desuden omfatte andre spørgsmål af betydning for området. Det påhviler bestyrelsen regelmæssigt at give foreningens medlemmer skriftlig orientering om sit arbejde. Denne orientering skal indeholde information om de væsentlige punkter i bestyrelsens arbejde og kan desuden omfatte andre spørgsmål af betydning for området.

Opløsning.

#### §21.

Stk. 1. Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller halvdelen af foreningens medlemmer og kan kun vedtages efter de om lovændringer gældende regler. Forslaget skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue.

Stk. 2. Foreningen kan dog ikke opløses uden samtykke fra den påtaleberettigede m.h.t.

deklaration lyst 25.05.1975 eller senere lyste deklARATIONER.

#### §22.

Stk. 1. Forekommer der spørgsmål, hvorom disse love intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig til, efter bedste evne og overbevisning, at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. Såfremt der ønskes gennemført ændringer ved beplantning ved vejene, legeområderne og andre lignende steder, der høre ind under den enkelte parcellforenings område, afgøres spørgsmålet ved almindeligt flertal blandt parcellforeningens medlemmer. Beslutningen om almindeligt flertal bruges også i andre tilfælde, hvor vedtægterne ikke foreskriver andet.

Eventuel uenighed blant parcellforeningens medlemmer skal altid forelægges bestyrelsen, og det er ligeledes bestyrelsen, som forestår afklaringen om, hvad der er flertal for. Det er således op til den enkelte beboer/grundejer at indsamle underskrifter/opbakning til eventuelle ønsker og, hvis ikke der er enighed herom i parcellforeningen, da at kontakte grundejerforeningen.

#### §23.

Ingen vedtægtsbestemmelse må være i strid med tinglyste deklARATIONER eller nogen kommunal vedtægt.

Godkendelse m.v.

#### §24.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 5. juni 1976, og er senere revideret på flere ordinære generalforsamlinger. Seneste revidering er foretaget på den ordinære generalforsamling **d. 31 maj 2012**, og disse vedtægter erstatter dermed tidligere vedtagne vedtægter.

Bestyrelsen

Denne side er til ændring af de på side 32 givende oplysninger hvis disse er forkerte.

Nyt navn : \_\_\_\_\_

Ny adresse : \_\_\_\_\_

Den udfyldes og afleveres til bestyrelsen og der udleveres en ny indkaldelse.

For at få ostemad bedes du tilmelde dig på kontoret, enten med denne side, eller mail [gkh@pc.dk](mailto:gkh@pc.dk) eller på telefon 8628 4575 senest den 21 maj 2014 inden kl. 12:00

Sæt X i feltet

Det er her hvis du vil have ostemad.

Ok hvis du ringer i stedet.

Venlig hilsen

Bestyrelsen for GKH

# Til notater

## FULDMAGT

Undertegnede bemyndiger herved:

Navn:.....

Adresse:.....

til at stemme på mine vegne.

Kolt, den

.....

Underskrift

Kortet kan kun overdrages til et medlem der ikke er i restance til foreningen.

# Grundejerforeningen Kolt Haveby

Adgangskort til generalforsamlingen  
Tirsdag den 27. maj 2014.

Stemmesedler udleveres kun mod forevisning af dette adgangskort. Ved overdragelse er kortet kun gyldig, når fuldmagten på bagsiden er udfyldt.

Der kan kun overdrages en fuldmagt pr. fremmødt medlem til generalforsamlingen.