

**Der indkaldes herved til**  
**ordinær**  
**generalforsamling**  
**i**  
**Grundejerforeningen**  
**Kolt Haveby**

**Tirsdag den 24. maj 2011**

**Kl. 19.30**

**i Kolt Forsamlingshus**

**Kunnerupvej 68**  
**8361 Kolt Hasselager**



**Grundejerforeningen har en hjemmeside [www.gkh.dk](http://www.gkh.dk). Se den hvis du kan.  
e-mail er [gkh@pc.dk](mailto:gkh@pc.dk).**

**Kontortid Tirsdag og Torsdag 8-12 tlf. 8628 4575**

**Praktiske oplysninger:**

**Ved afviklingen af generalforsamlingen:**

Der gøres opmærksom på, at medlemmer, der 8 dage forud for generalforsamlingen er i restance til foreningen, ikke kan deltage i generalforsamlingen. (§6 stk. 7.)

På indkaldelsens bagside er påtrykt et adgangskort med dit navn påklæbet, og denne side med fuldmagtsformular/navnemærkat er ENESTE gyldige adgangstegn til generalforsamlingen.

**NB! Tag hele hæftet med. Du kan få brug for det!**

Såfremt navnet ikke er korrekt, bedes dette meddelt straks (§5 stk. 3.)

Hvert medlem har to stemmer for hver grund, vedkommende ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer - uanset hvor mange grunde, vedkommende ejer (§10 stk. 2.).

Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssig (§10 stk. 3.).

Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end én fuldmagt. (§10 stk. 4.).

Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning. (§8 stk. 5.).

Bestyrelsen består af følgende personer:

Formand Verner Stensgaard

Næstformand Svend Åge Johanesson

Kasserer Peter Ravnsbæk

Bestyrelsesmedlem John Hansen

Bestyrelsesmedlem Pernille Nørgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem Niels Juul

Bestyrelsesmedlem Edit Broholt

Medarbejdere

Kontor Bente R. Jensen

Jørn Stecher

## Dagsorden – ordinær generalforsamling den 24. maj 2011.

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Aflæggelse af regnskab for regnskabsåret 2010/2011.
5. Rettidig indkomne forslag.  
Fremlæggelse af budgetforslag for regnskabsåret 2011-12.  
Herunder fastsættelse af kontingent og rykkergebyr.
6. Valg af kasserer. På valg Peter Ravnsbæk. *modtager genvalg.*
7. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer.  
På valg er: Svend Åge Johanesson, Niels Juul, Pernille Nørgaard Nielsen.  
*Modtager genvalg.*
8. Valg af suppleant.
9. Valg af regnskabsmæssig revisor.
  - 9.1. Valg af revisor (afg. Dansk-revision)
  - 9.2. Valg af revisorsuppleant (afg. Bagner Revision)
  - 9.3 Valg af bilagskontrolanter (afg, Ester Sparre, Henning Granslev)
  - 9.4 Valg af bilagskontrolantsuppleant (afg. Palle Stausholm)
10. Eventuelt.

# Bestyrelsens beretning 2010-11.

Ja så er det ved tiden igen. Et år er gået med de overraskelser der nu følger med bestyrelsesarbejdet her i Grundejerforeningen Kolt Haveby. Der kommer opgaver, som vi helt klart har forventet, men der sker så sandelig også det modsatte.

Ved sidste års generalforsamling var vi helt sikre på, at vores bekymringer med folkeholdet nu var et overstået kapitel. Der gik dog ikke lang tid, inden Søren fik temmelig mange sygedage grundet dårlig ryg og lunger, men da han ikke var helt klar til at forlade arbejdsmarkedet, fik han en ordning (fleksjob), hvor han skulle arbejde på ½ tid, og vi fik et kraftigt tilskud til hans løn. Vi havde vores tvivl om, hvorvidt det var den rigtige løsning for ham, men Søren havde ydet en stor indsats, den tid hvor han var alene om jobbet, og det synes vi godt, vi ville påskønne.

Der gik dog ikke lang tid, inden Søren måtte erkende, at kroppen ikke mere kunne klare jobbet her hos os, så han måtte bide i det sure æble, og prøve om han kunne få en førtidspension. Det viste sig, at der var en længere ekspeditionstid end han var blevet lovet, så vi blev til sidst nødt til at give Søren en fyreseddel.

Jørn tog over, og ydede en meget stor indsats her i vinter. Så stor, at han fik oparbejdet en pukkel på omkring 150 timer, som så skulle afvikles da vejret blev lidt mere humant, og inden græsset begyndte at gro.

Som allerede antydte, så ramte vinteren os igen i år på et meget tidligt tidspunkt, og med fuld styrke. Vi havde i år garderet os, så vi var helt sikre på ikke at komme til at stå i samme situation som sidste år, hvor vi ikke kunne skaffe salt. Det viste sig ret hurtigt, at aftalen ikke holdt, så vi var i samme situation som sidste år. At vi ikke kunne skaffe salt, er nok ikke helt rigtigt, men vi kunne og ville ikke betale den pris man forlangte. Vi var så heldige, at Niels Juul gennem sit arbejde fandt nogle læs til os, og ved fornuftigt brug af det vi havde, klarede vi os gennem vinteren med det, samt lidt sand og ganske få klager.

Vi vil se, om vi kan finde penge til at lægge et gulv ud, så vi kan købe lidt ekstra salt hjem

om efteråret. En form for stødpude lager, så vi måske kan undgå at komme i samme situation for tredje gang.

Om det var forudseenhed eller held, er ikke til at sige, men begge vore saltspredere var i en forfatning, så det ville være for dyrt at reparere dem, derfor havde vi fået dem byttet til et par nye, der blev leveret, lige inden kong vinter for alvor meldte sig på banen. Dette sammen med vores investering i den nye Hürliman, gjorde at Jørn næsten selv kunne klare vinteren. Vi måtte lige da det så allerværst ud leje fremmed arbejdskraft et par gange.

Jørn skal have en stor tak, for den indsats han ydede i de tre måneder, hvor det brændte på. Som han selv sagde: Til sidst følte det helt naturligt at møde kl. 03.30 alle ugens syv dage.

En af de sidste dage i marts dukkede der en ung mand op (kun 40 år). Han var i uopsagt stilling, men syntes at hans arbejdsuge var for kort. Det var vi da sikker på, at det kunne vi sagtens gøre noget ved, så 1. april kom der ny mand Alvin Andersen på John Deere traktoren, og efter sigende går det vældig godt. Han skal lige som alle andre lige lære området at kende. Det er ikke noget man lige gør fra dag til dag.

Hvis det ikke allerede er sket, vil der blive et vældigt spektakel langs Kolt Østervej. Vi har et hegn der, som vokser vildt og inderligt, så det er en næsten uoverkommelig opgave for vore folk at bane en vej der igennem langs med hækkene. Derfor har Niels Juul lavet aftale med en som har en maskine, der simpelthen maser sig igennem og laver et 2 m. bredt spor, hvori den mosler alt det grønne ned til videre formuldning. Det er så planen, at vi fremover vil køre igennem med slagle klipperen et par gange i løbet af sommeren. En betingelse for at det kan lade sig gøre, er at de beboere der har have op til hegnet, og gennem tiderne bare har smidt sten, brokker, ler og haveaffald over hækken, får det fjernet inden. Sker det ikke, må maskinen så bare køre uden om.

Som mange sikkert har set, så har vi fået en ny sø her i området. Det har ikke været muligt at finde noget tegnings materiale over de

gamle dræn, så det er en både arbejde, men især økonomisk uoverskuelig opgave at begynde at grave efter årsagen.

Der var også mange, der her i vinter nød, at vi havde fået en skøjtebane, for slet ikke at tale om dagpleje og børnehavebørnene, der i fulde drag nød fuglelivet på isen.

De der har lidt forstand på sådan noget, er blevet spurgt, og de siger, at når søen er kommet af sig selv, skal der ikke søges om tilladelse til at beholde den. Så det gør vi rent forsøgsvis, men viser det sig, at der kun kommer et mudderhul ud af det, må vi så se, hvad vi kan gøre.

Her engang i efteråret pudsede vi Edith på kommunen. Det må de tilsyneladende have haft respekt for, da der rigtigt er blevet ryddet op i buskadsset lang deres veje og stier.

Niels Juul fik i efteråret handlet nogle dengang ret gode asfalt priser hjem., og de er da ikke blevet ringere siden. Aftalen blev, at vi skal have ny asfalt på etape 11, 12 og 13. De må selv om hvornår de går i gang, bare prisen holder.

Vores træer er ved at blive en stor belastning for vort regnskab, da det er helt utroligt, hvor mange mennesker der her i Havebyen er modstander af, at vi bor i en grøn by. Personlig synes jeg, at det er synd, så mange træer der bliver mejet ned. Det kan ikke passe, at de alle sammen skygger for haven, særligt ikke dem på nord siden af husene. Det er da også skønt at kunne sidde i skyggen og synge om blomsterne som drysser i haven som sne, fra det japanske kirsbærtræ. Da der er mange af træerne vores gartnere ikke selv tør fælde, og da det også er temmelig dyrt at få stubfræset, så er det efterhånden også en stor belastning for vor økonomi.

Jeg har været til et enkelt møde vedrørende børnehavet byggeriet på Pilegaardsvej. Det endte ud i, at man fra bygherrens side indrømmede, at der var lavet et par procedure fejl, men alt skulle nok blive ordnet til beboerne fulde tilfredshed. Dette er ikke let at afgøre, før byggeriet er afleveret, og så er spørgsmålet, om man så bare får en dispensation. Men vi må håbe, og så ellers tage slagsmålet når/hvis den tid kommer.

Vi er blevet kontaktet af Østjylland El, da de har planer om at tage det næste nap i profiber projektet. De har bedt om tilladelse til at lægge en lille bygning i skoven ved

Baunegaardsvej, ved siden af den eksisterende transformer station. De er ved at være klar til at gå ud og tegne nye kunder, og hvis tilsagnet om tilslutninger er tilfredsstillende går de i gang.

Sidste sommer blev vi kontaktet af nogle, der gerne ville have lov til at rejse en ”Flagstang i et hjørne af Oasen. Det tillod vi os på samtlige beboeres vegne at sige nej til. Nu har det senere vist sig, at bestyrelsen i nabo foreningen har sagt ja til samme, og det er de absolut ikke blevet populære af. Vi har fået et par enkelte henvendelser, som vi har afvist, da vi mener at det ikke kan være en bestyrelses afgørelse, da vi ikke kan blande os i naboforeningens beslutninger. Vi har i stedet opfordret de berørte til at kontakte de protesterende på Svanlevvej.

Rent økonomisk har vi haft et lidt stramt år, vi har i det store og hele overholdt budgetterne, og der er også blevet til et lille overskud, men der blev som ventet, ikke ret meget at sætte til side til fremtiden. Regnskabet findes et andet sted her i hæftet.

Til slut vil jeg gerne takke vort personale og den samlede bestyrelse for et godt samarbejde i året som er gået.

Pbv.

Verner Stensgaard

## **Grundejerforeningen Kolt Haveby**

**Kunnerupvej 129, Kolt  
8361 Hasselager**

**Årsrapport  
1. april 2010 til 31. marts 2011**

**CVR-nr. 84530328**

## Bestyrelsens regnskabspåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 2010/2011 for Grundejerforeningen Kolt Haveby.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. marts 2011 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2010 - 31. marts 2011.

Hasselager, den 11. april 2011

### Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Verner Stensgaard  
Formand

\_\_\_\_\_  
Svend Åge Johannesson

\_\_\_\_\_  
Peter Ravnsbæk

\_\_\_\_\_  
Pernille Nørgaard Nielsen

\_\_\_\_\_  
Niels Juul

\_\_\_\_\_  
Edith Broholt

\_\_\_\_\_  
John Hansen



# Den uafhængige revisors påtegning

## **Til Grundejerforeningen Kolt Haveby**

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Kolt Haveby for regnskabsåret 1. april 2010 - 31. marts 2011 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

## **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

## **Revisors ansvar og den udførte revision**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Konklusion**

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2011 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2010 - 31. marts 2011 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Supplerende oplysning vedrørende forhold i regnskabet**

Vi har ikke foretaget revision af bestyrelsens forslag til driftsbudget for 2011/2012.

Vi har ikke foretaget revision af bestyrelsens noter/kommentar til regnskabet.

Åbyhøj, 11. april 2011

## **Dansk Revision Århus**

Registreret revisionsaktieselskab

Jens Pedersen  
Partner, registreret revisor

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægtskriterier

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet. Indtægtsgrundlaget er kontingentopkrævninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Maskiner

10 år

Ejendom er optaget til senest offentliggjorte vurdering.

### Værdipapirer

Andre værdipapirer og kapitalandele, som består af børsnoterede aktier, måles til dagsværdi på balancedagen.

### Varebeholdninger

Oliebeholdning er optaget til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende kontingenter måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte debitorer.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominal værdi.

## Resultatopgørelse for 01.04.10 – 31.03.11

	Regnskab		Budget	
			1.000 kr.	
<b>Kontingent m.v.</b>		1.423.700		1.423
<b>Administration:</b>				
Bestyrelseshonorar	- 52.500		- 53	
Mødeudgifter	- 3.644		- 7	
Jurist, revision, konsulent	- 24.700		- 25	
Ejendomsskat	- 14.572		- 15	
Lys, vand, varme, rengøring	- 21.051		- 21	
Kontorhold	- 15.627		- 10	
Småanskaffelser	0		- 5	
Databehandling	- 11.462		- 13	
Trykning information	<u>- 7.969</u>	- 151.525	<u>- 8</u>	- 157
<b>Personaleomkostninger:</b>				
Lønninger	- 688.535		- 685	
Lønrefusion	97.639		0	
ATP, pension, lønsumsafgift m.v.	- 143.688		- 135	
Forskydning i feriepengeforpligtelse	24.535		- 5	
Øvrige personaleomkostninger	<u>- 8.407</u>	- 718.456	<u>- 10</u>	- 835
<b>Driftsudgifter:</b>				
Forsikring, vægtafgift	- 60.294		- 58	
Maskindrift	- 149.251		- 110	
Småanskaffelser/maskinkøb	- 10.749		- 5	
Vedligeholdelse ejendom/inventar	- 13.295		- 10	
Vedligeholdelse legepladser	- 3.125		- 5	
Vedligeholdelse anlæg/veje	- 46.955		- 30	
EI, Thorshøjparken	<u>- 15.685</u>	- 299.354	<u>- 17</u>	- 235
<b>Driftsresultat</b>		<b>254.365</b>		<b>196</b>
<b>Renter m.v.:</b>				
Renteindtægter/afkast værdipapirer	<u>64.312</u>	64.312	25	25
Resultat før henlæggelser	318.677	221		
<b>Andel af renter m.v.:</b>				
Vejanlæg	-64.312		25	
Vejanlæg/kontingentregulering	<u>- 64.700</u>	-129.012	64	89
Resultat efter bundne henlæggelser		189.665	132	
<b>Foreslås fordelt således:</b>				
Vejanlæg	0		0	
Investeringer	131.000		131	
Snerydning	55.000		0	
Aktivitetsfond	0		0	
Overføres til egenkapital	<u>3.665</u>	<u>189.665</u>	<u>1</u>	<u>132</u>

## Balance

### Aktiver pr. 31. marts 2011

<b>Ejendom</b> (vurdering 01.10.2010)		850.000
<b>Maskiner:</b>		
Saldo 01.04.2010	491.040	
Tilgang, netto	364.744	
Nedskrivning af maskiner	<u>-133.233</u>	722.551
<b>Værdipapirer:</b>		
Nordea Invest Direct, 5.504 stk. til kursværdi (anskaffelsessum kr. 616.448)	531.686	
Nordea Invest Aktiv Rente, 4.500 stk. til kursværdi (anskaffelsessum kr. 455.625)	414.900	
Nordea Bank, 196 stk. aktier til kursværdi (anskaffelsessum kr. 5.666)	11.299	957.885
<b>Tilgodehavender:</b>		
Tilgodehavende kontingent	4.400	
Oliebeholdning	10.994	
Forudbetalte omkostninger	<u>35.968</u>	51.362
<b>Likvide beholdninger:</b>		
Kasse	1.954	
Nordea, konto nr. 9270 197 812	102.799	
Nordea, konto nr. 5368 272 126	275	
Nordea, konto nr. 6884 789 352	100.000	
Nordea, konto nr. 9274 409 844	<u>327.967</u>	532.995
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>3.114.793</u></b>

## Balance

### Passiver pr. 31. marts 2009

#### Egenkapital:

##### Vejanlægsmidler:

Saldo 01.04.10	1.972.227	
Henlagt 2010/11	129.012	
Anvendt 2010/11	<u>- 177.812</u>	1.923.427

##### Investeringsmidler:

Saldo 01.04.10	83.942	
Henlagt 2010/11	131.000	
Frigivet 2010/11	<u>- 131.000</u>	83.942

##### Snerydning:

Saldo 01.04.10	27.593	
Henlagt 2010/11	55.000	
Anvendt 2010/11	<u>- 54.567</u>	28.026

##### Aktivitetsfond:

Saldo 01.04.10	64.186	
Henlagt 2010/11	0	
Anvendt 2010/11	<u>0</u>	64.186

##### Fri egenkapital:

Saldo 01.04.10	1.039.534	
Resultat 2010/11	3.665	
Nedskrivning ejendom	- 90.000	
Frigivet investeringsmidler	131.000	
Kursregulering af værdipapirer	- 83.304	
Nedskrivning af maskiner	<u>- 133.233</u>	<u>867.662</u>
		2.967.243

##### Gæld:

Skyldig ATP, A-skat m.v.	34.176	
Feriepengeforpligtelse	59.168	
Andre kreditorer	<u>54.206</u>	<u>147.550</u>

##### Passiver i alt

**3.114.793**

## Anlægskartotek pr. 31.03.2011

År	Afskrivning	Årets vurdering	Årets tidligere år	Oprindelig anskaf.sum/ Saldo		31.03.11
				køb/salg	Afskrivning	
	Ukrudtsbørste	65.000	-65.000			0
	Solus påhængsvogn	10.000	-10.000			0
	Flishugger	47.780	-47.780			0
02/03	John Deere 1565 wd parkklipper	360.000	-288.000		-36.000	36.000
02/03	1,5m kost svingbar	35.000	-28.000		-3.500	3.500
02/03	Sneplov	21.250	-21.250			0
03/04	Kantfræser	16.856	-16.856			0
03/04	Sprøjte	10.000	-10.000			0
04/05	Løvsuger	22.000	-22.000			0
04/05	Navtek vogn	3.125	-3.125			0
05/06	Slaglehoved	43.125	-21.625		-4.325	17.175
05/06	Spearhead Twiga3000	175.000	-87.500		-17.500	70.000
05/06	Tyregod kost	30.000	-15.000		-3.000	12.000
07/08	Siloklo	6.250	-6.250			0
08/09	Hürlimann Traktor m. læsser	286.580	-35.823	-232.875	-17.882	0
09/10	Trailer	10.410	-694		-1.041	8.675
09/10	Transportør	19.994	-1.333		-1.999	16.662
09/10	Kompressor	9.375	-469		-937	7.969
10/11	Hürlimann Traktor m. læsser			481.625	-44.149	437.476
10/11	Saltspreder Epoke ITM 45			54.438	-1.361	53.077
10/11	Saltspreder Epoke PSL 6,5			61.556	-1.539	60.017
	<b>I alt</b>	<b>1.171.745</b>	<b>-680.705</b>	<b>364.744</b>	<b>-133.233</b>	<b>722.551</b>

## Noter til regnskabet 2010/2011

<b>Kontingent mv.</b>	<b>Kr.</b>	<b>1.423.700</b>
Kontingent 647 medlemmer á kr 2200	Kr.	1.423.400
Gebyrer oa.	Kr.	300
<b>Jurist, revision, konsulent</b>	<b>Kr.</b>	<b>4.700</b>
Revision, årsregnskab mv.	Kr.	24.700
<b>Maskindrift</b>	<b>Kr.</b>	<b>149.251</b>
Reparation og vedl. John Deere	Kr.	83.507
Reparation og vedl. Hürlimann	Kr.	10.225
Reparation og vedl. andre	Kr.	140
Reserve dele, olie mv.	Kr.	1.637
Brændstof	Kr.	53.742
<b>Vedligehold ejendom/inventar</b>	<b>Kr.</b>	<b>13.295</b>
Vedligehold ejendom	Kr.	6.348
Vedligehold inventar/værksted	Kr.	3.215
Øvrigt inventar/værksted	Kr.	3.732
<b>Vedligehold anlæg/veje</b>	<b>Kr.</b>	<b>46.955</b>
Vedligehold kloakker	Kr.	34.470
Vedligehold øvrigt anlæg veje	Kr.	12.020
Planter	Kr.	465
I øvrigt anvendt til revneforsegling og asfaltarbejde i hele området	Kr.	177.812

<u>Anvendt timer til glatførebekæmpelse</u>	<u>timer</u>	<u>overtid</u>	<u>udbetalte timer</u>
Vinteren 2004/2005	329	211	129
Vinteren 2005/2006	491	278	80
Vinteren 2006/2007	228	89	19,5
Vinteren 2007/2008	n/a	n/a	0
Vinteren 2008/2009	71,5	44,5	0
Vinteren 2009/2010	398	127,5	25
Vinteren 2010/2011	318,5	116,5	50

**Til notater**



## Grundejerforeningen Kolt Haveby Budgetforslag for 2011/2012

	Realiseret 010/2011 (afrundet)	Budget 2011/2012
Kontingent mv.	Kr. 1.423.700	Kr. 1.423.400
Administration:		
Bestyrelseshonorar	Kr. 52.500	Kr. 52.500
Mødeudgifter	Kr. 3.600	Kr. 5.000
Jurist, revision, konsulent	Kr. 24.700	Kr. 25.000
Ejendomsskat	Kr. 14.600	Kr. 15.000
Lys, vand, varme	Kr. 21.100	Kr. 22.000
Kontorhold	Kr. 15.600	Kr. 10.000
Småanskaffelser	Kr. -	Kr. 5.000
Databehandling	Kr. 11.400	Kr. 13.000
Nyhedsbrev	Kr. 8.000	Kr. 8.000
Administration i alt	Kr. 151.500	Kr. 155.500
Personaleomkostninger:		
Lønninger	Kr. 688.500	Kr. 715.000
Lønrefusion	Kr. (97.600)	
ATP, lønsumsafgift m.v.	Kr. 143.700	Kr. 135.000
Feriepengeforskydning	Kr. (24.500)	Kr. 5.000
Øvrige personaleomkostninger	Kr. 8.400	Kr. 10.000
Personaleomkostninger i alt	Kr. 718.500	Kr. 865.000
Driftsudgifter:		
Forsikring, vægtafgift	Kr. 60.300	Kr. 60.700
Maskindrift	Kr. 149.200	Kr. 100.000
Småanskaffelser	Kr. 10.700	Kr. 5.000
Vedl. Ejendom/inventar	Kr. 13.300	Kr. 27.000
Vedl. Legepladser o.l.	Kr. 3.100	Kr. 5.000
Vedl. Anlæg/veje	Kr. 47.000	Kr. 30.000
El, Thorshøjparken	Kr. 15.700	Kr. 17.000
Driftsudgifter i alt	Kr. 299.300	Kr. 244.700
Renter mv.	Kr. 64.300	Kr. 25.000
Resultat før henlæggelser	Kr. 318.700	Kr. 183.200
Fordeling:		
Vejanlæg/renter	Kr. 64.300	Kr. 25.000
Vejanlæg/kontingentregulering	Kr. 64.700	Kr. 64.700
Resultat efter bundne henlæggelser	Kr. 189.700	Kr. 93.500

Som fordeles således:

Vejanlæg	Kr.	-	Kr.	-
Investeringer	Kr.	131.000	Kr.	40.000
Snerydning	Kr.	55.000	Kr.	20.000
Aktivitetsfond	Kr.	-	Kr.	33.000
Overføres til egenkapital	Kr.	3.700	Kr.	500
Resultatfordeling i alt	Kr.	189.700	Kr.	93.500

## Noter til budget 2011/2012

**Kontingent mv. Kr. 1.423.400**

Kontingent 647 medlemmer á kr. 2.200

Heraf bundet til henlæggelse vejfond

Kr. 64.700

Kontingentet steg sidste gang i 2010/2011

**Personaleomkostninger Kr. 865.000**

Aflønning af vort personale sker iflg. overenskomst.

Herudover arbejdsbeklædning og værnemidler.

**Maskindrift Kr. 100.000**

Der forventes alm. vedligehold

**Vedligehold anlæg/veje Kr. 30.000**

Ingen specielle projekter for 2011/12

**Renter mv. Kr. 25.000**

Vi har i år været heldige med vore værdipapirer

det kan vi ikke budgettere med at gentage

# ORDENSREGLEMENT

## **Færdselsforhold:**

Den maksimale hastighed for motorkøretøjer er 30 km/t på stam- og boligveje inden for grundejerforeningens område.

På fordelings- og hovedfordelingsveje gælder færdselslovens bestemmelser om færdsel i bymæssig bebyggelse.

Al parkering af køretøjer over 3500 kg er forbudt (bortset fra af- og pålæsning).

Derudover er al parkering af motorkøretøjer på sti- og gangarealer, samt på brandveje forbudt.

Både, trailere og campingvogne må ikke parkeres på vejene eller vendepladserne samt på parkeringsarealer.

## **Ren- og vedligeholdelse:**

Grundejerne er pligtig til at holde tilliggende grøn rabat fri for sten, grene og andet affald, som genere græsslåningen.

Grundejerne er pligtig til at renholde (feje, rydde sne, gruse) tilliggende fortov, således at fodgængerne kan færdes risikofrit.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling Tirsdag d. 26. maj 1992

Bestyrelsen

## **GKH vedtægter**

### **Navn, hjemsted og formål**

#### **§1.**

Foreningens navn er **Grundejerforeningen Kolt Haveby.**

#### **§2.**

Foreningens hjemsted er Århus Kommune under retten i Århus, der er foreningens værning.

#### **§3.**

**Stk. 1.** Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art i forbindelse med de under foreningen hørende ejendomme.

**Stk. 2.** Grundejerforeningen er berettiget til at fremskaffe og administrere de midler, der skal anvendes til realisering af foreningens formål, herunder fastsætte nærmere regler for, hvorledes medlemmerne skal betale bidrag samt til at underskrive og lade tinglyse deklarationer med eller uden pant.

**Stk. 3.** De af foreningen til gennemførelse af nævnte foreningsformål truffene bestemmelser er fuldt bindende for de enkelte medlemmer. Foreningen er pligtig efter påkrav at tage skøde på eventuelle vej- og fællesarealer m.v. med derpå værende anlæg.

**Stk. 4.** Foreningens bestyrelse skal være berettiget til at udfærdige et ordensreglement. Ordensreglementet, der skal vedtages af en generalforsamling med 2/3 flertal, træder i kraft fra det tidspunkt, det er udsendt til medlemmerne.

### **Medlemmerne og disses forhold til foreningen.**

#### **§4.**

**Stk. 1.** Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af grunde, der omfattes af områdedeklaration lyst 27.05.1975, områdedeklaration lyst 18.04.1978 og områdedeklaration lyst ..... 1980 (deklaration for område under lokalplan 61).

**Stk. 2.** Grundejerforeningen skal være berettiget til med 2/3 majoritet af de på generalforsamlingen mødende medlemmer at træffe bestemmelse om, at også ejere af grunde uden for foreningens område kan være medlemmer af foreningen, eller at grundejerforeningen kan sluttes sammen med en anden grundejerforening.

**Stk. 3.** Såfremt kommunen måtte forlange det, er grundejerforeningen videre pligtig til at optage som medlemmer ejere af allerede udstykkede parceller i området og ejere af yderligere parceller, der måtte blive udstykket i områdets nærhed.

**Stk. 4.** I øvrigt betaler hvert medlem for hver grund han ejer, et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter, at erlægge i én årlig rate i juli måned. Skæringsdato 01.04., således at ejeren af grunden denne dato er pligtig til at indbetale kontingentet. Kontingentet dækker regnskabsåret.

Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling.

**Stk. 5.** I de tilfælde, hvor en andelsboligforening er ejer af et antal parceller i foreningens område, betragtes den enkelte andelshaver som direkte medlem af foreningen, såfremt hans/hendes andel udgør én andelsbolig. Andelsboligforeningen udgør over for grundejerforeningen en parcellforening.

## §5.

**Stk. 1.** Når et medlem overdrager sin grund eller én andel i en andelsboligforening svarende til én andelsbolig eller på anden måde ophører at være ejer af denne, er han fra overdragelsesdagen ophørt at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

**Stk. 2.** Den ny ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen. Samtidig hæfter den nye ejer for eventuelle restancer overfor foreningen.

**Stk. 3.** Både den tidligere og den nuværende ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningen ved dennes kontor, og i forbindelse hermed oplyse foreningen om den nye ejers navn og bopæl, samt den solgte ejendoms matrikelnummer.

## §6.

**Stk. 1.** Foreningens medlemmer hæfter i forhold til tredjemand ikke solidarisk for foreningens forpligtelser.

**Stk. 2.** I forhold til foreningen hæfter medlemmerne pro rate, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

**Stk. 3.** Ved nye områders tilslutning til grundejerforeningen betaler ejeren af den eller de nye grunde et indskud til foreningen på kr. 1000,00 pr. grund. Indskuddet skal være betalt senest 2. mdr. efter tilslutningen.

**Stk. 4.** Indbetaling af kontingentet skal ske til foreningens kontor eller andet af grundejerforeningens bestyrelse angivet sted.

**Stk. 5.** Er et medlem mere end 1 måned i restance til foreningen, udsendes 1 rykker, samtidig med at der opkræves et rykkergebyr på kr.100. Er beløbet ikke modtaget senest 10 dage senere, udsendes 2. rykker med ekstra rykkergebyr på kr. 100. Er beløbet ikke betalt senest 10 dage efter udsendelse af 2 rykker, sendes en sidste advarsel om, at manglende betaling inden for en frist på 10 dage vil medføre, at sagen overgår til inkasso.

**Stk. 6.** Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen betales af vedkommende restant.

**Stk. 7.** Er restancen ikke indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling, fortabes retten til at deltage i denne generalforsamling samt valgbarhed.

## Generalforsamlingen

### §7.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

### §8.

**Stk. 1.** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned i Århus eller Hørning kommune. Denne indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem under den i medlemsprotokollen opførte adresse.

**Stk. 2.** Det påhviler det enkelte medlem at holde foreningen underrettet om enhver adresseforandring.

**Stk. 3.** Dagsorden, der fastsættes af bestyrelsen, skal meddeles hvert medlem samtidig med indkaldelsen.

**Stk. 4.** Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. april.

**Stk. 5.** Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

På hver ordinær generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
3. Aflæggelse af regnskab underskrevet af bestyrelsen og revisor.
4. Rettidigt indkommende forslag.
5. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent samt de i §6, stk. 5. omtalte gebyrer.
6. Valg af formand eller kasserer.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
8. Valg af suppleanter.
9. Valg af Bilagskontrollanter samt bilagskontrollantsuppleant.
10. Valg af revisor samt suppleant.
11. Eventuelt. (Herunder kan der ikke sættes forslag under afstemning).

### §9.

**Stk. 1.** Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære, afholdes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter mindst 1/10 af foreningens medlemmer - der ikke er i restance til foreningen - til bestyrelsen indgiver skriftlig motiveret begæring med angivelse af dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Når sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 4 uger efter dennes modtagelse.

**Stk. 2.** Hvis ikke underskrivere svarende til 10% af medlemmerne personlig er tilstede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

### §10.

**Stk. 1.** Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivning. Om fornødent kan en hjælpedirigent vælges af generalforsamlingen.

**Stk. 2.** Hvert medlem har to stemmer for hver grund han ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer, uanset hvor mange grunde han ejer.

**Stk. 3.** Afstemningen sker ved håndsoprækning med mindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssigt.

**Stk. 4.** Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog stemme i henhold til mere end én fuldmagt.

**Stk. 5.** Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpel flertal, jvf. dog §4, §11 og §21.

**Stk. 6.** Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter denne har fuld beviskraft i enhver henseende.

**Stk. 7.** På generalforsamlingen har ethvert medlem taleret. Dog kan dirigenten begrænse taletiden pr. indlæg.

## §11.

**Stk. 1.** Til vedtagelse på en generalforsamling af beslutninger, der går ud på anvendelse af de i byplanvedtægt nr. 4 for Ormslev-Kolt eller deklARATION lyst 27. maj 1975, lokalplan 90, lokalplan 61 og deklARATION lyst 18.04.1978 udlagte fælles grønne arealer, forandring af vedtægter eller ordensreglement, bevilling af midler ud over det til administration nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side og optagelse af lån, kræves at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

**Stk. 2.** Bestemmelsen om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk over for tredjemand kan kun ændres ved enstemmighed hos samtlige medlemmer.

**Stk. 3.** Når der på en generalforsamling er truffet gyldig bestemmelse om bevilling af midler ud over de til administrationen nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side eller optagelse af lån, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

### Bestyrelsen

## §12.

**Stk. 1.** Bestyrelsen består af syv medlemmer, der vælges af generalforsamlingen.

**Stk. 2.** Generalforsamlingen vælger bestyrelsens formand og kasserer.

**Stk. 3.** Den valgte bestyrelse konstituere i øvrigt sig selv med næstformand. I tilfælde af formandens frafald indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

**Stk. 4.** Bestyrelsen og suppleanter vælges for to år ad gangen. I de lige år afgår formanden og to bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. I de ulige år afgår kassereren og tre bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. Hvis et bestyrelsesmedlem i årets løb må udtræde af bestyrelsen, skal suppleanten omgående indkaldes. Genvalg kan finde sted.

**Stk. 5.** Bestyrelsen har ret til at ansætte og aflønne fornøden medhjælp inden for årets vedtagne budgetramme.

**Stk. 6.** Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end fire, er bestyrelsen pligtig til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling jvf. reglerne i §9, stk. 1.

**Stk. 7.** Formanden og kassereren, hvilken sidste ikke behøver at være medlem af grundejerforeningen, samt den øvrige bestyrelse modtager et årligt honorar der fastsættes af generalforsamlingen.

**Stk. 8.** Er kassereren ikke medlem af grundejerforeningen, har kassereren ingen stemmeret i bestyrelsen. Såfremt kassereren får frafald, udpeges en midlertidig kasserer.

**Stk. 9.** Grundejerforeningens kontorassistent er sekretær for bestyrelsen.

## §13.

**Stk. 1.** Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af eventuelle fælles anlæg.

**Stk. 2.** Der afholdes møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.



**Stk. 3.** Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der fremlægges og godkendes af bestyrelsen på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

**Stk. 4.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer giver møde.

**Stk. 5.** Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

#### **§14.**

Foreningen tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og kassereren i forening.

#### **Revisor og Regnskab.**

#### **§15.**

**Stk. 1.** Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted. Revisor og revisorsuppleant skal være statsautoriserede eller registreret revisor.

**Stk. 2.** Revisor gennemgår mindst én gang årligt foreningens regnskab, der føres af kassereren efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, og forvisser sig om, at de i regnskabet opførte aktiviteter er til stede, hvorefter de indgiver deres revisorbemærkninger til bestyrelsen.

**Stk. 3.** Revisor kan når som helst foretage kasseeftersyn og skal foretage et sådant uanmeldt mindst én gang årligt.

**Stk. 4.** Generalforsamlingen vælger to bilagskontrollanter plus en suppleant af foreningens midte for ét år. Disses opgaver er at undersøge de reviderede regnskabsbilags kvalitet (valitetsvurdering) og udarbejde revisionsberetning til generalforsamlingen.

#### **§16.**

Foreningens regnskabsår er 1. april 31. marts. Regnskabet skal tilstilles revisor primo april, og sammendrag med revisionspåtegning samt bestyrelsens skriftlige beretning for det forløbne år skal udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

#### **§17.**

**Stk. 1.** Medlemmernes indbetalinger foretages efter bestyrelsens anvisning til foreningens konto i en bank, sparekasse eller giro. Foreningen har en kasse på max 5.000 kr. resten af foreningens midler skal stedse indestå på foreningens konti. Dog kan midler til opsparingsformål investeres i stats- eller kreditobligationer.

**Stk. 2.** På kontoen kan kun hæves af kassereren i forbindelse med enten formand eller næstformand.

**Stk. 3.** I forbindelse med PC-bank kan der efter reglerne i §17 stk. 2 fra nævnte konto ske overførsel til en driftskonto indeholdende max 100.000 kr. hvorfra der betales regninger (attesteret efter stk. 2) af PIN-kode indehaveren.

#### **Parcelforeninger.**

#### **§18.**

**Stk. 1.** For hver storparcel dannes en parcellforening.

**Stk. 2.** Som en storparcel defineres det område, hvor de enkelte parceller har vejadgang til samme boligvej. Tvivlsspørgsmål om en storparcels afgrænsning f.eks. hvis flere boligveje indgår i et sammenhængende system, eller når en parcel ikke har vejadgang til en boligvej, men direkte til en stamvej afgøres af bestyrelsen jvf. dog §22.

**Stk. 3.** Når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, kan grundejerforeningens bestyrelse kræve parcellforeningen dannet. Ligeledes kan beboerne, når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, stifte parcellforeningen og anmelde dette til grundejerforeningens bestyrelse.

**Stk. 4.** Bestyrelsen kan give tilladelse til når særlige forhold taler for det at parcellforeninger sammenlægges, deles eller at enkelte parceller overflyttes fra én parcellforening til en anden.

**Stk. 5.** Parcellforeningerne kan udpege en kontaktperson og afgør selv deres organisationsform. Dog må ingen vedtægter stride mod grundejerforeningens vedtægter eller lyste deklarerationer. Hvis en parcellforening ikke organiserer sig, ændre det ikke på den enkelte parcells tilknytning til grundejerforeningen. Parcellforeningerne er frivillige fra beboernes side. Grundejerforeningen kan dog henvende sig til beboerne i én parcellforening vedrørende helt lokale forhold, uanset organiseringen.

**Stk. 6.** Parcellforeningerne er pligtige til stedse at holde grundejerforeningens bestyrelse orienteret om gældende vedtægter og sin adresse (kontaktperson). Ligeledes skal grundejerforeningens bestyrelse på forlangende have tilstillet referat(er) fra parcellforeningens generalforsamling.

## **Fællesanlæg og arealer.**

### **§19.**

**Stk. 1.** Grundejerforeningen drager omsorg for ren- og vedligeholdelse af fællesanlæg og arealer, herunder ledningsanlæg, vej- og stianlæg samt støjvolde og større grønne områder, der ikke er knyttet til en enkelt storparcel.

**Stk. 2.** Parcellforeningerne forestår administrationen samt ren- og vedligeholdelse af de til de enkelte storparceller knyttede fællesanlæg, herunder fælles grønne områder for de interne fællesarealer (torvearealer), bortset fra veje og stier samt ledningsanlæg. Grundejerforeningen kan efter aftale overtage enkelte opgaver inden for en parcellforenings område.

**Stk. 3.** Forsømmer parcellforeningen ren- og vedligeholdelsen m.v. er grundejerforeningens bestyrelse til enhver tid berettiget til at sørge for, at de forsømte forhold bringes i orden, således at alene parceller inden for den pågældende storparcells område er pligtige til at bære udgifterne herved.

**Stk. 4.** Indtil en parcellforening er dannet, administreres storparcellens område af grundejerforeningen.

**Stk. 5.** Den enkelte grundejer er pligtig til at foretage snerydning på fortov ud for hans parcel.

**Stk. 6.** Grusningspligten påhviler den enkelte grundejer på såvel vej- som sti- og fortovsarealer, såvel som den enkelte grundejer har pligt til normal renholdelse af tilstødende fortov og vejareal.

## §20

Det påhviler bestyrelsen regelmæssigt at give foreningens medlemmer skriftlig orientering om sit arbejde. Denne orientering skal indeholde information om de væsentligste punkter i bestyrelsens arbejde og kan desuden omfatte andre spørgsmål af betydning for området. Det påhviler bestyrelsen regelmæssigt at give foreningens medlemmer skriftlig orientering om sit arbejde. Denne orientering skal indeholde information om de væsentlige punkter i bestyrelsens arbejde og kan desuden omfatte andre spørgsmål af betydning for området.

### Opløsning.

## §21.

**Stk. 1.** Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller halvdelen af foreningens medlemmer og kan kun vedtages efter de om lovændringer gældende regler. Forslaget skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue.

**Stk. 2.** Foreningen kan dog ikke opløses uden samtykke fra den påtaleberettigede m.h.t. deklARATION lyst 25.05.1975 eller senere lyste deklARATIONER.

## §22.

**Stk. 1.** Forekommer der spørgsmål, hvormed disse love intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig til, efter bedste evne og overbevisning, at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

**Stk. 2.** Såfremt der ønskes gennemført ændringer ved beplantning ved vejene, legeområderne og andre lignende steder, der høre ind under den enkelte parcelforenings område, afgøres spørgsmålet ved almindeligt flertal blandt parcelforeningens medlemmer. Beslutningen om almindeligt flertal bruges

også i andre tilfælde, hvor vedtægterne ikke foreskriver andet.

Eventuel uenighed blandt parcelforeningens medlemmer skal altid forelægges bestyrelsen, og det er ligeledes bestyrelsen, som forestår afklaringen om, hvad der er flertal for. Det er således op til den enkelte beboer/grundejer at indsamle underskrifter/opbakning til eventuelle ønsker og, hvis ikke der er enighed herom i parcelforeningen, da at kontakte grundejerforeningen.

## §23.

Ingen vedtægtsbestemmelse må være i strid med tinglyste deklARATIONER eller nogen kommunal vedtægt.

### Godkendelse m.v.

## §24.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 5. juni 1976, og er senere revideret på flere ordinære generalforsamlinger. Seneste revidering er foretaget på den **ordinære** generalforsamling **d. 31 maj 2007**, og disse vedtægter erstatter dermed tidligere vedtagne vedtægter.

### Bestyrelsen

Til notater

Denne side er til ændring af de på side 32 givende oplysninger hvis disse er forkerte.

Nyt navn : \_\_\_\_\_

Ny adresse : \_\_\_\_\_

Den udfyldes og afleveres til bestyrelsen og der udleveres en ny indkaldelse.

For at få ostemad bedes du tilmelde dig på kontoret enten med denne side eller på telefon 8628 4575 senest den 17 maj 2011 inden kl. 12:00

Sæt X i feltet

Det er her hvis du vil have ostemad.

Ok hvis du ringer i stedet.

Venlig hilsen

Bestyrelsen for GKH

# Til notater

## FULDMAGT

Undertegnede bemyndiger herved:

Navn:.....

Adresse:.....

til at stemme på mine vegne.

Kolt, den

.....

Underskrift

Kortet kan kun overdrages til et medlem der ikke er i restance til foreningen.

# Grundejerforeningen Kolt Haveby

Adgangskort til generalforsamlingen  
Tirsdag den 24. maj 2011.

Stemmesedler udleveres kun mod  
forevisning af dette adgangskort. Ved  
overdragelse er kortet kun gyldig, når  
fuldmagten på bagsiden er udfyldt.