

Der indkaldes herved til

ordinær

generalforsamling i

Grundejerforeningen

Kolt Haveby

Tirsdag den 26. maj 2020 Kl.19.30

Lokalcenter Koltgårdens Café,

Kunnerupvej 196

8361 Kolt Hasselager

**Grundejerforeningen har en hjemmeside www.gkh.dk. Se den hvis du kan.
e-mail er gkh@pc.dk.
Kontortid Tirsdag og Torsdag 8-12 tlf. 8628 4575**

Praktiske oplysninger:

Ved afviklingen af generalforsamlingen:

Der gøres opmærksom på, at medlemmer, der 8 dage forud for generalforsamlingen er i restance til foreningen, ikke kan deltage i generalforsamlingen. (§6 stk. 7.)

På indkaldelsens bagside er påtrykt et adgangskort med dit navn påklæbet, og denne side med fuldmagtsformular/navnemærkat er **ENESTE** gyldige adgangstegn til generalforsamlingen.

NB! Tag hele hæftet med. Du kan få brug for det!

Såfremt navnet ikke er korrekt, bedes dette meddelt straks (§5 stk. 3.)

Hvert medlem har to stemmer for hver grund, vedkommende ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer - uanset hvor mange grunde, vedkommende ejer (§10 stk. 2.).

Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssig (§10 stk. 3.).

Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end én fuldmagt. (§10 stk. 4.).

Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning. (§8 stk. 5.).

Bestyrelsen består af følgende personer:

Formand Niels Juul

Næstformand Svend Åge Johanesson

Kasserer Peter Ravnsbæk

Bestyrelsesmedlem Søren Klemensen

Bestyrelsesmedlem Mogens Borup

Bestyrelsesmedlem Lars Winther

Bestyrelsesmedlem Kathe Isaksen

Medarbejdere

Kontor Bente R. Jensen

Jørn Stecher

Dagsorden – ordinær generalforsamling den 26. maj 2020.

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Aflæggelse af regnskab for regnskabsåret 2019/2020.
5. Rettidig indkomne forslag. Ingen indkommende forslag.

Fremlæggelse af budgetforslag for regnskabsåret 2020-21. Herunder fastsættelse af kontingent og rykkergebyr.

6. Valg af Formand. På valg Niels Juul, *modtager genvalg*.
7. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer. På valg er:
Søren Klemensen, *modtager genvalg*. **Kathe Isaksen**, *modtager genvalg*.
8. Suppleant: Steffen Isaksen (1. suppleant)
Der skal vælges (2 suppleant)
9. Valg af regnskabsmæssig revisor.
 - 9.1. Valg af revisor (afg. Dansk-revision)
 - 9.2. Valg af revisorsuppleant (afg. Risskov Revision)
 - 9.3. Valg af bilagskontrollanter (afg, Henning Granslev Palle Stausholm)
 - 9.4. Valg af bilagskontrollantsuppleant (afg. Karsten Frandsen)
10. Eventuelt

Formandens beretning for 2019-2020 i Grundejerforeningen Kolt Haveby

Årets gang i grundejerforeningen har forløbet stort set planmæssigt.

Vi har holdt 10 bestyrelsesmøder, som vi plejer, og behandlet indkommende forslag og klager efter bedste evne. Vores forening kører efter min mening i en god gænge.

Vi har i efteråret fået fældet træer på Kunnerupvej og genplantet nye, men der mangler stadig at blive sået græs i rabatten.

På Pilegårdsvej har vi her i foråret fået fældet en del egetræer, som var blevet rigtig store, og hvor rødderne efterhånden var begyndt at gøre stor skade på vejen og fortovene. Her forventer vi, at der plantes nye træer senest i 2021 - 2022.

Vi må konstatere, at flere og flere af vores midler efterhånden går til beskæring og udskiftning af vores træer og udskiftning af belægninger, og at vi efter bedste evne forsøger at dele sol og vind lige i forhold til, hvor vi skal sætte ind, også i forhold til vores økonomi.

Vi har i sommeren 2019 igen haft hjælp fra ekstern anlægsgartner til græsslåning, da vores egen gartner ellers skal bruge al sin tid på græsslåning og således ikke kan nå de andre pligter, der også skal tages vare på, samt at der også i perioden skal afvikles ferie.

Der har i år ikke været foretaget større investeringer i maskinparken.

Vinteren 2019-20 har været meget mild, og vi har kun været ude få gange for at salte. Til gengæld var efteråret og foråret meget vådt.

Foråret i Grundejerforeningen har til gengæld været præget af Covid 19 epidemien, hvilket bl.a. har betydet at vores samarbejde med Brugsen i forbindelse med den årlige affaldsindsamling blev aflyst.

Vi har i bestyrelsen sagt farvel til Karin Høgsberg, der er fraflyttet området, og goddag til Kathe Isaksen, som tidligere har været medlem af bestyrelsen.

Til slut en tak til Bente og Jørn for deres altid loyale indstilling til deres arbejde for grundejerforeningen samt en tak til bestyrelsen for deres indsats på bestyrelsesmøderne.

På bestyrelsens vegne
Niels Juul

Grundejerforeningen Kolt Haveby

**Kunnerupvej 129, Kolt
8361 Hasselager**

**Årsrapport
1. april 2019 til 31. marts 2020**

CVR-nr. 84530328

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. april 2019 til 31. marts 2020 for Grundejerforeningen Kolt Haveby.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2019 - 31. marts 2020.

Hasselager, den 20. april 2020

Bestyrelsen:

Niels Juul
Formand

Svend Åge Johansson

Peter Ravnsbæk

Lars Winther

Kathe Bjerregaard Isaksen

Søren Klemensen

Mogens Borup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Grundejerforeningen Kolt Haveby

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Kolt Haveby for regnskabsåret 1. april 2019 - 31. marts 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2019 - 31. marts 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen, der aflægger regnskab efter årsregnskabsloven, har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

"Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

"Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

"Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

"Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

"Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Åbyhøj, 20. april 2020

Dansk Revision Århus

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Torben Korup
registreret revisor
mne7447

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterier

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet. Indtægtsgrundlaget er kontingentopkrævninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi, dog er ejendom er optaget til senest offentliggjorte vurdering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:
Maskiner

Brugstid	Restværdi
5 - 10 år	0-20%

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Værdipapirer

Andre værdipapirer og kapitalandele, som består af børsnoterede aktier, måles til dagsværdi på balancedagen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse for 01.04.2019 –1.03.2020

	Regnskab		Budget	
			1.000 kr. (ej revideret)	
Kontingent m.v.		1.748.500		1.747
Administration:				
Bestyrelshonorar	- 66.000		- 77	
Mødeudgifter	- 3.892		- 6	
Jurist, revision, konsulent	-24.937		- 29	
Ejendomsskat	- 16.310		- 18	
Lys, vand, varme, rengøring	- 17.453		- 20	
Kontorhold	- 14.172		- 10	
Småanskaffelser	0		- 8	
Databehandling	- 9.597		- 13	
Trykning information	- 6.322	- 158.683	- 7	- 188
Personaleomkostninger:				
Lønninger	- 507.197		- 510	
ATP, pension, lønsumsafgift m.v.	- 110.050		- 117	
Forskydning i feriepengeforpligtelse	- 5.055		- 7	
Øvrige personaleomkostninger	- 9.042	- 631.344	- 7	- 641
Driftsudgifter:				
Forsikring, vægtafgift	- 52.064		- 54	
Maskindrift	- 85.827		- 75	
Småanskaffelser/maskinkøb	- 4.792		- 15	
Vedligeholdelse ejendom/inventar	- 27.471		- 15	
Vedligeholdelse legepladser	- 8.625		- 10	
Vedligeholdelse anlæg/veje	- 424.884		- 430	
El, Thorshøjparken	- 5.479	- 609.142	- 4	- 603
Driftsresultat		349.331		315
Renter m.v.:				
Renteindtægter/afkast værdipapirer	11.500	11.500	5	5
•Resultat før henlæggelser		360.831		320
Andel af renter m.v.:				
Vejanlæg	- 11.500		- 5	
Investeringsfond/kontingentregulering	- 64.700	-76.200	- 65	- 70
•Resultat efter bundne henlæggelser		284.631		250
Foreslås fordelt således:				
Vejmidler	110.000		110	
Investeringer	80.000		80	
Snerydning	10.000		30	
Aktivitetsfond	30.000		20	
Overføres til egenkapital	54.631	284.631	10	250

Balance

Aktiver pr. 31. marts	2020	2019
Ejendom (vurdering 01.10.2019)	680.000	680.000
Maskiner:		
Saldo 01.04.2019	289.075	
Tilgang i året	9.997	
Nedskrivning af maskiner	<u>- 106.303</u>	289.075
Værdipapirer:		
Nordea Invest Mellemlange Obligationer 3.238 stk. til kursværdi (anskaffelsessum kr. 616.448)	530.384	
Nordea Bank, 196 stk. aktier til kursværdi (anskaffelsessum kr. 5.666)	10.992	
	<u>541.376</u>	560.118
Tilgodehavender:		
Forudbetalte omkostninger	<u>18.754</u>	18.224
Likvide beholdninger:		
Kasse	1.406	
Nordea, konto nr. 9270 197 812	79.036	
Nordea, konto nr. 6884 789 352	150.000	
Nordea, konto nr. 9274 409 844	<u>1.060.963</u>	<u>954.787</u>
Aktiver i alt	<u>2.724.304</u>	<u>2.502.204</u>

Balance

Passiver pr. 31. marts		2020	2019
Egenkapital:			
Vejmidler:			
Saldo 01.04.19	1.405.505		
Henlagt 2019/20	121.500		
Anvendt 2019/20	<u>0</u>	1.527.005	1.405.505
Investeringsmidler:			
Saldo 01.04.19	486.875		
Henlagt 2019/20	144.700		
Frigivet 2019/20	<u>- 9.997</u>	621.578	486.875
Snerydning:			
Saldo 01.04.19	61.649		
Henlagt 2019/20	10.000		
Anvendt 2019/20	<u>0</u>	71.649	61.649
Aktivitetsfond:			
Saldo 01.04.19	63.516		
Henlagt 2019/20	30.000		
Anvendt 2019/20	<u>0</u>	93.516	63.516
Fri egenkapital:			
Saldo 01.04.19	328.143		
Resultat 2019/20	54.631		
Frigivet investeringsmidler	9.997		
Kursregulering af værdipapirer	-18.742		
Nedskrivning af maskiner	<u>- 106.303</u>	<u>267.726</u>	<u>328.143</u>
Egenkapital i alt		2.581.474	2.345.688
Gæld:			
Nordea, konto nr. 5368 272 126	478		
Skyldig ATP, A-skat m.v.	31.143		
Indefrosset feriepenge	34.651		
Feriepengeforpligtelse	47.859		
Andre kreditorer	<u>28.699</u>	<u>142.830</u>	<u>156.516</u>
Passiver i alt		<u>2.724.304</u>	<u>2.502.204</u>

Eventualforpligtelser

Ingen.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der tinglyst ejerpantebrev i ejendommen, Kunnerupvej 129 med nom. DKK 600.000. Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 680.000. Der er pr. 31/3 2020 ikke gæld til kreditinstitut.

Anlægskartotek pr. 31.03.2020

<u>År</u>		<u>Oprindelig anskaf.sum/ vurdering</u>	<u>Afskrivning tidligere år</u>	<u>Årets køb/salg</u>	<u>Årets Afskrivning</u>	<u>Saldo 31.03.19</u>
	Ukrudtsbørste	65.000	-65.000			0
	Solus påhængsvogn	10.000	-10.000			0
	Flishugger	47.780	-47.780			0
02/03	1,5m kost svingbar	35.000	-35.000			0
02/03	Sneplov	21.250	-21.250			0
03/04	Sprøjte	10.000	-10.000			0
04/05	Løvsuger	22.000	-22.000			0
04/05	Navtek vogn	3.125	-3.125			0
05/06	Slaglehoved	43.125	-43.125			0
05/06	Spearhead Twiga3000	175.000	-175.000			0
07/08	Siloklo	6.250	-6.250			0
09/10	Kompressor	9.375	-8.902		-473	0
10/11	Hürlimann Traktor m. læsser	481.625	-429.445		-48.162	4.018
10/11	Saltspreder Epoke ITM 45	54.438	-44.913		-5.444	4.081
10/11	Saltspreder Epoke PSL 6,5	61.556	-50.787		-6.156	4.613
11/12	Klipper (afpudser) BL 210	35.000	-27.417		-3.500	4.083
11/12	Trailer	13.383	-13.383			0
13/14	John Deere 1545	329.879	-181.434		-32.988	115.457
15/16	Selandia trailer	52.125	-20.417		-5.213	26.495
15/16	Damprenser	27.500	-8.708		-2.750	16.042
17/18	CO2 Svejser	12.000	-2.400		-1.200	8.400
19/20	Skovklo			9.997	-417	9.580
	I alt	1.515.411	-1.226.336	9.997	-106.303	192.769

Noter til regnskabet 2019/2020

Kontingent mv.	kr	1748500
Kontingent 647 medlemmer á kr 2700	kr	1746900
Gebyrer oa. netto	kr	1600
Maskindrift	kr	85827
Reparation og vedl. John Deere	kr	18242
Reparation og vedl. Hürlimann	kr	2771
Reparation og vedl. Spearhead	kr	20065
Brændstof	kr	37314
Øvrigt	kr	7435
Vedligehold ejendom/inventar	kr	27471
Renovation	kr	6747
Olieudskiller, sandfang	kr	2188
Oliefyre - service	kr	1646
Alarm samt nyt kraft-stik	kr	13169
Øvrigt	kr	3721
Vedligehold anlæg/veje	kr	424884
Græsklip + kanter	kr	146665
Etape 1 - ikke færdiggjort	kr	104396
Rabathække fjernet Kunnerupvej, Kolt Kirkevej, Pilegårdsvej	kr	39875
Fejemaskine, kantsten	kr	8925
Træfældning etape 6	kr	9881
Vejbrønde	kr	25424
Vejskilt	kr	1278
Træfældning/stubfræsning Kolt Østervej	kr	14234
Sand og stabilgrus	kr	3388
Herreløse hække, klipning mm.	kr	35306
Fliser Pilegårdsvej	kr	16363
Rensning af vejbrønde(regnvand)	kr	15086
Opsamlingsstænger til affaldsindsamlingen	kr	790
Øvrigt	kr	3273
Belysning Thorshøjparken	kr	5479
Udskiftning af sikringer	kr	2775
EI	kr	2704

<u>Anvendt timer til glatførebekæmpelse</u>	<u>timer</u>	<u>overtid</u>	<u>udbetalte timer</u>
Vinteren 2010/2011	319	116,5	50
Vinteren 2011/2012	268	n/a	0
Vinteren 2012/2013	218	132	0
Vinteren 2013/2014	166	62	0
Vinteren 2014/2015	108	55	0
Vinteren 2015/2016	142	60	37
Vinteren 2016/2017	84	33,5	0
Vinteren 2017/2018	201	49	100
Vinteren 2018/2019	52	11	0
Vinteren 2019/2020	35	4	0

Til notater

**Grundejerforeningen Kolt Haveby
Budgetforslag for 2020/2021**

		Realiseret 2019/2020 (afrundet)		Budget 2020/2021
Kontingent mv.	kr	1748500	kr	1746900
Administration:				
Bestyrelseshonorar	kr	66000	kr	77000
Mødeudgifter	kr	3900	kr	6500
Jurist, revision, konsulent	kr	24900	kr	29000
Ejendomsskat	kr	16300	kr	17000
Lys, vand, varme	kr	17500	kr	19000
Kontorhold	kr	14200	kr	10000
Småanskaffelser	kr	0	kr	8000
Databehandling	kr	9600	kr	12000
General Forsamlings indkaldelse	kr	6300	kr	7000
Administration i alt	kr	158700	kr	185500
Personaleomkostninger:				
Lønninger	kr	507200	kr	520000
Lønrefusion	kr	0		
ATP, lønsumsafgift m.v.	kr	110000	kr	119000
Feriepengeforskydning	kr	5100	kr	6000
Øvrige personaleomkostninger	kr	9000	kr	8000
Personaleomkostninger i alt	kr	631300	kr	653000
Driftsudgifter:				
Forsikring, vægtafgift	kr	52100	kr	54000
Maskindrift	kr	85800	kr	90000
Småanskaffelser	kr	4800	kr	15000
Vedl. Ejendom/inventar	kr	27500	kr	15000
Vedl. Legepladser o.l.	kr	8600	kr	10000
Vedl. Anlæg/veje	kr	424800	kr	430000
EI, Thorshøjparken	kr	5500	kr	4000
Driftsudgifter i alt	kr	609100	kr	618000
Renter mv.	kr	11500	kr	5000
Resultat før henlæggelser	kr	360900	kr	295400

Fordeling:

Vejanlæg/renter	kr	5000
Vejanlæg/kontingentregulering	kr	64700
Investeringsfond/kontingentregulering		
Resultat efter bundne henlæggelser	kr	225700

Som fordeles således:

Vejanlæg	kr	110000
Investeringer	kr	50000
Snerydning	kr	30000
Aktivitetsfond	kr	20000
Overføres til egenkapital	kr	15700
Resultatfordeling i alt	kr	225700

Noter til budget 2020/2021

Kontingent mv. 1746900

Kontingent 647 medlemmer á kr 2.700

Heraf bundet til henlæggelse i fond 64700

Rykkergebyrer: 1. og 2. rykker kr 200,00

Jurist, revision, konsulent 29000

Revision 29000

Personaleomkostninger 520000

Aflønning af vort personale sker iflg. aftale. Incl. estimeret udbetaling af overtid for vinter

Herudover ATP, lønsumsafgift, arbejdsbeklædning og værnemidler.

Maskindrift 90000

Vi har haft større brændstof- og reparationsudgifter som tages ind i budgettet.

Småanskaffelser 15000

Ingen specielle forventninger i år.

Vedl. Ejendom/inventar 15000

Kun løbende vedligehold planlagt

Vedligehold anlæg/veje 430000

Etape 1 Kunnerupvej lige numre fra nummer 80: færdiggørelse 30000

Sommerhjælp til græsklipning - lidt højere niveau end foregående år aftalt 160000

Hække fjernes Kolt Kirkevej 25000

Dræning Bavnegårdsvej 20000

2 fulde gadefejninger 20000

Etape 4 Pilegårdsvej: første del fældning/rodfræsning 52000

2 Regnvandsbrøndriste udskiftes 15000

Legepladser renoveres 20000

P-skilte Torshøjparken 30000

Nye skraldespande til området 10000

Øvrig vedligehold 48000

Ordensreglement for Grundejerforeningen Kolt Haveby

Det er god naboadfærd
at udvise hensyn til andre beboere
at være med til at skabe god trivsel og et godt og sikkert miljø for alle i området
at drage omsorg for, at hver enkelt parcel fremstår pæn og ryddelig
at være med til at holde fællesarealer fri for affald

Færdselsforhold:

- Færdsel i grundejerforeningens område er omfattet af de almindelige regler i færdselsloven
- På stam - og boligveje er den maksimale hastighed for motorkøretøjer 30 km/t

Parkering:

- Motorkøretøjer på mere end 3500 kg må ikke parkere i grundejerforeningens område (bortset fra af- og pålæsning)
- Parkering af motorkøretøjer er forbudt på sti, gang, græs- og fællesarealer (torvearealer) samt på brandveje
- Trailere, både og campingvogne må ikke parkeres på vejene, græs og fællesarealerne samt på vende- og parkeringspladserne

Renholdelse:

- Den enkelte grundejer drager omsorg for, at hans parcel fremstår i pæn og vel vedligeholdt stand
- Grundejerne er forpligtet til at holde grøn rabat ved skel fri for sten, grene og andet affald, der kan genere græsslåningen
- Grundejerne skal renholde (feje, rydde sne og gruse eller salte) tilliggende fortov, således at fodgængere kan færdes risikofrit.
- Den enkelte grundejer har ansvaret for at renholde fortov og kørebanen mellem hans kantsten og vejmidten jf. vedtægternes §19 stk. 5 og 6

Hunde:

- Hunde skal føres i snor i grundejerforeningens område
- Hundens efterladenskaber skal samles op
- "Hundeposer" må ikke efterlades på grundejerforenings arealer

Træer og buske:

- Grundejernens egen beplantning langs veje og stier, som han selv er pligtig at vedligeholde, skal beskæres, så det hverken generer forbipasserende eller gartnerens kørsel med arbejdsredskaber
- Fællesarealer skal holdes fri for grene og andet affald

Bestyrelsen, den 28. maj 2019

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling, den 28. maj 2019

GKH vedtægter

Navn, hjemsted og formål

§1.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Kolt Haveby.

§2.

Foreningens hjemsted er Århus Kommune under retten i Århus, der er foreningens værneting.

§3.

Stk. 1. Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art i forbindelse med de under foreningen hørende ejendomme.

Stk. 2. Grundejerforeningen er berettiget til at fremskaffe og administrere de midler, der skal anvendes til realisering af foreningens formål, herunder fastsætte nærmere regler for, hvorledes medlemmerne skal betale bidrag samt til at underskrive og lade tinglyse deklarationer med eller uden pant.

Stk. 3. De af foreningen til gennemførelse af nævnte foreningsformål truffede bestemmelser er fuldt bindende for de enkelte medlemmer. Foreningen er pligtig efter påkrav at tage skøde på eventuelle vej- og fællesarealer m.v. med derpå værende anlæg.

Stk. 4. Foreningens bestyrelse skal være berettiget til at udfærdige et ordensreglement. Ordensreglementet, der skal vedtages af en generalforsamling med 2/3 flertal, træder i kraft fra det tidspunkt, det er udsendt til medlemmerne.

Medlemmerne og disses forhold til foreningen.

§4.

Stk. 1. Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af grunde, der omfattes af områdedeklaration lyst 27.05.1975, områdedeklaration lyst 18.04.1978 og

områdedeklaration lyst 1980 (deklaration for område under lokalplan 61).

Stk. 2. Grundejerforeningen skal være berettiget til med 2/3 majoritet af de på generalforsamlingen mødende medlemmer at træffe bestemmelse om, at også ejere af grunde uden for foreningens område kan være medlemmer af foreningen, eller at grundejerforeningen kan slttes sammen med en anden grundejerforening.

Stk. 3. Såfremt kommunen måtte forlange det, er grundejerforeningen videre pligtig til at optage som medlemmer ejere af allerede udstykkede parceller i området og ejere af yderligere parceller, der måtte blive udstykket i områdets nærhed.

Stk. 4. I øvrigt betaler hvert medlem for hver grund han ejer, et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter, at erlægge i én årlig rate i juli måned. Skæringsdato 01.04., således at ejeren af grunden denne dato er pligtig til at indbetale kontingentet. Kontingentet dækker regnskabsåret. Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling.

Stk. 5. I de tilfælde, hvor en andelsboligforening er ejer af et antal parceller i foreningens område, betragtes den enkelte andelshaver som direkte medlem af foreningen, såfremt hans/hendes andel udgør én andelsbolig. Andelsboligforeningen udgør over for grundejerforeningen en parcellforening.

§5.

Stk. 1. Når et medlem overdrager sin grund eller én andel i en andelsboligforening svarende til én andelsbolig eller på anden måde ophører at være ejer af denne, er han fra overdragelsesdagen ophørt at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

Stk. 2. Den ny ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen. Samtidig hæfter den nye ejer for eventuelle restancer overfor foreningen.

Stk. 3. Både den tidligere og den nuværende ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningen ved dennes kontor, og i forbindelse hermed oplyse foreningen om den nye ejers navn og bopæl, samt den solgte ejendoms matrikelnummer.

§6.

Stk. 1. Foreningens medlemmer hæfter i forhold til tredjemand ikke solidarisk for foreningens forpligtelser.

Stk. 2. I forhold til foreningen hæfter medlemmerne pro rate, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

Stk. 3. Ved nye områders tilslutning til grundejerforeningen betaler ejeren af den eller de nye grunde et indskud til foreningen på kr. 1000,00 pr. grund. Indskuddet skal være betalt senest 2. mdr. efter tilslutningen.

Stk. 4. Indbetaling af kontingentet skal ske til foreningens kontor eller andet af Grundejerforeningens bestyrelse angivet sted.

Stk. 5. Er et medlem mere end 1 måned i restance til foreningen, udsendes 1 rykker, samtidig med at der opkræves et rykkergebyr på kr.200. Er beløbet ikke modtaget senest 10 dage senere, udsendes 2. rykker med ekstra rykkergebyr på kr. 200. Er beløbet ikke betalt senest 10 dage efter udsendelse af 2 rykker, sendes en sidste advarsel om, at manglende betaling inden for en frist på 10 dage vil medføre, at sagen overgår til inkasso.

Stk. 6. Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen betales af vedkommende restant.

Stk. 7. Er restancen ikke indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling, fortabes retten til at deltage i denne generalforsamling samt valgbarhed.

Generalforsamlingen

§7.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§8.

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned i Århus eller Hørning kommune. Denne indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem under den i medlemsprotokollen opførte adresse.

Stk. 2. Det påhviler det enkelte medlem at holde foreningen underrettet om enhver adresseforandring.

Stk. 3. Dagsorden, der fastsættes af bestyrelsen, skal meddeles hvert medlem samtidig med indkaldelsen.

Stk. 4. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. april.

Stk. 5. Sager, der ikke er optaget på dagsordnen, kan ikke sættes under afstemning. På hver ordinær generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
4. Aflæggelse af regnskab underskrevet af bestyrelsen og revisor.
5. Rettidigt indkommende forslag.
6. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent samt de i §6, stk. 5. omtalte gebyrer.
7. Valg af formand eller kasserer.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
9. Valg af suppleanter.
10. Valg af Bilagskontrollanter samt bilagskontrollantsuppleant.
11. Valg af revisor samt suppleant.
12. Eventuelt. (Herunder kan der ikke sættes forslag under afstemning).

§9.

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære, afholdes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter mindst 1/10 af foreningens medlemmer - der ikke er i restance til foreningen - til bestyrelsen indgiver skriftlig

motiveret begæring med angivelse af dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Når sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 4 uger efter dennes modtagelse.

Stk. 2. Hvis ikke underskrivere svarende til 10% af medlemmerne personlig er tilstede på general-forsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

§10.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivning. Om fornødent kan en hjælpedirigent vælges af general-forsamlingen.

Stk. 2. Hvert medlem har to stemmer for hver grund han ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer, uanset hvor mange grunde han ejer.

Stk. 3. Afstemningen sker ved håndsoprækning med mindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigts-mæssigt.

Stk. 4. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog stemme i henhold til mere end én fuldmagt.

Stk. 5. Beslutninger på general-forsamlingen træffes ved simpel flertal, jvf. dog §4, §11 og §21.

Stk. 6. Over det på general-forsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter denne har fuld beviskraft i enhver henseende.

Stk. 7. På generalforsamlingen har ethvert medlem taleret. Dog kan dirigenten begrænse taletiden pr. indlæg.

§11.

Stk. 1. Til vedtagelse på en generalforsamling af beslutninger, der går ud på anvendelse af de

i byplanvedtægt nr. 4 for Ormslev-Kolt eller deklARATION lyst 27. maj 1975, lokalplan 90, lokalplan 61 og deklARATION lyst 18.04.1978 udlagte fælles grønne arealer, forandring af vedtægter eller ordensreglement, bevilling af midler ud over det til administration nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side og optagelse af lån, kræves at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 2. Bestemmelsen om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk over for tredjemand kan kun ændres ved enstemmighed hos samtlige medlemmer.

Stk. 3. Når der på en generalforsamling er truffet gyldig bestemmelse om bevilling af midler ud over de til administrationen nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side eller optagelse af lån, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

Bestyrelsen

§12.

Stk. 1. Bestyrelsen består af syv medlemmer, der vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Generalforsamlingen vælger bestyrelsens formand og kasserer.

Stk. 3. Den valgte bestyrelse konstituere i øvrigt sig selv med næstformand. I tilfælde af formandens frafald indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen og suppleanter vælges for to år ad gangen. I de lige år afgår formanden og to bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. I de ulige år afgår kasserer og tre bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. Hvis et bestyrelsesmedlem i årets løb må udtræde af bestyrelsen, skal suppleanten omgående indkaldes. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Bestyrelsen har ret til at ansætte og aflønne fornøden medhjælp inden for årets vedtagne budgetramme.

Stk. 6. Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end fire, er bestyrelsen pligtig til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling jvf. reglerne i §9, stk. 1.

Stk. 7. Formanden og kassereren, hvilken sidste ikke behøver at være medlem af grundejerforeningen, samt den øvrige bestyrelse modtager et årligt honorar der fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 8. Er kassereren ikke medlem af grundejerforeningen, har kassereren ingen stemmeret i bestyrelsen. Såfremt kassereren får frafald, udpeges en midlertidig kasserer.

Stk. 9. Grundejerforeningens kontor-assistent er sekretær for bestyrelsen.

§13.

Stk. 1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af eventuelle fælles anlæg.

Stk. 2. Der afholdes møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 3. Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der fremlægges og godkendes af bestyrelsen på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer giver møde.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§14.

Foreningen tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og kassereren i forening.

Revisor og Regnskab.

§15.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.

Revisor og revisorsuppleant skal være statsautoriserede eller registreret revisor.

Stk. 2. Revisor gennemgår mindst én gang årligt foreningens regnskab, der føres af kassereren efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, og forvisser sig om, at de i regnskabet opførte aktiviteter er til stede, hvorefter de indgiver deres revisorbemærkninger til bestyrelsen.

Stk. 3. Revisor kan når som helst foretage kasseeftersyn og skal foretage et sådant uanmeldt mindst én gang årligt.

Stk. 4. Generalforsamlingen vælger to bilagskontrollanter plus en suppleant af foreningens midte for ét år. Disses opgaver er at undersøge de reviderede regnskabsbilags kvalitet (valitets-vurdering) og udarbejde revisions-beretning til generalforsamlingen.

Stk. 5. I regnskabet hensættes hele forrentningen af foreningens formue til vejanlægsmidlerne/vejfonden.

Af kontingentet hensættes minimum 100 kr. pr. parcelkontingent til en af foreningens fonde.

§16.

Foreningens regnskabsår er 1. april 31. marts. Regnskabet skal tilstilles revisor primo april, og sammendrag med revisionspåtegning samt bestyrelsens skriftlige beretning for det forløbne år skal udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

§17.

Stk. 1. Medlemmernes indbetalinger foretages efter bestyrelsens anvisning til foreningens konto i en bank, sparekasse eller giro. Foreningen har en kasse på max 5.000 kr. resten af foreningens midler skal stedse indestå på foreningens konti. Dog kan midler til opsparingsformål investeres i stats- eller kreditobligationer.

Stk. 2. På kontoen kan kun hæves af kassereren i forbindelse med enten formand eller næstformand.

Stk 3. I forbindelse med PC-bank kan der efter reglerne i §17 stk. 2 fra nævnte konto ske overførsel til en driftskonto indeholdende max 150.000 kr. hvorfra der betales regninger (attesteret efter §17 stk. 2) af PIN-kode indehaveren.

Parcelforeninger.

§18.

Stk. 1. For hver storparcel dannes en parcelforening.

Stk. 2. Som en storparcel defineres det område, hvor de enkelte parceller har vejadgang til samme boligvej. Tvivlsspørgsmål om en storparcels afgrænsning f.eks. hvis flere boligveje indgår i et sammenhængende system, eller når en parcel ikke har vejadgang til en boligvej, men direkte til en stamvej afgøres af bestyrelsen jvf. dog §22.

Stk. 3. Når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, kan grundejerforeningens bestyrelse kræve parcelforeningen dannet. Ligeledes kan beboerne, når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, stifte parcelforeningen og anmelde dette til grundejerforeningens bestyrelse.

Stk. 4. Bestyrelsen kan give tilladelse til når særlige forhold taler for det at parcelforeninger sammenlægges, deles eller at enkelte parceller overflyttes fra én parcelforening til en anden.

Stk. 5. Parcelforeningerne kan udpege en kontaktperson og afgør selv deres vedtægter organisationsform. Dog må ingen stride mod grundejerforeningens vedtægter eller lyste deklarerationer. Hvis en parcelforening ikke organiserer sig, ændre det ikke på den enkelte parcells tilknytning til grundejerforeningen. Parcelforeningerne er frivillige fra beboernes side. Grundejerforeningen kan dog henvende sig til beboerne i én parcelforening vedrørende helt lokale forhold, uanset organiseringen.

Stk. 6. Parcelforeningerne er pligtig til stedse at holde grundejerforeningens bestyrelse orienteret om gældende vedtægter og sin adresse (kontaktperson). Ligeledes skal grundejerforeningens bestyrelse på forlangende have tilstillet referat(er) fra parcelforeningens generalforsamling.

Fællesanlæg og arealer.

§19.

Stk. 1. Grundejerforeningen drager omsorg for ren- og vedligeholdelse af fællesanlæg og arealer, herunder ledningsanlæg, vej- og stianlæg samt støjvolde og større grønne områder, der ikke er knyttet til en enkelt storparcel.

Stk. 2. Parcelforeningerne forestår administrationen samt ren- og vedligeholdelse af de til de enkelte storparceller knyttede fællesanlæg, herunder fælles grønne områder for de interne fællesarealer (torvearealer), bortset fra veje og stier samt ledningsanlæg. Grundejerforeningen kan efter aftale overtage enkelte opgaver inden for en parcelforenings område.

Stk. 3. Forsømmer parcelforeningen ren- og vedligeholdelsen m.v. er grundejerforeningens bestyrelse til enhver tid berettiget til at sørge for, at de forsømte forhold bringes i orden, således at alene parceller inden for den pågældende storparcels område er pligtig til at bære udgifterne herved.

Stk. 4. Indtil en parcelforening er dannet, administreres storparcellens område af grundejerforeningen.

Stk. 5. Den enkelte grundejer er pligtig til at foretage snerydning på fortov ud for hans parcel.

Stk. 6. Grusningspligten påhviler den enkelte grundejer på såvel vej- som sti- og fortovsarealer, såvel som den enkelte grundejer har pligt til normal renholdelse af tilstødende fortov og vejareal.

§20

Det påhviler bestyrelsen regelmæssigt at give foreningens medlemmer skriftlig orientering om sit arbejde. Denne orientering skal indeholde information om de væsentligste punkter i bestyrelsens arbejde og kan desuden omfatte andre spørgsmål af betydning for området.

Opløsning.

§21.

Stk. 1. Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller halvdelen af foreningens medlemmer og kan kun vedtages efter de om lovændringer gældende regler. Forslaget skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue.

Stk. 2. Foreningen kan dog ikke opløses uden samtykke fra den påtaleberettigede m.h.t. deklaration lyst 25.05.1975 eller senere lyste deklarationer.

§22.

Stk. 1. Forekommer der spørgsmål, hvorom disse love intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig til, efter bedste evne og overbevisning, at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. Såfremt der ønskes gennemført ændringer ved beplantning ved vejene,

legeområderne og andre lignende steder, der høre ind under den enkelte parcelforenings område, afgøres spørgsmålet ved almindeligt flertal blandt parcelforeningens medlemmer. Beslutningen om almindeligt flertal bruges også i andre tilfælde, hvor vedtægterne ikke foreskriver andet.

Eventuel uenighed blandt parcelforeningens medlemmer skal altid forelægges bestyrelsen, og det er ligeledes bestyrelsen, som forestår afklaringen om, hvad der er flertal for. Det er således op til den enkelte beboer/grundejer at indsamle underskrifter/opbakning til eventuelle ønsker og, hvis ikke der er enighed herom i parcelforeningen, da at kontakte grundejerforeningen.

§23.

Ingen vedtægtsbestemmelse må være i strid med tinglyste deklarationer eller nogen kommunal vedtægt.

Godkendelse m.v.

§24.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 5. juni 1976, og er senere revideret på flere ordinære generalforsamlinger. Seneste revidering er foretaget på den ordinære generalforsamling **d. 31 maj 2012**, og disse vedtægter erstatter dermed tidligere vedtagne vedtægter.

Bestyrelsen

Denne side er til ændring af de på side 32 givende oplysninger hvis disse er forkerte.

Nyt navn : _____

Ny adresse : _____

Den udfyldes og afleveres til bestyrelsen og der udleveres en ny indkaldelse.

På grund af den igangværende covid-19 epidemi, vil der ikke forplejning til generalforsamlingen.

Der vil dog stadig være mulighed for en øl eller en vand.

Venlig hilsen
Bestyrelsen for GKH

Til notater

Til notater

Til notater

FULDMAGT

Undertegnede bemyndiger herved:

Navn

Adresse

Til at stemme på mine vegne.

Kolt, den

.....

Underskrift

Kortet kan kun overdrages til et medlem der ikke er i restance til foreningen.

Grundejerforeningen Kolt Haveby

Adgangskort til generalforsamlingen
Tirsdag den 26. maj 2020.

Stemmesedler udleveres kun mod forevisning af dette adgangskort. Ved overdragelse er kortet kun gyldig, når fuldmagten på bagsiden er udfyldt.

Der kan kun overdrages en fuldmagt pr. fremmødt medlem til generalforsamlingen.