

**Der indkaldes herved til**

**ordinær**

**generalforsamling i**

**Grundejerforeningen**

**Kolt Haveby**

**Tirsdag den 28. maj 2019 Kl.19.30**

**Lokalcenter Koltgårdens Café,**

**Kunnerupvej 196**

**8361 Kolt Hasselager**



**Grundejerforeningen har en hjemmeside [www.gkh.dk](http://www.gkh.dk). Se den hvis du kan. e-mail er [gkh@pc.dk](mailto:gkh@pc.dk).**

**Kontortid Tirsdag og Torsdag 8-12 tlf. 8628 4575**

**Praktiske oplysninger:**

**Ved afviklingen af generalforsamlingen:**

Der gøres opmærksom på, at medlemmer, der 8 dage forud for generalforsamlingen er i restance til foreningen, ikke kan deltage i generalforsamlingen. (§6 stk. 7.)

På indkaldelsens bagside er påtrykt et adgangskort med dit navn påklæbet, og denne side med fuldmagtsformular/navnemærkat er **ENESTE** gyldige adgangstegn til generalforsamlingen.

**NB! Tag hele hæftet med. Du kan få brug for det!**

Såfremt navnet ikke er korrekt, bedes dette meddelt straks (§5 stk. 3.)

Hvert medlem har to stemmer for hver grund, vedkommende ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer - uanset hvor mange grunde, vedkommende ejer (§10 stk. 2.).

Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssig (§10 stk. 3.).

Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end én fuldmagt. (§10 stk. 4.).

Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning. (§8 stk. 5.).

Bestyrelsen består af følgende personer:

Formand Niels Juul

Næstformand Svend Åge Johanesson

Kasserer Peter Ravnsbæk

Bestyrelsesmedlem Søren Klemensen

Bestyrelsesmedlem Mogens Borup

Bestyrelsesmedlem Lars Winther

Bestyrelsesmedlem Karin Høgsberg

Medarbejdere

Kontor Bente R. Jensen

Jørn Stecher

## Dagsorden – ordinær generalforsamling den 28. maj 2019.

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Aflæggelse af regnskab for regnskabsåret 2018/2019.
5. Rettidig indkomne forslag. Se side 6. Ordensreglement til ændring.

Fremlæggelse af budgetforslag for regnskabsåret 2019-20. Herunder fastsættelse af kontingent og rykkergebyr.

6. Valg af Kasserer. På valg Peter Ravnsbæk, *modtager genvalg*.
7. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer. På valg er:  
**Svend Åge Johannessøn**, *modtager genvalg*. **Lars Winther**, *modtager genvalg*. **Mogens Borup** *modtager genvalg*.
8. Suppleant: Kathe Isaksen (1. suppleant) Steffen Isaksen (2 suppleant)
9. Valg af regnskabsmæssig revisor.
  - 9.1. Valg af revisor (afg. Dansk-revision)
  - 9.2. Valg af revisorsuppleant (afg. Risskov Revision)
  - 9.3. Valg af bilagskontrolanter (afg, Henning Granslev Palle Stausholm)
  - 9.4. Valg af bilagskontrolantsuppleant (afg. Karsten Frandsen)
10. Eventuelt

## Bestyrelsens beretning for 2018-2019

Årets gang i grundejerforeningen har været et af de mere rolige.

Vi fik tyndet godt ud i randbeplantningen ved Oasen, som var et stort ønske fra en række beboer, da beplantningen efterhånden var blevet meget voldsom. Vi fik også udskiftet en del flisebelægning i området Pilegårdsvej og Bavnegårdsvej samt lavet nogle asfaltereparationer rundt om i området.

Bestyrelsen har i lighed med andre år holdt 10 bestyrelsesmøder, hvor vi har behandlet ca. 15 – 20 beboerhenvendelser, og rigtig mange har handlet om beskæring af træer og buske, som vi efter bedste evne forsøger at efterkomme.

Sommeren 2018 vil nok blive husket som en af de tørreste og mest solrige vi har oplevet. Vi havde i 2018 igen hjælp fra ekstern anlægsgartner til græsslåning, og selv om vi i en lang periode ikke slog græs på grund af varmen, så endte det med, at vi fik slået græsset lige så mange gange som i 2017, da græssæsonen blev forlænget til ind i oktober måned.

Der har i år ikke været foretaget større investeringer i maskinpark.

Vinteren 2018-19 har i lighed med sidste år været meget mild, og det er vist første gang, vi ikke har været ude med sneploven, men kun har saltet nogle få gange.

Grundejerforeningen og Brugsen i Kolt har igen i år støttet op om Danmarks Naturfrednings Store affaldsindsamling i april, hvor ca. 50 borgere mødte op ved Brugsen for at hjælpe til med at samle affald. Vi synes, det var et rigtig flot fremmøde, som viser, at mange gerne vil hjælpe med til at holde vores område pænt. I lighed med sidste år var der også mange børn, som deltog i oprydningen.

Til slut vil jeg gerne takke Bente og Jørn for deres altid loyale indstilling til deres arbejde for grundejerforeningen, samt en tak til bestyrelsen for deres indsats på bestyrelsesmøderne.

På bestyrelsens vegne

Niels Juul

## **Ordensreglement for Grundejerforeningen Kolt Haveby**

Det er god naboadfærd

at udvise hensyn til andre beboere

at være med til at skabe god trivsel og et godt og sikkert miljø for alle i området

at drage omsorg for, at hver enkelt parcel fremstår pæn og ryddelig

at være med til at holde fællesarealer fri for affald

Færdselsforhold:

- Færdsel i grundejerforeningens område er omfattet af de almindelige regler i færdselsloven
- På stam - og boligveje er den maksimale hastighed for motorkøretøjer 30 km/t

Parkering:

- Motorkøretøjer på mere end 3500 kg må ikke parkere i grundejerforeningens område ( bortset fra af- og pålæsning )
- Parkering af motorkøretøjer er forbudt på sti, gang, græs- og fællesarealer (torvearealer ) samt på brandveje
- Trailere, både og campingvogne må ikke parkeres på vejene, græs og fællesarealerne samt på vende- og parkeringspladserne

Renholdelse:

- Den enkelte grundejer drager omsorg for, at hans parcel fremstår i pæn og vel vedligeholdt stand
- Grundejerne er forpligtet til at holde grøn rabat ved skel fri for sten, grene og andet affald, der kan genere græsslåningen
- Grundejerne skal renholde ( feje, rydde sne og gruse eller salte ) tilliggende fortov, således at fodgængere kan færdes risikofrit.
- Det påhviler den enkelte grundejer at renholde fortov og kørebanen mellem hans kantsten og vejmidten jf. vedtægternes §19 stk. 5 og 6

Hunde:

- Hunde skal føres i snor i grundejerforeningens område
- Hundens efterladenskaber skal samles op
- ”Hundeposer” må ikke efterlades på grundejerforenings arealer

Træer og buske:

- Grundejernes egen beplantning langs veje og stier, som han selv er pligtig at vedligeholde, skal beskæres, så det hverken generer forbipasserende eller gartnerens kørsel med arbejdsredskaber
- Fællesarealer skal holdes fri for grene og andet affald

Bestyrelsen, den 28. maj 2019

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling, den 28. maj 2019

**Grundejerforeningen Kolt Haveby**

**Kunnerupvej 129, Kolt  
8361 Hasselager**

**Årsrapport  
1. april 2018 til 31. marts 2019**

**CVR-nr. 84530328**

# Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. april 2018 til 31. marts 2019 for Grundejerforeningen Kolt Haveby.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2018 - 31. marts 2019.

Hasselager, den 16. april 2019

## Bestyrelsen:

---

**Niels Juul**  
Formand

---

**Svend Åge Johanesson**

---

**Peter Ravnsbæk**

---

Lars Winther

---

Karin Høgsberg

---

Søren Klemensen

---

Mogens Borup



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til Grundejerforeningen Kolt Haveby

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Kolt Haveby for regnskabsåret 1. april 2018 - 31. marts 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2018 - 31. marts 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen, der aflægger regnskab efter årsregnskabsloven, har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Åbyhøj, 16. april 2019

**Dansk Revision Århus**

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Torben Korup  
registreret revisor  
mne7447

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægtskriterier

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet. Indtægtsgrundlaget er kontingentopkrævninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi, dog er ejendom er optaget til senest offentliggjorte vurdering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:

	Brugstid	Restværdi
Maskiner	5 - 10 år	0-20%

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Værdipapirer

Andre værdipapirer og kapitalandele, som består af børsnoterede aktier, måles til dagsværdi på balancedagen.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 01.04.2018 –1.03.2019

	Regnskab		Budget
			1.000 kr. (ej revideret)
<b>Kontingent m.v.</b>		1.618.300	1.618
<b>Administration:</b>			
Bestyrelseshonorar	- 66.000		- 77
Mødeudgifter	- 5.584		- 5
Jurist, revision, konsulent	- 53.213		- 43
Ejendomsskat	- 16.302		- 18
Lys, vand, varme, rengøring	- 19.192		- 20
Kontorhold	- 14.519		- 10
Småanskaffelser	- 444		- 8
Databehandling	- 10.512		- 13
Trykning information	- 6.322	- 192.088	- 7
<b>Personaleomkostninger:</b>			
Lønninger	- 499.713		- 505
Lønrefusion	1.530		0
ATP, pension, lønsumsafgift m.v.	- 115.311		- 110
Forskydning i feriepengeforpligtelse	- 3.000		- 6
Øvrige personaleomkostninger	- 9.040	- 625.534	- 7
<b>Driftsudgifter:</b>			
Forsikring, vægtafgift	- 49.956		- 52
Maskindrift	- 122.937		- 70
Småanskaffelser/maskinkøb	- 15.469		- 10
Vedligeholdelse ejendom/inventar	- 11.351		- 20
Vedligeholdelse legepladser	- 12.923		- 6
Vedligeholdelse anlæg/veje	- 406.060		- 348
El, Thorshøjparken	- 2.773	- 621.469	- 5
<b>Driftsresultat</b>		<b>179.209</b>	<b>278</b>
<b>Renter m.v.:</b>			
Renteindtægter/afkast værdipapirer	4.910	4.910	10
<b>Resultat før henlæggelser</b>	<b>184.119</b>	<b>288</b>	
<b>Andel af renter m.v.:</b>			
Vejanlæg	- 4.910		- 10
Investeringsfond/kontingentregulering	- 64.700	-69.610	- 65
<b>Resultat efter bundne henlæggelser</b>	<b>114.509</b>	<b>213</b>	
<b>Foreslås fordelt således:</b>			
Vejmidler	50.000		80
Investeringer	40.000		65
Snerydning	20.000		30
Aktivitetsfond	0		30
Overføres til egenkapital	4.509	<b>114.509</b>	<b>8</b>
			<b>213</b>

## **Balance**

---

<b>Aktiver pr. 31. marts</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Ejendom</b> (vurdering 01.10.2018)	680.000	680.000
<b>Maskiner:</b>		
Saldo 01.04.2018	395.425	
Nedskrivning af maskiner	<u>- 106.350</u>	395.425
<b>Værdipapirer:</b>		
Nordea Invest Mellemlange Obligationer 3.238 stk. til kursværdi (anskaffelsessum kr. 616.448)	546.251	
Nordea Bank, 196 stk. aktier til kursværdi (anskaffelsessum kr. 5.666)	13.867	
	<u>560.118</u>	550.527
<b>Tilgodehavender:</b>		
Forudbetalte omkostninger	<u>18.224</u>	18.224
28.523		
<b>Likvide beholdninger:</b>		
Kasse	1.143	
Nordea, konto nr. 9270 197 812	110.898	
Nordea, konto nr. 5368 272 126	259	
Nordea, konto nr. 6884 789 352	150.000	
Nordea, konto nr. 9274 409 844	<u>692.487</u>	
	<u>954.787</u>	<u>907.435</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.502.204</u></b>	<b><u>2.561.910</u></b>

## Balance

---

<b>Passiver pr. 31. marts</b>		<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Egenkapital:</b>			
<b>Vejmidler:</b>			
Saldo 01.04.18	1.484.435		
Henlagt 2018/19	54.910		
Anvendt 2018/19	<u>- 133.840</u>	1.405.505	1.484.435
<b>Investeringsmidler:</b>			
Saldo 01.04.18	382.175		
Henlagt 2018/19	104.700		
Frigivet 2018/19	<u>0</u>	486.875	382.175
<b>Snerydning:</b>			
Saldo 01.04.18	60.335		
Henlagt 2018/19	20.000		
Anvendt 2018/19	<u>- 18.686</u>	61.649	60.335
<b>Aktivitetsfond:</b>			
Saldo 01.04.18	63.516		
Henlagt 2018/19	0		
Anvendt 2018/19	<u>0</u>	63.516	63.516
<b>Fri egenkapital:</b>			
Saldo 01.04.18	420.393		
Resultat 2018/19	4.509		
Frigivet investeringsmidler	0		
Kursregulering af værdipapirer	9.591		
Nedskrivning af maskiner	<u>- 106.350</u>	<u>328.143</u>	<u>420.393</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>2.345.688</b>	<b>2.410.854</b>
<b>Gæld:</b>			
Skyldig ATP, A-skat m.v.	32.436		
Feriepengeforpligtelse	77.455		
Andre kreditorer	<u>46.625</u>	<u>156.516</u>	<u>151.056</u>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>2.502.204</u></b>	<b><u>2.561.910</u></b>

### Eventualforpligtelser

Ingen.

### Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der tinglyst ejerpantebrev i ejendommen, Kunnerupvej 129 med nom. DKK 600.000. Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 680.000. Der er pr. 31/3 2019 ikke gæld til kreditinstitut.

## Anlægskartotek pr. 31.03.2019

<u>År</u>		<u>Oprindelig anskaf.sum/ vurdering</u>	<u>Afskrivning tidligere år</u>	<u>Årets køb/salg</u>	<u>Årets Afskrivning</u>	<u>Saldo 31.03.19</u>
	Ukrudtsbørste	65.000	-65.000			0
	Solus påhængsvogn	10.000	-10.000			0
	Flishugger	47.780	-47.780			0
02/03	1,5m kost svingbar	35.000	-35.000			0
02/03	Sneplov	21.250	-21.250			0
03/04	Sprøjte	10.000	-10.000			0
04/05	Løvsuger	22.000	-22.000			0
04/05	Navtek vogn	3.125	-3.125			0
05/06	Slaglehoved	43.125	-43.125			0
05/06	Spearhead Twiga3000	175.000	-175.000			0
07/08	Siloklo	6.250	-6.250			0
09/10	Kompressor	9.375	-7.965		-937	473
10/11	Hürlimann Traktor m. læsser	481.625	-381.283		-48.162	52.180
10/11	Saltspreder Epoke ITM 45	54.438	-39.469		-5.444	9.525
10/11	Saltspreder Epoke PSL 6,5	61.556	-44.631		-6.156	10.769
11/12	Klipper (afpudser) BL 210	35.000	-23.917		-3.500	7.583
11/12	Trailer	13.383	-13.383			0
13/14	John Deere 1545	329.879	-148.446		-32.988	148.445
15/16	Selandia trailer	52.125	-15.204		-5.213	31.708
15/16	Damprenser	27.500	-5.958		-2.750	18.792
17/18	CO2 Svejser	12.000	-1.200		-1.200	9.600
	<b>I alt</b>	<b>1.515.411</b>	<b>-1.119.986</b>	<b>0</b>	<b>-106.350</b>	<b>289.075</b>

## Noter til regnskabet 2018/2019

<b>Kontingent mv.</b>	kr	<b>1.618.300</b>
Kontingent 647 medlemmer á kr 2500	kr	1.617.500
Gebyrer oa. netto	kr	800

<b>Jurist, revision, konsulent</b>	kr	<b>53.213</b>
Revision	kr	27.338
Web-konsulent	kr	14.625
Advokat	kr	11.250

<b>Maskindrift</b>	kr	<b>122.937</b>
Reparation og vedl. John Deere	kr	23.751
Reparation og vedl. Hürlimann	kr	6.599
Reparation og vedl. Spearhead	kr	9.939
Reserve dele, olie mv.	kr	929
Reparation andre maskiner	kr	28.406
Brændstof	kr	48.802
Øvrigt	kr	4.511

<b>Vedligehold ejendom/inventar</b>	kr	<b>11.351</b>
Renovation	kr	6.222
Olieudskiller og porteftersyn	kr	2.656
Øvrigt	kr	2.473

<b>Vedligehold anlæg/veje</b>	kr	<b>406.060</b>
Græsklip + kanter	kr	149.792
Træfældning Oasen - netto	kr	21.465
Køreplader Oasen	kr	12.212
Fejemaskine	kr	32.309
Generel træfældning + stubfræsning	kr	61.712
Fjerne vejhække Kolt Kirkevej	kr	15.405
Vejreparationer	kr	7.206
Færdiggørelse Pilegårdsvej, vejtræer	kr	28.184
Vejskilte	kr	19.853
Herreløse hække, klipning mm.	kr	25.431
Øvrigt	kr	32.491

<b>Vejmidler anvendt</b>		
Stiomlægninger Pilegårdsvej, Bavnegårdsvej	kr	133.840

### Anvendt timer til glatførebekæmpelse

	<u>timer</u>	<u>overtid</u>	<u>udbetalte timer</u>
Vinteren 2009/2010	398	127,5	25
Vinteren 2010/2011	318,5	116,5	50
Vinteren 2011/2012	268	n/a	0
Vinteren 2012/2013	218	132	0
Vinteren 2013/2014	166	62	0
Vinteren 2014/2015	108	55	0
Vinteren 2015/2016	142	60	37
Vinteren 2016/2017	83,5	33,5	0
Vinteren 2017/2018	200,5	49	100
Vinteren 2018/2019	52	11	0



Til notater

## Grundejerforeningen Kolt Haveby Budgetforslag for 2019/2020

		Realiseret 2018/2019 (afrundet)		Budget 2019/2020
Kontingent mv.	kr	1.618.300	kr	1.746.900
Administration:				
Bestyrelseshonorar	kr	66.000	kr	77.000
Mødeudgifter	kr	5.600	kr	6.500
Jurist, revision, konsulent	kr	53.200	kr	29.000
Ejendomsskat	kr	16.300	kr	18.000
Lys, vand, varme	kr	19.200	kr	19.500
Kontorhold	kr	14.500	kr	10.000
Småanskaffelser	kr	400	kr	8.000
Databehandling	kr	10.500	kr	13.000
Nyhedsbrev	kr	6.300	kr	7.000
Administration i alt	kr	192.000	kr	188.000
Personaleomkostninger:				
Lønninger	kr	499.700	kr	510.000
Lønrefusion	kr	-1.500		
ATP, lønsumsafgift m.v.	kr	115.300	kr	117.000
Feriepengeforskydning	kr	3.000	kr	7.000
Øvrige personaleomkostninger	kr	9.000	kr	7.000
Personaleomkostninger i alt	kr	625.500	kr	641.000
Driftsudgifter:				
Forsikring, vægtafgift	kr	50.000	kr	54.000
Maskindrift	kr	122.900	kr	75.000
Småanskaffelser	kr	15.500	kr	15.000
Vedl. Ejendom/inventar	kr	11.400	kr	15.000
Vedl. Legepladser o.l.	kr	12.900	kr	10.000
Vedl. Anlæg/veje	kr	406.100	kr	430.000
El, Thorshøjparken	kr	2.800	kr	4.000
Driftsudgifter i alt	kr	621.600	kr	603.000
Renter mv.	kr	4.900	kr	5.000
Resultat før henlæggelser	kr	184.100	kr	319.900

Fordeling:

Vejanlæg/renter	kr	5.000
Vejanlæg/kontingentregulering		
Investeringsfond/kontingentregulering	kr	64.700
Resultat efter bundne henlæggelser	kr	250.200

Som fordeles således:

Vejanlæg	kr	110.000
Investeringer	kr	80.000
Snerydning	kr	30.000
Aktivitetsfond	kr	20.000
Overføres til egenkapital	kr	10.200
Resultatfordeling i alt	kr	250.200

## Noter til budget 2019/2020

<b>Kontingent mv.</b>	kr	<b>1.682.200</b>
Kontingent 647 medlemmer á kr 2.700		
Heraf bundet til henlæggelse i fond	kr	64.700
<i>Rykkergebyrer: 1. og 2. rykker kr 200,00</i>		
<b>Jurist, revision, konsulent</b>	kr	<b>29.000</b>
Revision		29.000
<b>Personaleomkostninger</b>	kr	<b>510.000</b>
Aflønning af vort personale sker iflg. aftale. Incl. estimeret udbetaling af overtid for vinter		
Herudover ATP, lønsumsafgift, arbejdsbeklædning og værnemidler.		
<b>Maskindrift</b>	kr	<b>75.000</b>
Færre driftstimer med én mand; fremmed hjælp med egen maskine bør virke positivt		
<b>Småanskaffelser</b>	kr	<b>15.000</b>
Ingen specielle forventninger i år.		
<b>Vedl. Ejendom/inventar</b>	kr	<b>15.000</b>
Kun løbende vedligehold planlagt		
<b>Vedligehold anlæg/veje</b>	kr	<b>430.000</b>
I år forventer vi at forny etape 1:		
Kunnerupvej lige numre fra nummer 80	kr	120.000
Sommerhjælp til græsklipning - lidt højere niveau end foregående år aftalt	kr	160.000
Hække fjernes etape 3,4 & 6	kr	40.000
dræning Bavnegårdsvej	kr	20.000
2 fulde gadefejninger	kr	20.000
Fjerne stubbe Kolt Østervej	kr	20.000
Øvrig vedligehold	kr	50.000

# ORDENSREGLEMENT

## **Færdselsforhold:**

Den maksimale hastighed for motorkøretøjer er 30 km/t på stam- og boligveje inden for grundejerforeningens område.

På fordelings- og hovedfordelingsveje gælder færdselslovens bestemmelser om færdsel i bymæssig bebyggelse.

Al parkering af køretøjer over 3500 kg er forbudt (bortset fra af- og pålæsning).

Derudover er al parkering af motorkøretøjer på sti- og gangarealer, samt på brandveje forbudt.

Herudover er parkering på græsarealerne ikke tilladt.

Trailere, både og campingvogne må ikke parkeres på vejene eller vendepladserne samt på parkeringsarealer.

## **Ren- og vedligeholdelse:**

Grundejerne er pligtig til at holde tilliggende grøn rabat fri for sten, grene og andet affald, som genere græsslåningen.

Grundejerne er pligtig til at renholde (feje, rydde sne, gruse) tilliggende fortov, således at fodgængerne kan færdes risikofrit.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling Tirsdag d. 26. maj 1992. Revideret på den ordinære generalforsamling tirsdag d. 27. maj 2014.

Bestyrelsen

# GKH vedtægter

## Navn, hjemsted og formål

### §1.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Kolt Haveby.

### §2.

Foreningens hjemsted er Århus Kommune under retten i Århus, der er foreningens værneting.

### §3.

Stk. 1. Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art i forbindelse med de under foreningen hørende ejendomme.

Stk. 2. Grundejerforeningen er berettiget til at fremskaffe og administrere de midler, der skal anvendes til realisering af foreningens formål, herunder fastsætte nærmere regler for, hvorledes medlemmerne skal betale bidrag samt til at underskrive og lade tinglyse deklarationer med eller uden pant.

Stk. 3. De af foreningen til gennemførelse af nævnte foreningsformål truffene bestemmelser er fuldt bindende for de enkelte medlemmer. Foreningen er pligtig efter påkrav at tage skøde på eventuelle vej- og fællesarealer m.v. med derpå værende anlæg.

Stk. 4. Foreningens bestyrelse skal være berettiget til at udfærdige et ordensreglement. Ordensreglementet, der skal vedtages af en generalforsamling med 2/3 flertal, træder i kraft fra det tidspunkt, det er udsendt til medlemmerne.

## Medlemmerne og disses forhold til foreningen.

### §4.

Stk. 1. Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af grunde, der omfattes af områdedeklaration lyst 27.05.1975, områdedeklaration lyst 18.04.1978 og

områdedeklaration lyst ..... 1980 (deklaration for område under lokalplan 61).

Stk. 2. Grundejerforeningen skal være berettiget til med 2/3 majoritet af de på generalforsamlingen mødende medlemmer at træffe bestemmelse om, at også ejere af grunde uden for foreningens område kan være medlemmer af foreningen, eller at grundejerforeningen kan slttes sammen med en anden grundejerforening.

Stk. 3. Såfremt kommunen måtte forlange det, er grundejerforeningen videre pligtig til at optage som medlemmer ejere af allerede udstykkede parceller i området og ejere af yderligere parceller, der måtte blive udstykket i områdets nærhed.

Stk. 4. I øvrigt betaler hvert medlem for hver grund han ejer, et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter, at erlægge i én årlig rate i juli måned. Skæringsdato 01.04., således at ejeren af grunden denne dato er pligtig til at indbetale kontingentet. Kontingentet dækker regnskabsåret. Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling.

Stk. 5. I de tilfælde, hvor en andelsboligforening er ejer af et antal parceller i foreningens område, betragtes den enkelte andelshaver som direkte medlem af foreningen, såfremt hans/hendes andel udgør én andelsbolig. Andelsboligforeningen udgør over for grundejerforeningen en parcellforening.

### §5.

Stk. 1. Når et medlem overdrager sin grund eller én andel i en andelsboligforening svarende til én andelsbolig eller på anden måde ophører at være ejer af denne, er han fra overdragelsesdagen ophørt at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

Stk. 2. Den ny ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen. Samtidig hæfter den nye ejer for eventuelle restancer overfor foreningen.

Stk. 3. Både den tidligere og den nuværende ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningen ved dennes kontor, og i forbindelse hermed oplyse foreningen om den nye ejers navn og bopæl, samt den solgte ejendoms matrikelnummer.

#### §6.

Stk. 1. Foreningens medlemmer hæfter i forhold til tredjemand ikke solidarisk for foreningens forpligtelser.

Stk. 2. I forhold til foreningen hæfter medlemmerne pro rate, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

Stk. 3. Ved nye områders tilslutning til grundejerforeningen betaler ejeren af den eller de nye grunde et indskud til foreningen på kr. 1000,00 pr. grund. Indskuddet skal være betalt senest 2. mdr. efter tilslutningen.

Stk. 4. Indbetaling af kontingentet skal ske til foreningens kontor eller andet af Grundejerforeningens bestyrelse angivet sted.

Stk. 5. Er et medlem mere end 1 måned i restance til foreningen, udsendes 1 rykker, samtidig med at der opkræves et rykkergebyr på kr.200. Er beløbet ikke modtaget senest 10 dage senere, udsendes 2. rykker med ekstra rykkergebyr på kr. 200. Er beløbet ikke betalt senest 10 dage efter udsendelse af 2 rykker, sendes en sidste advarsel om, at manglende betaling inden for en frist på 10 dage vil medføre, at sagen overgår til inkasso.

Stk. 6. Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen betales af vedkommende restant.

Stk. 7. Er restancen ikke indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling, fortabes retten til at deltage i denne generalforsamling samt valgbarhed.

### **Generalforsamlingen**

#### §7.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

#### §8.

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned i Århus eller Hørning kommune. Denne indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem under den i medlemsprotokollen opførte adresse.

Stk. 2. Det påhviler det enkelte medlem at holde foreningen underrettet om enhver adresseforandring.

Stk. 3. Dagsorden, der fastsættes af bestyrelsen, skal meddeles hvert medlem samtidig med indkaldelsen.

Stk. 4. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. april.

Stk. 5. Sager, der ikke er optaget på dagsordnen, kan ikke sættes under afstemning. På hver ordinær generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
4. Aflæggelse af regnskab underskrevet af bestyrelsen og revisor.
5. Rettidigt indkommende forslag.
6. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent samt de i §6, stk. 5. omtalte gebyrer.
7. Valg af formand eller kasserer.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
9. Valg af suppleanter.
10. Valg af Bilagskontrollanter samt bilagskontrollantsuppleant.
11. Valg af revisor samt suppleant.
12. Eventuelt. (Herunder kan der ikke sættes forslag under afstemning).

#### §9.

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære, afholdes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter mindst 1/10 af foreningens medlemmer - der ikke er i restance til foreningen - til bestyrelsen indgiver skriftlig

motiveret begæring med angivelse af dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Når sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 4 uger efter dennes modtagelse.

Stk. 2. Hvis ikke underskrivere svarende til 10% af medlemmerne personlig er tilstede på general-forsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

#### §10.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivning. Om fornødent kan en hjælpedirigent vælges af general-forsamlingen.

Stk. 2. Hvert medlem har to stemmer for hver grund han ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer, uanset hvor mange grunde han ejer.

Stk. 3. Afstemningen sker ved håndsoprækning med mindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigts-mæssigt.

Stk. 4. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog stemme i henhold til mere end én fuldmagt.

Stk. 5. Beslutninger på general-forsamlingen træffes ved simpel flertal, jvf. dog §4, §11 og §21.

Stk. 6. Over det på general-forsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter denne har fuld beviskraft i enhver henseende.

Stk. 7. På generalforsamlingen har ethvert medlem taleret. Dog kan dirigenten begrænse taletiden pr. indlæg.

#### §11.

Stk. 1. Til vedtagelse på en generalforsamling af beslutninger, der går ud på anvendelse af de

i byplanvedtægt nr. 4 for Ormslev-Kolt eller deklARATION lyst 27. maj 1975, lokalplan 90, lokalplan 61 og deklARATION lyst 18.04.1978 udlagte fælles grønne arealer, forandring af vedtægter eller ordensreglement, bevilling af midler ud over det til administration nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side og optagelse af lån, kræves at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 2. Bestemmelsen om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk over for tredjemand kan kun ændres ved enstemmighed hos samtlige medlemmer.

Stk. 3. Når der på en generalforsamling er truffet gyldig bestemmelse om bevilling af midler ud over de til administrationen nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side eller optagelse af lån, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

### **Bestyrelsen**

#### §12.

Stk. 1. Bestyrelsen består af syv medlemmer, der vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Generalforsamlingen vælger bestyrelsens formand og kasserer.

Stk. 3. Den valgte bestyrelse konstituere i øvrigt sig selv med næstformand. I tilfælde af formandens frafald indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen og suppleanter vælges for to år ad gangen. I de lige år afgår formanden og to bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. I de ulige år afgår kasserer og tre bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. Hvis et bestyrelsesmedlem i årets løb må udtræde af bestyrelsen, skal suppleanten omgående indkaldes. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Bestyrelsen har ret til at ansætte og aflønne fornøden medhjælp inden for årets vedtagne budgetramme.

Stk. 6. Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end fire, er bestyrelsen pligtig til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling jvf. reglerne i §9, stk. 1.

Stk. 7. Formanden og kassereren, hvilken sidste ikke behøver at være medlem af grundejerforeningen, samt den øvrige bestyrelse modtager et årligt honorar der fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 8. Er kassereren ikke medlem af grundejerforeningen, har kassereren ingen stemmeret i bestyrelsen. Såfremt kassereren får frafald, udpeges en midlertidig kasserer.

Stk. 9. Grundejerforeningens kontor-assistent er sekretær for bestyrelsen.

#### §13.

Stk. 1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af eventuelle fælles anlæg.

Stk. 2. Der afholdes møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 3. Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der fremlægges og godkendes af bestyrelsen på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer giver møde.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

#### §14.

Foreningen tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og kassereren i forening.

### **Revisor og Regnskab.**

#### §15.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.

Revisor og revisorsuppleant skal være statsautoriserede eller registreret revisor.

Stk. 2. Revisor gennemgår mindst én gang årligt foreningens regnskab, der føres af kassereren efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, og forvisser sig om, at de i regnskabet opførte aktiviteter er til stede, hvorefter de indgiver deres revisorbemærkninger til bestyrelsen.

Stk. 3. Revisor kan når som helst foretage kasseeftersyn og skal foretage et sådant uanmeldt mindst én gang årligt.

Stk. 4. Generalforsamlingen vælger to bilagskontrollanter plus en suppleant af foreningens midte for ét år. Disses opgaver er at undersøge de reviderede regnskabsbilags kvalitet (valitets-vurdering) og udarbejde revisions-beretning til generalforsamlingen.

Stk. 5. I regnskabet hensættes hele forrentningen af foreningens formue til vejanlægsmidlerne/vejfonden.

Af kontingentet hensættes minimum 100 kr. pr. parcelkontingent til en af foreningens fonde.

#### §16.

Foreningens regnskabsår er 1. april 31. marts. Regnskabet skal tilstilles revisor primo april, og sammendrag med revisionspåtegning samt bestyrelsens skriftlige beretning for det forløbne år skal udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

#### §17.

Stk. 1. Medlemmernes indbetalinger foretages efter bestyrelsens anvisning til foreningens konto i en bank, sparekasse eller giro. Foreningen har en kasse på max 5.000 kr. resten af foreningens midler skal stedse indestå på foreningens konti. Dog kan midler til opsparingsformål investeres i stats- eller kreditobligationer.

Stk. 2. På kontoen kan kun hæves af kassereren i forbindelse med enten formand eller næstformand.



Stk 3. I forbindelse med PC-bank kan der efter reglerne i §17 stk. 2 fra nævnte konto ske overførsel til en driftskonto indeholdende max 150.000 kr. hvorfra der betales regninger (attesteret efter §17 stk. 2) af PIN-kode indehaveren.

## **Parcelforeninger.**

### §18.

Stk. 1. For hver storparcel dannes en parcelforening.

Stk. 2. Som en storparcel defineres det område, hvor de enkelte parceller har vejadgang til samme boligvej. Tvivlsspørgsmål om en storparcels afgrænsning f.eks. hvis flere boligveje indgår i et sammenhængende system, eller når en parcel ikke har vejadgang til en boligvej, men direkte til en stamvej afgøres af bestyrelsen jvf. dog §22.

Stk. 3. Når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, kan grundejerforeningens bestyrelse kræve parcelforeningen dannet. Ligeledes kan beboerne, når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, stifte parcelforeningen og anmelde dette til grundejerforeningens bestyrelse.

Stk. 4. Bestyrelsen kan give tilladelse til når særlige forhold taler for det at parcelforeninger sammenlægges, deles eller at enkelte parceller overflyttes fra én parcelforening til en anden.

Stk. 5. Parcelforeningerne kan udpege en kontaktperson og afgør selv deres vedtægter organisationsform. Dog må ingen stride mod grundejerforeningens vedtægter eller lyste deklamationer. Hvis en parcelforening ikke organiserer sig, ændre det ikke på den enkelte parceller tilknytning til grundejerforeningen. Parcelforeningerne er frivillige fra beboernes side. Grundejerforeningen kan dog henvende sig til beboerne i én parcelforening vedrørende helt lokale forhold, uanset organiseringen.

Stk. 6. Parcelforeningerne er pligtig til stedse at holde grundejerforeningens bestyrelse orienteret om gældende vedtægter og sin adresse (kontaktperson). Ligeledes skal grundejerforeningens bestyrelse på forlangende have tilstillet referat(er) fra parcelforeningens generalforsamling.

## **Fællesanlæg og arealer.**

### §19.

Stk. 1. Grundejerforeningen drager omsorg for ren- og vedligeholdelse af fællesanlæg og arealer, herunder ledningsanlæg, vej- og stianlæg samt støjvolde og større grønne områder, der ikke er knyttet til en enkelt storparcel.

Stk. 2. Parcelforeningerne forestår administrationen samt ren- og vedligeholdelse af de til de enkelte storparceller knyttede fællesanlæg, herunder fælles grønne områder for de interne fællesarealer (torvearealer), bortset fra veje og stier samt ledningsanlæg. Grundejerforeningen kan efter aftale overtage enkelte opgaver inden for en parcelforenings område.

Stk. 3. Forsømmer parcelforeningen ren- og vedligeholdelsen m.v. er grundejerforeningens bestyrelse til enhver tid berettiget til at sørge for, at de forsømte forhold bringes i orden, således at alene parceller inden for den pågældende storparcels område er pligtig til at bære udgifterne herved.

Stk. 4. Indtil en parcelforening er dannet, administreres storparcellens område af grundejerforeningen.

Stk. 5. Den enkelte grundejer er pligtig til at foretage snerydning på fortov ud for hans parcel.

Stk. 6. Grusningspligten påhviler den enkelte grundejer på såvel vej- som sti- og fortovsarealer, såvel som den enkelte grundejer har pligt til normal renholdelse af tilstødende fortov og vejareal.

## §20

Det påhviler bestyrelsen regelmæssigt at give foreningens medlemmer skriftlig orientering om sit arbejde. Denne orientering skal indeholde information om de væsentligste punkter i bestyrelsens arbejde og kan desuden omfatte andre spørgsmål af betydning for området.

### Opløsning.

## §21.

Stk. 1. Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller halvdelen af foreningens medlemmer og kan kun vedtages efter de om lovændringer gældende regler. Forslaget skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue.

Stk. 2. Foreningen kan dog ikke opløses uden samtykke fra den påtaleberettigede m.h.t. deklaration lyst 25.05.1975 eller senere lyste deklarationer.

## §22.

Stk. 1. Forekommer der spørgsmål, hvorom disse love intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig til, efter bedste evne og overbevisning, at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. Såfremt der ønskes gennemført ændringer ved beplantning ved vejene,

legeområderne og andre lignende steder, der høre ind under den enkelte parcelforenings område, afgøres spørgsmålet ved almindeligt flertal blandt parcelforeningens medlemmer. Beslutningen om almindeligt flertal bruges også i andre tilfælde, hvor vedtægterne ikke foreskriver andet.

Eventuel uenighed blandt parcelforeningens medlemmer skal altid forelægges bestyrelsen, og det er ligeledes bestyrelsen, som forestår afklaringen om, hvad der er flertal for. Det er således op til den enkelte beboer/grundejer at indsamle underskrifter/opbakning til eventuelle ønsker og, hvis ikke der er enighed herom i parcelforeningen, da at kontakte grundejerforeningen.

## §23.

Ingen vedtægtsbestemmelse må være i strid med tinglyste deklarationer eller nogen kommunal vedtægt.

Godkendelse m.v.

## §24.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 5. juni 1976, og er senere revideret på flere ordinære generalforsamlinger. Seneste revidering er foretaget på den ordinære generalforsamling **d. 31 maj 2012**, og disse vedtægter erstatter dermed tidligere vedtagne vedtægter.

Bestyrelsen

Denne side er til ændring af de på side 32 givende oplysninger hvis disse er forkerte.

Nyt navn : \_\_\_\_\_

Ny adresse : \_\_\_\_\_

Den udfyldes og afleveres til bestyrelsen og der udleveres en ny indkaldelse.

For at få ostemad bedes du tilmelde dig på kontoret, enten med denne side, eller mail [gkh@pc.dk](mailto:gkh@pc.dk) eller på telefon 8628 4575 senest den 21 maj 2019 inden kl.

12:00

Sæt X i feltet

Det er her hvis du vil have ostemad.

Ok hvis du ringer i stedet.

Venlig hilsen

Bestyrelsen for GKH

Til notater

## Til notater

## Til notater

# FULDMAGT

Undertegnede bemyndiger herved:

Navn .....

Adresse .....

Til at stemme på mine vegne.

Kolt, den

.....

Underskrift

Kortet kan kun overdrages til et medlem der ikke er i restance til foreningen.

# Grundejerforeningen Kolt Haveby

Adgangskort til generalforsamlingen  
Tirsdag den 28. maj 2019.

Stemmesedler udleveres kun mod forevisning af dette adgangskort. Ved overdragelse er kortet kun gyldig, når fuldmagten på bagsiden er udfyldt.

Der kan kun overdrages en fuldmagt pr. fremmødt medlem til generalforsamlingen.