

**Der indkaldes herved til**

**ordinær**

**generalforsamling**

**i**

**Grundejerforeningen**

**Kolt Haveby**

**Tirsdag den 28. maj 2013**

**Kl. 19.30**

**i Kolt Forsamlingshus**

**Kunnerupvej 68**  
**8361 Kolt Hasselager**



**Grundejerforeningen har en hjemmeside [www.gkh.dk](http://www.gkh.dk). Se den hvis du kan.  
e-mail er [gkh@pc.dk](mailto:gkh@pc.dk).**

**Kontortid Tirsdag og Torsdag 8-12 tlf. 8628 4575**

**Praktiske oplysninger:**

**Ved afviklingen af generalforsamlingen:**

Der gøres opmærksom på, at medlemmer, der 8 dage forud for generalforsamlingen er i restance til foreningen, ikke kan deltage i generalforsamlingen. (§6 stk. 7.)

På indkaldelsens bagside er påtrykt et adgangskort med dit navn påklæbet, og denne side med fuldmagtsformular/navnemærkat er ENESTE gyldige adgangstegn til generalforsamlingen.

**NB! Tag hele hæftet med. Du kan få brug for det!**

Såfremt navnet ikke er korrekt, bedes dette meddelt straks (§5 stk. 3.)

Hvert medlem har to stemmer for hver grund, vedkommende ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer - uanset hvor mange grunde, vedkommende ejer (§10 stk. 2.).

Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssig (§10 stk. 3.).

Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end én fuldmagt. (§10 stk. 4.).

Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning. (§8 stk. 5.).

Bestyrelsen består af følgende personer:

Formand Niels Juul

Næstformand Svend Åge Johanesson

Kasserer Peter Ravnsbæk

Bestyrelsesmedlem John Hansen

Bestyrelsesmedlem Pernille Nørgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem Lars Winther

Bestyrelsesmedlem Kjarstein Danielsen

Medarbejdere

Kontor Bente R. Jensen

Jørn Stecher

Alvin Andersen

## Dagsorden – ordinær generalforsamling den 28. maj 2013.

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Aflæggelse af regnskab for regnskabsåret 2012/2013.
5. Rettidig indkomne forslag. Se side 6  
Fremlæggelse af budgetforslag for regnskabsåret 2013-14.  
Herunder fastsættelse af kontingent og rykkergebyr.
6. Valg af Kasserer. På valg Peter Ravnsbæk, *modtager genvalg*.
7. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer.  
På valg er:  
Pernille Nørgaard Nielsen, Lars Winther, Svend Åge Johansson  
*modtager genvalg*.
8. Suppleant: Preben Pedersen blev valgt for 2 år i 2011
9. Valg af regnskabsmæssig revisor.
  - 9.1. Valg af revisor (afg. Dansk-revision)
  - 9.2. Valg af revisorsuppleant (afg. Bagner Revision)
  - 9.3 Valg af bilagskontrolanter (afg, Ester Sparre, Henning Granslev)
  - 9.4 Valg af bilagskontrolantsuppleant (afg. Palle Stausholm)
10. Eventuelt

# Bestyrelsens beretning 2012-13.

Mit første år som formand for Grundejerforeningen går på hæld, og jeg skal afgive min første skriftlige beretning om året, der er gået.

Vi har i året, der er gået, holdt 10 bestyrelsesmøder, som alle er forløbet stille og rolige.

Det har været et stille år, forstået på den måde at der har været forholdsvis få henvendelser fra beboerne, og de er alle blevet forsøgt løst på bedste måde.

Det har dog ikke betydet, at vi i bestyrelsen har ligget på den lade side, da der har været andre gøremål at tage sig af. Bl.a. har vi holdt en del møder vedr. udskiftning af vores træer, som står på stamvejene, og som danner en allé ind i vores område. En del af disse træer er enten blevet for store og bør beskæres eller måske udskiftes med træer, som egner sig bedre til området. Vi har også træer på stamvejene, som direkte mistrives, og som bør udskiftes med nogle bedre egnede træer.

Vi fik sidste år udarbejdet en beplantningsplan for området og vil i meget stort omfang følge de råd, som der er givet i den. (Beplantningsplanen kan ses på vores hjemmeside.)

Uanset, om træerne skal beskæres eller udskiftes, så er det ikke noget, vi får gratis, og derfor lægger vi også op til, at der skal ske en kontingentforhøjelse på 100 kr. svarende til ca. 65.000 kr. i alt, hvoraf de 50.000 kr. skal bruges på nyplantning, og de sidste 15.000 kr. er tænkt som almindelig pristalsregulering.

På generalforsamlingen sidste år blev der givet grønt lys til at arbejde hen mod etablering af en multibane i området, men da det er en meget stor investering (ca. 300.000 kr.), og vi samtidig har erfaret, at der bliver etableret en multibane ved Hasselagerhallen, så har vi besluttet at projektet indtil videre er sat i bero.

Vinteren 2012 – 2013 er forløbet uden de helt store snemængder, men til gengæld har den

været lang og med nattefrost næsten hver nat i 4 måneder.

Vi har igen i år været i dialog med Aarhus Kommune med hensyn til den manglende kommunale vedligeholdelse af området. Da de i efteråret pålagde os at klippe hækken tilbage langs den kommunale sti langs Skanderborgvej, rettede vi atter henvendelse til dem med det formål en gang for alle at få afklaret hvilke områder der er Kommunens, og hvilke der er GKH's.

Vores lille John Deere traktor er 10 år gammel og er efterhånden blevet ret dyr at vedligeholde, hvorfor vi vil forsøge at få den udskiftet med en ny forholdsvis hurtigt. Vi har fået en byttepris med en ny i samme størrelse til ca. 250.000 kr. inkl. moms.

Vi følger løbende med i, hvordan vores flise- og asfaltbelægninger har det, og forsøger at være på forkant med vedligehold af disse. Vi har nok haft meget fokus på asfalten, men må også konstatere, at vores flisebelægninger nogle steder trænger til udskiftning.

Til slut vil jeg gerne takke Jørn, Alvin og Bente for deres altid loyale indstilling til deres arbejde for grundejerforeningen og samtidig takke bestyrelsen for året, der gik.

Pbv.

Niels Juul



## **Grundejerforeningen Kolt Haveby**

**Kunnerupvej 129, Kolt  
8361 Hasselager**

**Årsrapport  
1. april 2012 til 31. marts 2013**

**CVR-nr. 84530328**

## Bestyrelsens regnskabspåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. april 2012 til 31. marts 2013 for Grundejerforeningen Kolt Haveby.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. marts 2013 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2012 - 31. marts 2013.

Hasselager, den 12. april 2013

### Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Niels Juul  
Formand

\_\_\_\_\_  
Svend Åge Johanesson

\_\_\_\_\_  
Peter Ravnsbæk

\_\_\_\_\_  
Pernille Nørgaard Nielsen

\_\_\_\_\_  
Lars Winther

\_\_\_\_\_  
Kjarstein Danielsen

\_\_\_\_\_  
John Hansen



# Den uafhængige revisors erklæring

---

## Til Grundejerforeningen Kolt Haveby

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Kolt Haveby for regnskabsåret 1. april 2012 - 31. marts 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur. Revisionen omfatter ikke budgettal, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevante for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2013 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2012 - 31. marts 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Åbyhøj, 12. april 2013

### Dansk Revision Århus

Registreret revisionsaktieselskab

Jens Pedersen  
Registreret revisor

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægtskriterier

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet. Indtægtsgrundlaget er kontingentopkrævninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Maskiner 5 - 10 år

Ejendom er optaget til senest offentliggjorte vurdering.

### Værdipapirer

Andre værdipapirer og kapitalandele, som består af børsnoterede aktier, måles til dagsværdi på balancedagen.

### Varebeholdninger

Oliebeholdning er optaget til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende kontingenter måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte debitorer.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi.

## Resultatopgørelse for 01.04.12 – 31.03.13

	Regnskab		Budget	
			1.000 kr.	
<b>Kontingent m.v.</b>		1.489.900		1.488
<b>Administration:</b>				
Bestyrelshonorar	- 52.500		- 53	
Mødeudgifter	- 4.735		- 5	
Jurist, revision, konsulent	- 26.875		- 25	
Ejendomsskat	- 16.053		- 15	
Lys, vand, varme, rengøring	- 21.729		- 22	
Kontorhold	- 14.443		- 17	
Småanskaffelser	0		- 5	
Databehandling	- 12.318		- 13	
Trykning information	<u>- 13.584</u>	- 162.237	<u>- 8</u>	- 163
<b>Personaleomkostninger:</b>				
Lønninger	- 702.480		- 728	
Lønrefusion	17.750		0	
ATP, pension, lønsumsafgift m.v.	- 157.929		- 150	
Forskydning i feriepengeforpligtelse	- 13.798		- 15	
Øvrige personaleomkostninger	<u>- 9.845</u>	- 866.302	<u>- 10</u>	- 903
<b>Driftsudgifter:</b>				
Forsikring, vægtafgift	- 54.301		- 59	
Maskindrift	- 157.046		- 100	
Småanskaffelser/maskinkøb	- 9.717		- 5	
Vedligeholdelse ejendom/inventar	- 5.984		- 8	
Vedligeholdelse legepladser	- 3.125		- 5	
Vedligeholdelse anlæg/veje	- 82.763		- 60	
El, Thorshøjparken	<u>- 17.016</u>	- 329.952	<u>- 18</u>	- 255
<b>Driftsresultat</b>		<b>131.409</b>		<b>167</b>
<b>Renter m.v.:</b>				
Renteindtægter/afkast værdipapirer	<u>36.444</u>	36.444	25	25
Resultat før henlæggelser	167.853	192		
<b>Andel af renter m.v.:</b>				
Vejanlæg	- 36.444		- 25	
Investeringsfond/kontingentregulering	<u>- 64.700</u>	-101.144	<u>- 65</u>	- 90
Resultat efter bundne henlæggelser		66.709	102	
<b>Foreslås fordelt således:</b>				
Vejmidler	0		0	
Investeringer	11.000		35	
Snerydning	40.000		30	
Aktivitetsfond	15.000		35	
Overføres til egenkapital	<u>709</u>	<u>66.709</u>	<u>2</u>	<u>102</u>

## Balance

---

<b>Aktiver pr. 31 marts</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
<b>Ejendom</b> (vurdering 01.10.2012)	680.000	850.000
<b>Maskiner:</b>		
Saldo 01.04.2012	639.507	
Tilgang, netto	0	
Nedskrivning af maskiner	<u>- 94.741</u>	639.507
<b>Værdipapirer:</b>		
Nordea Invest Mellemlange Obligationer Priv., 5.504 stk til kursværdi (anskaffelsessum kr. 616.448)	583.424	
Nordea Bank, 196 stk. aktier til kursværdi (anskaffelsessum kr. 5.666)	12.858	
	<u>596.282</u>	991.866
<b>Tilgodehavender:</b>		
Oliebeholdning	7.518	
Tilgodehavende kontingent	4.600	
Forudbetalte omkostninger	<u>19.226</u>	46.616
<b>Likvide beholdninger:</b>		
Kasse	898	
Nordea, konto nr. 9270 197 812	30.919	
Nordea, konto nr. 5368 272 126	273	
Nordea, konto nr. 6884 789 352	400.000	
Nordea, konto nr. 9274 409 844	<u>309.434</u>	<u>202.929</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.593.916</u></b>	<b><u>2.730.918</u></b>

## Balance

Passiver pr. 31. marts		2013	2012
<b>Egenkapital:</b>			
<b>Vejmidler:</b>			
Saldo 01.04.12	1.524.753		
Henlagt 2012/13	36.444		
Anvendt 2012/13	<u>- 43.684</u>	1.517.513	1.524.753
<b>Investeringsmidler:</b>			
Saldo 01.04.12	75.560		
Henlagt 2012/13	75.700		
Frigivet 2012/13	<u>0</u>	151.260	75.560
<b>Snerydning:</b>			
Saldo 01.04.12	28.297		
Henlagt 2012/13	40.000		
Anvendt 2012/13	<u>- 37.403</u>	30.894	28.297
<b>Aktivitetsfond:</b>			
Saldo 01.04.12	79.186		
Henlagt 2012/13	15.000		
Anvendt 2012/13	<u>0</u>	94.186	79.186
<b>Fri egenkapital:</b>			
Saldo 01.04.12	819.114		
Resultat 2012/13	709		
Nedskrivning ejendom	-170.000		
Frigivet investeringsmidler	0		
Kursregulering af værdipapirer	27.006		
Nedskrivning af maskiner	<u>- 94.741</u>	<u>582.088</u>	<u>819.114</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>2.375.941</b>	<b>2.596.910</b>
<b>Gæld:</b>			
Skyldig ATP, A-skat m.v.	44.690		
Feriepengeforpligtelse	110.844		
Andre kreditorer	<u>62.441</u>	<b>217.975</b>	<b>204.008</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>2.593.916</u></b>	<b><u>2.730.918</u></b>

### Eventualforpligtelser

Ingen.

### Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der tinglyst ejerpantebrev i ejendommen, Kunnerupvej 129 med nom. DKK 600.000. Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 680.000.

## Anlægskartotek pr. 31.03.2013

---

<u>År</u>		<u>Oprindelig anskaf.sum/ vurdering</u>	<u>Afskrivning tidligere år</u>	<u>Årets køb/salg</u>	<u>Årets Afskrivning</u>	<u>Saldo 31.03.13</u>
	Ukrudtsbørste	65.000	-65.000			0
	Solus påhængsvogn	10.000	-10.000			0
	Flishugger	47.780	-47.780			0
02/03	John Deere 1565 wd parkklipper	360.000	-360.000			0
02/03	1,5m kost svingbar	35.000	-35.000			0
02/03	Sneplov	21.250	-21.250			0
03/04	Kantfræser	16.856	-16.856			0
03/04	Sprøjte	10.000	-10.000			0
04/05	Løvsuger	22.000	-22.000			0
04/05	Navtek vogn	3.125	-3.125			0
05/06	Slaglehoved	43.125	-30.275		-4.325	8.525
05/06	Spearhead Twiga3000	175.000	-122.500		-17.500	35.000
05/06	Tyregod kost	30.000	-21.000		-3.000	6.000
07/08	Siloklo	6.250	-6.250			0
09/10	Trailer	10.410	-2.776		-1.041	6.593
09/10	Transportør	19.994	-5.331		-1.999	12.664
09/10	Kompressor	9.375	-2.343		-937	6.095
10/11	Hürlimann Traktor m. læsser	481.625	-92.311		-48.162	341.152
10/11	Saltspreder Epoke ITM 45	54.438	-6.805		-5.444	42.189
10/11	Saltspreder Epoke PSL 6,5	61.556	-7.695		-6.156	47.705
11/12	Klipper (afpudser) BL 210	35.000	-2.917		-3.500	28.583
11/12	Trailer (egen opbygning)	13.383	-446		-2.677	10.260
	<b>I alt</b>	<b>1.531.167</b>	<b>-891.660</b>	<b>0</b>	<b>-94.741</b>	<b>544.766</b>

---

## Noter til regnskabet 2012/2013

<b>Kontingent mv.</b>	kr.	<b>1.489.900</b>
Kontingent 647 medlemmer á kr 2300	kr.	1.488.100
Gebyrer oa.	kr.	1.800
<b>Mødeudgifter</b>	kr.	<b>4.735</b>
Heraf generalforsamling	kr.	4.482
<b>Kontorhold</b>	kr.	<b>14.443</b>
Telefon + ADSL	kr.	9.755
Medielicens	kr.	952
Øvrigt	kr.	3.736
<b>Maskindrift</b>	kr.	<b>157.046</b>
Reparation og vedl. John Deere	kr.	65.095
Reparation og vedl. Hürlimann	kr.	21.540
Reparation og vedl. andre	kr.	2.027
Reserve dele, olie mv.	kr.	5.543
Brændstof	kr.	62.841
<b>Vedligehold anlæg/veje</b>	kr.	<b>82.763</b>
Fremmed hjælp til fældning og topkap	kr.	31.250
Udarbejdelse af plejeplan for området	kr.	25.000
Maskinleje	kr.	5.000
Vedligehold øvrigt anlæg veje	kr.	21.513

<u>Anvendt timer til glatførebekæmpelse</u>	<u>timer</u>	<u>overtid</u>	<u>udbetalte timer</u>
Vinteren 2004/2005	329	211	129
Vinteren 2005/2006	491	278	80
Vinteren 2006/2007	228	89	19,5
Vinteren 2007/2008	n/a	n/a	0
Vinteren 2008/2009	71,5	44,5	0
Vinteren 2009/2010	398	127,5	25
Vinteren 2010/2011	318,5	116,5	50
Vinteren 2011/2012	268	n/a	0
Vinteren 2012/2013	218	132	0

## Grundejerforeningen Kolt Haveby Budgetforslag for 2013/2014

	Realiseret 2012/2013 (afrundet)	Budget 2013/2014
Kontingent mv.	kr. 1.489.900	Kr. 1.552.800
<i>Administration:</i>		
Bestyrelseshonorar	kr 52.500	kr 56.000
Mødeudgifter	kr 4.700	kr 5.000
Jurist, revision, konsulent	kr 26.900	kr 27.000
Ejendomsskat	kr 16.100	kr 16.500
Lys, vand, varme	kr 21.700	kr 22.000
Kontorhold	kr 14.400	kr 15.000
Småanskaffelser	kr -	kr 5.000
Databehandling	kr 12.300	kr 13.000
Nyhedsbrev	kr 13.600	kr 14.000
Administration i alt	kr 162.200	kr 173.500
<i>Personaleomkostninger:</i>		
Lønninger	kr 702.500	kr 720.000
Lønrefusion	kr (17.800)	
ATP, lønsumsafgift m.v.	kr 157.900	kr 165.000
Feriepengeforskydning	kr 13.800	kr 15.000
Øvrige personaleomkostninger	kr 9.900	kr 10.000
Personaleomkostninger i alt	kr 866.300	kr 910.000
<i>Driftsudgifter:</i>		
Forsikring, vægtafgift	kr 54.300	kr 55.000
Maskindrif	kr 157.000	kr 100.000
Småanskaffelser	kr 9.700	kr 22.000
Vedl. Ejendom/inventar	kr 6.000	kr 20.000
Vedl. Legepladser o.l.	kr 3.100	kr 5.000
Vedl. Anlæg/veje	kr 82.800	kr 90.000
El, Thorshøjparken	kr 17.000	kr 18.000
Driftsudgifter i alt	kr 329.900	kr 310.000
Renter mv.	kr 36.400	kr 25.000
Resultat før henlæggelser	kr 167.900	kr 184.300



*Fordeling*

<i>Vejanlæg/renter</i>	<i>kr</i>	<i>36.500</i>	<i>kr</i>	<i>25.000</i>
<i>Vejanlæg/kontingentregulering</i>				
<i>Investeringsfond/kontingentregulering</i>	<i>kr</i>	<i>64.700</i>	<i>kr</i>	<i>64.700</i>
<i>Resultat efter bundne henlæggelser</i>	<i>kr</i>	<i>66.700</i>	<i>kr</i>	<i>94.600</i>

*Som fordeles således:*

<i>Vejanlæg</i>	<i>kr</i>	<i>-</i>	<i>kr</i>	<i>-</i>
<i>Investeringer</i>	<i>kr</i>	<i>11.000</i>	<i>kr</i>	<i>60.000</i>
<i>Snerydning</i>	<i>kr</i>	<i>40.000</i>	<i>kr</i>	<i>30.000</i>
<i>Aktivitetsfond</i>	<i>kr</i>	<i>15.000</i>	<i>kr</i>	<i>-</i>
<i>Overføres til egenkapital</i>	<i>kr</i>	<i>700</i>	<i>kr</i>	<i>4.600</i>
<i>Resultatfordeling i alt</i>	<i>kr</i>	<i>66.700</i>	<i>kr</i>	<i>94.600</i>

## **Noter til budget 2013/2014**

<b>Kontingent mv.</b>	<b>kr</b>	<b>1.552.800</b>
<i>Kontingent 647 medlemmer á kr 2.400</i>		
<i>Heraf bundet til henlæggelse i fond</i>	<i>kr</i>	<i>64.700</i>
<i>Rykkergebyrer: 1. og 2. rykker kr 200,00</i>		
 <b>Personaleomkostninger</b>	 <b>kr</b>	 <b>910.000</b>
<i>Aflønning af vort personale sker iflg. overenskomst. Herudover arbejdsbeklædning og værnemidler.</i>		
 <b>Maskindrift</b>	 <b>kr</b>	 <b>85.000</b>
<i>Vi forventer at skifte John Deere ud. Den har været dyr i værkstedsregninger de sidste år</i>		
 <b>Småanskaffelser</b>	 <b>kr</b>	 <b>22.000</b>
<i>Der indkøbes forskærme til Hurlimann - ca 14.000</i>		
 <b>Vedl. Ejendom/inventar</b>	 <b>kr</b>	 <b>15.000</b>
<i>Brandskab og vandhane udskiftes</i>		
 <b>Vedligehold anlæg/veje</b>	 <b>kr</b>	 <b>90.000</b>
<i>Heraf forventet anvendt til nyplantning</i>	<i>kr</i>	<i>50.000</i>
<i>Vi forventer mindre fremmedhjælp og færre rodfræsninger</i>		

## **Til notater**

## **Til notater**

# ORDENSREGLEMENT

## **Færdselsforhold:**

Den maksimale hastighed for motorkøretøjer er 30 km/t på stam- og boligveje inden for grundejerforeningens område.

På fordelings- og hovedfordelingsveje gælder færdselslovens bestemmelser om færdsel i bymæssig bebyggelse.

Al parkering af køretøjer over 3500 kg er forbudt (bortset fra af- og pålæsning).

Derudover er al parkering af motorkøretøjer på sti- og gangarealer, samt på brandveje forbudt.

Både, trailere og campingvogne må ikke parkeres på vejene eller vendepladserne samt på parkeringsarealer.

## **Ren- og vedligeholdelse:**

Grundejerne er pligtig til at holde tilliggende grøn rabat fri for sten, grene og andet affald, som genere græsslåningen.

Grundejerne er pligtig til at renholde (feje, rydde sne, gruse) tilliggende fortov, således at fodgængerne kan færdes risikofrit.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling Tirsdag d. 26. maj 1992

Bestyrelsen

## GKH vedtægter

Navn, hjemsted og formål

### §1.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Kolt Haveby.

### §2.

Foreningens hjemsted er Århus Kommune under retten i Århus, der er foreningens værneting.

### §3.

Stk. 1. Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art i forbindelse med de under foreningen hørende ejendomme.

Stk. 2. Grundejerforeningen er berettiget til at fremskaffe og administrere de midler, der skal anvendes til realisering af foreningens formål, herunder fastsætte nærmere regler for, hvorledes medlemmerne skal betale bidrag samt til at underskrive og lade tinglyse deklarationer med eller uden pant.

Stk. 3. De af foreningen til gennemførelse af nævnte foreningsformål truffene bestemmelser er fuldt bindende for de enkelte medlemmer. Foreningen er pligtig efter påkrav at tage skøde på eventuelle vej- og fællesarealer m.v. med derpå værende anlæg.

Stk. 4. Foreningens bestyrelse skal være berettiget til at udfærdige et ordensreglement. Ordensreglementet, der skal vedtages af en generalforsamling med 2/3 flertal, træder i kraft fra det tidspunkt, det er udsendt til medlemmerne.

Medlemmerne og disses forhold til foreningen.

### §4.

Stk. 1. Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af grunde, der omfattes af områdedeklaration lyst 27.05.1975, områdedeklaration lyst 18.04.1978 og områdedeklaration lyst ..... 1980 (deklaration for område under lokalplan 61).

Stk. 2. Grundejerforeningen skal være berettiget til med 2/3 majoritet af de på generalforsamlingen mødende medlemmer at træffe bestemmelse om, at også ejere af grunde uden for foreningens område kan være medlemmer af foreningen, eller at grundejerforeningen kan sluttes sammen med en anden grundejerforening.

Stk. 3. Såfremt kommunen måtte forlange det, er grundejerforeningen videre pligtig til at optage som medlemmer ejere af allerede udstykkede parceller i området og ejere af yderligere parceller, der måtte blive udstykket i områdets nærhed.

Stk. 4. I øvrigt betaler hvert medlem for hver grund han ejer, et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter, at erlægge i én årlig rate i juli måned. Skæringsdato 01.04., således at ejeren af grunden denne dato er pligtig til at indbetale kontingentet. Kontingentet dækker regnskabsåret.

Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling.

Stk. 5. I de tilfælde, hvor en andelsboligforening er ejer af et antal parceller i foreningens område, betragtes den enkelte andelshaver som direkte medlem af foreningen, såfremt hans/hendes andel udgør én andelsbolig. Andelsboligforeningen udgør over for grundejerforeningen en parcellforening.

## §5.

Stk. 1. Når et medlem overdrager sin grund eller én andel i en andelsboligforening svarende til én andelsbolig eller på anden måde ophører at være ejer af denne, er han fra overdragelsesdagen ophørt at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

Stk. 2. Den ny ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen. Samtidig hæfter den nye ejer for eventuelle restancer overfor foreningen.

Stk. 3. Både den tidligere og den nuværende ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningen ved dennes kontor, og i forbindelse hermed oplyse foreningen om den nye ejers navn og bopæl, samt den solgte ejendoms matrikelnummer.

## §6.

Stk. 1. Foreningens medlemmer hæfter i forhold til tredjemand ikke solidarisk for foreningens forpligtelser.

Stk. 2. I forhold til foreningen hæfter medlemmerne pro rate, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

Stk. 3. Ved nye områders tilslutning til grundejerforeningen betaler ejeren af den eller de nye grunde et indskud til foreningen på kr. 1000,00 pr. grund. Indskuddet skal være betalt senest 2. mdr. efter tilslutningen.

Stk. 4. Indbetaling af kontingentet skal ske til foreningens kontor eller andet af grundejerforeningens bestyrelse angivet sted.

Stk. 5. Er et medlem mere end 1 måned i restance til foreningen, udsendes 1 rykker, samtidig med at der opkræves et rykkergebyr på kr.200. Er beløbet ikke modtaget senest 10 dage senere, udsendes 2. rykker med ekstra rykkergebyr på kr. 200. Er beløbet ikke betalt

senest 10 dage efter udsendelse af 2 rykker, sendes en sidste advarsel om, at manglende betaling inden for en frist på 10 dage vil medføre, at sagen overgår til inkasso.

Stk. 6. Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen betales af vedkommende restant.

Stk. 7. Er restancen ikke indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling, fortabes retten til at deltage i denne generalforsamling samt valgbarhed.

## Generalforsamlingen

### §7.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

### §8.

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned i Århus eller Hørning kommune. Denne indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem under den i medlemsprotokollen opførte adresse.

Stk. 2. Det påhviler det enkelte medlem at holde foreningen underrettet om enhver adresseforandring.

Stk. 3. Dagsorden, der fastsættes af bestyrelsen, skal meddeles hvert medlem samtidig med indkaldelsen.

Stk. 4. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. april.

Stk. 5. Sager, der ikke er optaget på dagsordnen, kan ikke sættes under afstemning.

På hver ordinær generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
4. Aflæggelse af regnskab underskrevet af bestyrelsen og revisor.
5. Rettidigt indkommende forslag.
6. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent samt de i §6, stk. 5. omtalte gebyrer.
7. Valg af formand eller kasserer.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
9. Valg af suppleanter.
10. Valg af Bilagskontrollanter samt bilagskontrollantsuppleant.
11. Valg af revisor samt suppleant.
12. Eventuelt. (Herunder kan der ikke sættes forslag under afstemning).

#### §9.

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære, afholdes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter mindst 1/10 af foreningens medlemmer - der ikke er i restance til foreningen - til bestyrelsen indgiver skriftlig motiveret begæring med angivelse af dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Når sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 4 uger efter dennes modtagelse.

Stk. 2. Hvis ikke underskrivere svarende til 10% af medlemmerne personlig er tilstede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

#### §10.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivning. Om fornødent kan en hjælpedirigent vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Hvert medlem har to stemmer for hver grund han ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer, uanset hvor mange grunde han ejer.

Stk. 3. Afstemningen sker ved håndsoprækning med mindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssigt.

Stk. 4. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog stemme i henhold til mere end én fuldmagt.

Stk. 5. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpel flertal, jvf. dog §4, §11 og §21.

Stk. 6. Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter denne har fuld beviskraft i enhver henseende.

Stk. 7. På generalforsamlingen har ethvert medlem taleret. Dog kan dirigenten begrænse taletiden pr. indlæg.

#### §11.

Stk. 1. Til vedtagelse på en generalforsamling af beslutninger, der går ud på anvendelse af de i byplanvedtægt nr. 4 for Ormslev-Kolt eller deklaration lyst 27. maj 1975, lokalplan 90, lokalplan 61 og deklaration lyst 18.04.1978 udlagte fælles grønne arealer, forandring af vedtægter eller ordensreglement, bevilling af midler ud over det til administration nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side og optagelse af lån, kræves at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.



Stk. 2. Bestemmelsen om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk over for tredjemand kan kun ændres ved enstemmighed hos samtlige medlemmer.

Stk. 3. Når der på en generalforsamling er truffet gyldig bestemmelse om bevilling af midler ud over de til administrationen nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side eller optagelse af lån, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

Bestyrelsen

#### §12.

Stk. 1. Bestyrelsen består af syv medlemmer, der vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Generalforsamlingen vælger bestyrelsens formand og kasserer.

Stk. 3. Den valgte bestyrelse konstituere i øvrigt sig selv med næstformand. I tilfælde af formandens frafald indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen og suppleanter vælges for to år ad gangen. I de lige år afdgår formanden og to bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. I de ulige år afdgår kassereren og tre bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. Hvis et bestyrelsesmedlem i årets løb må udtræde af bestyrelsen, skal suppleanten omgående indkaldes. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Bestyrelsen har ret til at ansætte og aflønne fornøden medhjælp inden for årets vedtagne budgetramme.

Stk. 6. Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end fire, er bestyrelsen pligtig til at

indkalde til ekstraordinær generalforsamling jvf. reglerne i §9, stk. 1.

Stk. 7. Formanden og kassereren, hvilken sidste ikke behøver at være medlem af grundejerforeningen, samt den øvrige bestyrelse modtager et årligt honorar der fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 8. Er kassereren ikke medlem af grundejerforeningen, har kassereren ingen stemmeret i bestyrelsen. Såfremt kassereren får frafald, udpeges en midlertidig kasserer.

Stk. 9. Grundejerforeningens kontorassistent er sekretær for bestyrelsen.

#### §13.

Stk. 1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af eventuelle fælles anlæg.

Stk. 2. Der afholdes møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 3. Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der fremlægges og godkendes af bestyrelsen på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer giver møde.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

#### §14.

Foreningen tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og kassereren i forening.

Revisor og Regnskab.

#### §15.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted. Revisor og revisorsuppleant skal være statsautoriserede eller registreret revisor.

Stk. 2. Revisor gennemgår mindst én gang årligt foreningens regnskab, der føres af kassereren efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, og forvisser sig om, at de i regnskabet opførte aktiviteter er til stede, hvorefter de indgiver deres revisorbemærkninger til bestyrelsen.

Stk. 3. Revisor kan når som helst foretage kasseeftersyn og skal foretage et sådant uanmeldt mindst én gang årligt.

Stk. 4. Generalforsamlingen vælger to bilagskontrollanter plus en suppleant af foreningens midte for ét år. Disses opgaver er at undersøge de reviderede regnskabsbilags kvalitet (valitetsvurdering) og udarbejde revisionsberetning til generalforsamlingen.

Stk. 5. I regnskabet hensættes hele forrentningen af foreningens formue til vejanlægsmidlerne/vejfonden. Af kontingentet hensættes minimum 100 kr. pr. parcelkontingent til en af foreningens fonde.

#### §16.

Foreningens regnskabsår er 1. april 31. marts. Regnskabet skal tilstilles revisor primo april, og sammendrag med revisionspåtegning samt bestyrelsens skriftlige beretning for det forløbne år skal udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

#### §17.

Stk. 1. Medlemmernes indbetalinger foretages efter bestyrelsens anvisning til foreningens konto i en bank, sparekasse eller giro. Foreningen har en kasse på max 5.000 kr.

resten af foreningens midler skal stedse indestå på foreningens konti. Dog kan midler til opsparingsformål investeres i stats- eller kreditobligationer.

Stk. 2. På kontoen kan kun hæves af kassereren i forbindelse med enten formand eller næstformand.

Stk. 3. I forbindelse med PC-bank kan der efter reglerne i §17 stk. 2 fra nævnte konto ske overførsel til en driftskonto indeholdende max 150.000 kr. hvorfra der betales regninger (attesteret efter §17 stk. 2) af PIN-kode indehaveren.

Parcelforeninger.

#### §18.

Stk. 1. For hver storparcel dannes en parcelforening.

Stk. 2. Som en storparcel defineres det område, hvor de enkelte parceller har vejadgang til samme boligvej. Tvivlsspørgsmål om en storparcels afgrænsning f.eks. hvis flere boligveje indgår i et sammenhængende system, eller når en parcel ikke har vejadgang til en boligvej, men direkte til en stamvej afgøres af bestyrelsen jvf. dog §22.

Stk. 3. Når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, kan grundejerforeningens bestyrelse kræve parcelforeningen dannet. Ligeledes kan beboerne, når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, stifte parcelforeningen og anmelde dette til grundejerforeningens bestyrelse.

Stk. 4. Bestyrelsen kan give tilladelse til når særlige forhold taler for det at parcelforeninger sammenlægges, deles eller at enkelte parceller overflyttes fra én parcelforening til en anden.

Stk. 5. Parcelforeningerne kan udpege en kontaktmand og afgør selv deres vedtægter organisationsform. Dog må ingen stride mod grundejerforeningens vedtægter eller lyste deklARATIONER. Hvis en parcelforening ikke organiserer sig, ændre det ikke på den enkelte parcels tilknytning til grundejerforeningen. Parcelforeningerne er frivillige fra beboernes side. Grundejerforeningen kan dog henvende sig til beboerne i én parcelforening vedrørende helt lokale forhold, uanset organiseringen.

Stk. 6. Parcelforeningerne er pligtig til stedse at holde grundejerforeningens bestyrelse orienteret om gældende vedtægter og sin adresse (kontaktperson). Ligeledes skal grundejerforeningens bestyrelse på forlangende have tilstillet referat(er) fra parcelforeningens generalforsamling.

Fællesanlæg og arealer.

#### §19.

Stk. 1. Grundejerforeningen drager omsorg for ren- og vedligeholdelse af fællesanlæg og arealer, herunder ledningsanlæg, vej- og stianlæg samt støjvolde og større grønne områder, der ikke er knyttet til en enkelt storparcel.

Stk. 2. Parcelforeningerne forestår administrationen samt ren- og vedligeholdelse af de til de enkelte storparceller knyttede de fællesanlæg, herunder fælles grønne områder for de interne fællesarealer (torvearealer), bortset fra veje og stier samt ledningsanlæg. Grundejerforeningen kan efter aftale overtage enkelte opgaver inden for en parcelforenings område.

Stk. 3. Forsømmer parcelforeningen ren- og vedligeholdelsen m.v. er grundejerforeningens bestyrelse til enhver tid berettiget til at sørge for, at de forsømte forhold bringes i orden, således at alene

parcelejer inden for den pågældende storparcels område er pligtig til at bære udgifterne herved.

Stk. 4. Indtil en parcelforening er dannet, administreres storparcellens område af grundejerforeningen.

Stk. 5. Den enkelte grundejer er pligtig til at foretage snerydning på fortov ud for hans parcel.

Stk. 6. Grusningspligten påhviler den enkelte grundejer på såvel vej- som sti- og fortovsarealer, såvel som den enkelte grundejer har pligt til normal renholdelse af tilstødende fortov og vejareal.

#### §20

Det påhviler bestyrelsen regelmæssigt at give foreningens medlemmer skriftlig orientering om sit arbejde. Denne orientering skal indeholde information om de væsentligste punkter i bestyrelsens arbejde og kan desuden omfatte andre spørgsmål af betydning for området. Det påhviler bestyrelsen regelmæssigt at give foreningens medlemmer skriftlig orientering om sit arbejde. Denne orientering skal indeholde information om de væsentlige punkter i bestyrelsens arbejde og kan desuden omfatte andre spørgsmål af betydning for området.

Opløsning.

#### §21.

Stk. 1. Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller halvdelen af foreningens medlemmer og kan kun vedtages efter de om lovændringer gældende regler. Forslaget skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue.

Stk. 2. Foreningen kan dog ikke opløses uden samtykke fra den påtaleberettigede m.h.t.

deklaration lyst 25.05.1975 eller senere lyste deklARATIONER.

#### §22.

Stk. 1. Forekommer der spørgsmål, hvorom disse love intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig til, efter bedste evne og overbevisning, at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. Såfremt der ønskes gennemført ændringer ved beplantning ved vejene, legeområderne og andre lignende steder, der høre ind under den enkelte parcellforenings område, afgøres spørgsmålet ved almindeligt flertal blandt parcellforeningens medlemmer. Beslutningen om almindeligt flertal bruges også i andre tilfælde, hvor vedtægterne ikke foreskriver andet.

Eventuel uenighed blant parcellforeningens medlemmer skal altid forelægges bestyrelsen, og det er ligeledes bestyrelsen, som forestår afklaringen om, hvad der er flertal for. Det er således op til den enkelte beboer/grundejer at indsamle underskrifter/opbakning til eventuelle ønsker og, hvis ikke der er enighed herom i parcellforeningen, da at kontakte grundejerforeningen.

#### §23.

Ingen vedtægtsbestemmelse må være i strid med tinglyste deklARATIONER eller nogen kommunal vedtægt.

Godkendelse m.v.

#### §24.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 5. juni 1976, og er senere revideret på flere ordinære generalforsamlinger. Seneste revidering er foretaget på den ordinære generalforsamling **d. 31 maj 2012**, og disse vedtægter erstatter dermed tidligere vedtagne vedtægter.

Bestyrelsen

Denne side er til ændring af de på side 32 givende oplysninger hvis disse er forkerte.

Nyt navn : \_\_\_\_\_

Ny adresse : \_\_\_\_\_

Den udfyldes og afleveres til bestyrelsen og der udleveres en ny indkaldelse.

For at få ostemad bedes du tilmelde dig på kontoret enten med denne side eller på telefon 8628 4575 senest den 21 maj 2013 inden kl. 12:00

Sæt X i feltet

Det er her hvis du vil have ostemad.

Ok hvis du ringer i stedet.

Venlig hilsen

Bestyrelsen for GKH

# Til notater

## FULDMAGT

Undertegnede bemyndiger herved:

Navn:.....

Adresse:.....

til at stemme på mine vegne.

Kolt, den

.....

Underskrift

Kortet kan kun overdrages til et medlem der ikke er i restance til foreningen.

# Grundejerforeningen Kolt Haveby

Adgangskort til generalforsamlingen  
Tirsdag den 28. maj 2013.

Stemmesedler udleveres kun mod forevisning af dette adgangskort. Ved overdragelse er kortet kun gyldig, når fuldmagten på bagsiden er udfyldt.

Der kan kun overdrages en fuldmagt pr. fremmødt medlem til generalforsamlingen.