

Der indkaldes herved til

ordinær

generalforsamling i

Grundejerforeningen

Kolt Haveby

Tirsdag den 25. maj 2021 Kl.19.30

Lokalcenter Koltgårdens Café,

Kunnerupvej 196

8361 Kolt Hasselager

Grundejerforeningens hjemmeside er www.gkh.dk.

Mail adressen er gkh@pc.dk.

Kontortid tirsdag og torsdag 8-12 tlf. 8628 4575

Praktiske oplysninger:

Ved afviklingen af generalforsamlingen:

Der gøres opmærksom på, at medlemmer, der 8 dage forud for generalforsamlingen er i restance til foreningen, ikke kan deltage i generalforsamlingen. (§6 stk. 7.)

På indkaldelsens bagside er påtrykt et adgangskort med dit navn påklæbet, og denne side med fuldmagtsformular/navnemærkat er **ENESTE** gyldige adgangstegn til generalforsamlingen.

NB! Tag hele hæftet med. Du kan få brug for det!

Såfremt navnet ikke er korrekt, bedes dette meddelt straks (§5 stk. 3.)

Hvert medlem har to stemmer for hver grund, vedkommende ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer - uanset hvor mange grunde, vedkommende ejer (§10 stk. 2.).

Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssig (§10 stk. 3.).

Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end én fuldmagt. (§10 stk. 4.).

Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning. (§8 stk. 5.).

Bestyrelsen består af følgende personer:

Formand Niels Juul

Næstformand Svend Åge Johanesson

Kasserer

Bestyrelsesmedlem Søren Klemensen

Bestyrelsesmedlem Mogens Borup

Bestyrelsesmedlem Lars Winther

Bestyrelsesmedlem Kathe Isaksen

Medarbejdere

Kontor Bente R. Jensen

Jørn Stecher

Dagsorden – ordinær generalforsamling den 25. maj 2021.

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Aflæggelse af regnskab for regnskabsåret 2020/2021.
5. Rettidig indkomne forslag. Se side 6: Bestyrelsens forslag.

Fremlæggelse af budgetforslag for regnskabsåret 2021-22. Herunder fastsættelse af kontingent og rykkergebyr.

6. Valg af Kasserer.
7. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer. På valg er:
Svend Åge Johansson, *modtager genvalg*. **Mogens Borup**, *modtager genvalg*. **Lars Winther**, *modtager genvalg*.
8. Suppleant: Rene Vilhelmsen (1. suppleant).
Der skal vælges (2 suppleant).
9. Valg af regnskabsmæssig revisor.
 - 9.1. Valg af revisor (afg. Dansk-revision)
 - 9.2. Valg af revisorsuppleant (afg. Risskov Revision)
 - 9.3. Valg af bilagskontrollanter (afg, Henning Granslev Palle Stausholm)
 - 9.4. Valg af bilagskontrollantsuppleant (afg. Karsten Frandsen)
10. Eventuelt.

Formandens beretning for 2020-2021 i Grundejerforeningen Kolt Haveby

Årets gang i grundejerforeningen er forløbet stort set planmæssigt, plejer jeg at skrive, men det er det absolut ikke i dette foreningsår.

Vi har holdt 6 bestyrelsesmøder mod sædvanligvis 10 møder, men derved ikke været sagt at vi ikke har lavet noget, det er blot sket på lidt andre præmisser. Vi har behandlet indkomne forslag og klager efter bedste evne, og vores forening kører efter min mening i en god gænge.

Sidste års generalforsamling blev på grund af Covid 19 udsat, så den først blev afviklet i november måned, og det var med det mindste fremmøde nogensinde. Ud over bestyrelsen, dirigent og revisor var der kun fire deltagere.

Vi fik i løbet af sommeren udskiftet faldsand på vores legeplads ved Oasen og suppleret op med faldgrus og strandsand på Solvangen.

Vi har i forbindelse med den nye udstykning af fem rækkehuse på ”Skrotgrunden” solgt et lille jordstykke fra. Husene får udkørsel til Bavnegårdsvej og bliver således nye medlemmer af vores Grundejerforening.

Vi må konstatere, at flere og flere af vores midler efterhånden går til beskæring og udskiftning af vores træer og udskiftning af belægninger, og at vi efter bedste evne forsøger at dele sol og vind lige i forhold til, hvor vi skal sætte ind, også i forhold til vores økonomi.

Vi har i sommeren 2020 haft hjælp fra ekstern anlægsgartner til græsslåning, da vores egen gartner ellers skal bruge al sin tid på græsslåning og således ikke kan nå de andre pligter, der også skal tages vare på, samt at der også i perioden skal afvikles ferie.

Vi har i år investeret i en ny langarm med tilhørende redskaber, da den gamle langarm efterhånden havde mange år på bagen og var blevet meget omkostningstung. Den skulle have været leveret med udgangen af marts måned, men på grund af Covid 19 ved vi endnu ikke hvornår den kommer.

Vinteren 2020-21 har været mild, og vi har kun været ude ca. 10 gange for at salte.

Årets affaldsindsamling som vi i samarbejde med Brugsen skulle have afviklet i april måned 2020 blev udsat på grund af Covid 19, men fandt så sted i september måned i stedet for, og det var en stor succes med ca. 50 fremmødte.

Vi har i bestyrelsen sagt farvel til vores kasserer gennem mange år, Peter Ravnsbæk, som er fraflyttet området.

Til slut en tak til Bente og Jørn for deres altid loyale indstilling til deres arbejde for grundejerforeningen samt en tak til bestyrelsen for deres indsats på bestyrelsesmøderne.

På bestyrelsens vegne

Niels Juul

Indkommende forslag til Generalforsamlingen.

04.03.21 Forslag til vedtægtsændringer – som foreslås vedtaget på førstkomende generalforsamling.

§8.

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned i Aarhus eller Hørning kommune. Denne indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem under den i medlemsprotokollen opførte adresse.

eller Hørning udgår.

Eksisterende stk. 2,3,4 og 5 rykkes ned og nyt stk. 2. indsættes: *Såfremt ekstraordinære omstændigheder (forsamlingsforbud eller lign.) medfører, at det er umuligt at afholde fysisk generalforsamling, bemyndiges bestyrelsen til at beslutte, at generalforsamling kan afholdes virtuelt. Indkaldelse til en sådan generalforsamling sker, som anført i §8, stk. 1.*

§20

Det påhviler bestyrelsen regelmæssigt at give foreningens medlemmer skriftlig orientering om sit arbejde. Denne orientering skal indeholde information om de væsentligste punkter i bestyrelsens arbejde og kan desuden omfatte andre spørgsmål af betydning for området.

Ny formulering: *Det påhviler bestyrelsen regelmæssigt at orientere foreningens medlemmer via hjemmesiden www.gkh.dk om sit arbejde.*

§22.

Stk. 1. Forekommer der spørgsmål, hvorom disse love intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig til, efter bedste evne og overbevisning, at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkomende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. Såfremt der ønskes gennemført ændringer ved beplantning ved vejene, legeområderne og andre lignende steder, der hører ind under den enkelte parcellforenings område, afgøres spørgsmålet ved almindeligt flertal blandt parcellforeningens medlemmer.

Beslutningen om almindeligt flertal bruges også i andre tilfælde, hvor vedtægterne ikke foreskriver andet.

Eventuel uenighed blandt parcellforeningens medlemmer skal altid forelægges bestyrelsen, og det er ligeledes bestyrelsen, som forestår afklaringen om, hvad der er flertal for. Det er således op til den enkelte beboer/grundejer at indsamle underskrifter/opbakning til eventuelle ønsker og, hvis ikke der er enighed herom i parcellforeningen, da at kontakte grundejerforeningen.

§ 22, stk. 2 skal flyttes til § 18, stk. 7

Der skal tilføjes § 18, stk. 8:

Det er alene grundejerforeningens bestyrelse der afgør, hvorvidt der skal genplantes vejtræer på boligvejene i parcellforeningernes område.

Grundejerforeningen Kolt Haveby

**Kunnerupvej 129, Kolt
8361 Hasselager**

**Årsrapport
1. april 2020 til 31. marts 2021**

CVR-nr. 84530328

Ledelsepåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. april 2020 til 31. marts 2021 for Grundejerforeningen Kolt Haveby.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021.

Hasselager, den 15. april 2021

Bestyrelsen:

Niels Juul
Formand

Svend Åge Johannesson

Lars Winther

Kathe Bjerregaard Isaksen

Søren Klemensen

Mogens Borup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Grundejerforeningen Kolt Haveby

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Kolt Haveby for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen, der aflægger regnskab efter årsregnskabsloven, har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Åbyhøj, 15. april 2021

Dansk Revision Århus

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Torben Bisgaard
registreret revisor
mne2427

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterier

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet. Indtægtsgrundlaget er kontingentopkrævninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi, dog er ejendom er optaget til senest offentliggjorte vurdering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:
Maskiner

Brugstid	Restværdi
5 - 10 år	0%

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Værdipapirer

Andre værdipapirer og kapitalandele, som består af børsnoterede aktier, måles til dagsværdi på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 01.04.2020 –1.03.2021

	Regnskab		Budget	
			1.000 kr. (ej revideret)	
Kontingent m.v.		1.747.900		1.747
Indskud og salg af grønt areal		17.000		0
Administration:				
Bestyrelseshonorar	- 60.500		- 77	
Mødeudgifter	- 3.153		- 7	
Jurist, revision, konsulent	-25.750		- 29	
Ejendomsskat	- 16.317		- 17	
Lys, vand, varme, rengøring	- 16.838		- 19	
Kontorhold	- 16.444		- 10	
Småanskaffelser	0		- 8	
Databehandling	- 9.658		- 12	
Trykning information	<u>- 6.322</u>	- 154.982	<u>- 7</u>	- 186
Personaleomkostninger:				
Lønninger	- 516.339		- 520	
Refusion sygedagpenge	40.007		0	
ATP, pension, lønsumsafgift m.v.	- 107.906		- 119	
Forskydning i feriepengeforpligtelse	- 10.690		- 6	
Øvrige personaleomkostninger	<u>- 9.528</u>	- 604.456	<u>- 8</u>	- 653
Driftsudgifter:				
Forsikring, vægtafgift	- 50.061		- 54	
Maskindrift	- 120.649		- 90	
Småanskaffelser/maskinkøb	- 1.040		- 15	
Vedligeholdelse ejendom/inventar	- 12.756		- 15	
Vedligeholdelse legepladser	- 6.941		- 10	
Vedligeholdelse anlæg/veje	- 477.165		- 430	
El, Thorshøjparken	<u>- 3.284</u>	- 671.896	<u>- 4</u>	- 618
Driftsresultat		333.566		290
Renter m.v.:				
Renteindtægter/afkast værdipapirer	4.923		5	
Negativ rente	<u>- 6.745</u>	- 1.822	<u>0</u>	5
Resultat før henlæggelser		331.744		295
Andel af renter m.v.:				
Vejanlæg	0		- 5	
Vejanlæg/kontingentregulering	<u>- 64.700</u>	-64.700	<u>- 65</u>	- 70
Resultat efter bundne henlæggelser		267.044		225
Foreslås fordelt således:				
Vejmidler	110.000		110	
Investeringer	90.000		50	
Snerydning	30.000		30	
Aktivitetsfond	20.000		20	
Overføres til egenkapital	<u>17.044</u>	<u>267.044</u>	<u>15</u>	<u>225</u>

Balance

Aktiver pr. 31. Marts		2021	2020
Ejendom (vurdering 01.10.2020)		680.000	680.000
Maskiner:			
Saldo 01.04.2020	192.769		
Nedskrivning af maskiner	<u>- 59.363</u>	133.406	192.769
Værdipapirer:			
Nordea Invest Mellemlange Obligationer 3.238 stk. til kursværdi (anskaffelsessum kr. 616.448)	527.794		
Nordea Bank, 196 stk. aktier til kursværdi (anskaffelsessum kr. 5.666)	<u>12.244</u>	540.038	541.376
Tilgodehavender:			
Tilgodehavende lønrefusion	15.790		
Forudbetalte omkostninger	<u>10.547</u>	26.337	18.754
Likvide beholdninger:			
Kasse	1.029		
Nordea, konto nr. 9270 197 812	134.206		
Nordea, konto nr. 6884 789 352	150.000		
Nordea, konto nr. 9274 409 844	<u>1.272.281</u>	<u>1.557.516</u>	<u>1.291.405</u>
Aktiver i alt		<u>2.937.297</u>	<u>2.724.304</u>

Balance

Passiver pr. 31. Marts		2021	2020
Egenkapital:			
Vejmidler:			
Saldo 01.04.20	1.527.005		
Henlagt 2020/21	174.700		
Anvendt 2020/21	<u>0</u>	1.701.705	1.527.005
Investeringsmidler:			
Saldo 01.04.20	621.579		
Henlagt 2020/21	90.000		
Anvendt 2020/21	<u>0</u>	711.579	621.578
Snerydning:			
Saldo 01.04.20	71.649		
Henlagt 2020/21	30.000		
Anvendt 2020/21	<u>- 23.173</u>	78.476	71.649
Aktivitetsfond:			
Saldo 01.04.20	93.516		
Henlagt 2020/21	20.000		
Anvendt 2020/21	<u>- 67.224</u>	46.292	93.516
Fri egenkapital:			
Saldo 01.04.20	267.726		
Resultat 2020/21	17.044		
Frigivet investeringsmidler	0		
Kursregulering af værdipapirer	-1.338		
Nedskrivning af maskiner	<u>- 59.363</u>	<u>224.069</u>	<u>267.726</u>
Egenkapital i alt		2.762.121	2.581.474
Gæld:			
Nordea, konto nr. 5368 272 126	1.690		
Skyldig ATP, A-skat m.v.	30.161		
Indefrosset feriepenge	55.783		
Feriepengeforpligtelse	37.417		
Andre kreditorer	<u>50.125</u>	<u>175.176</u>	<u>142.830</u>
Passiver i alt		<u>2.937.297</u>	<u>2.724.304</u>

Eventualforpligtelser

Ingen.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der tinglyst ejerpantebrev i ejendommen, Kunnerupvej 129 med nom. DKK 600.000. Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 680.000. Der er pr. 31/3 2021 ikke gæld til kreditinstitut.

Anlægskartotek pr. 31.03.2020

<u>År</u>		<u>Oprindelig anskaf.sum/ vurdering</u>	<u>Afskrivning tidligere år</u>	<u>Årets køb/salg</u>	<u>Årets Afskrivning</u>	<u>Saldo 31.03.21</u>
	Ukrudtsbørste	65.000	-65.000			0
	Solus påhængsvogn	10.000	-10.000			0
	Flishugger	47.780	-47.780			0
02/03	1,5m kost svingbar	35.000	-35.000			0
02/03	Sneplov	21.250	-21.250			0
04/05	Løvsuger	22.000	-22.000			0
04/05	Navtek vogn	3.125	-3.125			0
05/06	Slaglehoved	43.125	-43.125			0
05/06	Spearhead Twiga3000	175.000	-175.000			0
07/08	Siloklo	6.250	-6.250			0
09/10	Kompressor	9.375	-9.375			0
10/11	Hürlimann Traktor m. læsser	481.625	-477.607		-4.018	0
10/11	Saltspreder Epoke ITM 45	54.438	-50.357		-4.081	0
10/11	Saltspreder Epoke PSL 6,5	61.556	-56.943		-4.613	0
11/12	Barkpudser Maschio	35.000	-30.917		-3.500	583
11/12	Trailer	13.383	-13.383			0
13/14	John Deere 1545	329.879	-214.422		-32.988	82.469
15/16	Selandia trailer	52.125	-25.630		-5.213	21.282
15/16	Damprenser	27.500	-11.458		-2.750	13.292
17/18	CO2 Svejser	12.000	-3.600		-1.200	7.200
19/20	Skovklo	9.997	-417		-1.000	8.580
	I alt	1.515.408	-1.322.639		-59.363	133.406

Noter til regnskabet 2020/2021

Kontingent mv.	kr 1.747.900
Kontingent 647 medlemmer á kr 2700	kr 1.746.900
Gebyrer oa. netto	kr 1.000
Maskindrift	kr 120.649
Reparation og vedl. John Deere	kr 22.958
Reparation og vedl. Hürlimann	kr 12.339
Reparation og vedl. Spearhead	kr 30.704
Brændstof	kr 33.011
Øvrigt	kr 21.637
Vedligehold ejendom/inventar	kr 12.756
Renovation	kr 3.429
Olieudskiller, sandfang	kr 2.350
Oliefyr - service	kr 1.646
Elradiator	kr 675
Losseplads	kr 4.094
Øvrigt	kr 562
Vedligehold anlæg/veje	kr 477.165
Græsklip + kanter	kr 155.167
Træfældning etape 15	kr 14.469
Drænarbejde, Bavnegårdsvej 177	kr 24.490
Fejemaskine, kantsten	kr 59.210
Træfældning etape 4	kr 29.750
Pilegårdsvej/Kolt Østervej, fræsning	kr 9.538
Hækklipping	kr 15.753
Vejhæk Kolt Kirkevej/Pilegårdsvej	kr 13.070
Beskæring ved Pilegårdsvej 88A	kr 23.222
fortovsrensning	kr 8.500
Asfaltarbejde Pilegårdsvej/Kolt Østervej	kr 10.013
Etape 1, 3 og 4 rest arbejde	kr 35.319
Pilegårdsvej 251	kr 20.000
Rep brøn, nyt fortov, brolægning mm.	kr 32.523
Øvrigt	kr 26.143
Belysning Thorshøjparken	kr 3.284
Udskiftning af sikringer	kr 761
EI	kr 2.523

Anvendt timer til glatførebekæmpelse

	<u>timer</u>	<u>overtid</u>	<u>udbetalte timer</u>
Vinteren 2004/2005	329	211	129
Vinteren 2010/2011	318,5	116,5	50
Vinteren 2011/2012	268	n/a	0
Vinteren 2012/2013	218	132	0
Vinteren 2013/2014	166	62	0
Vinteren 2014/2015	108	55	0
Vinteren 2015/2016	142	60	37
Vinteren 2016/2017	83,5	33,5	0
Vinteren 2017/2018	200,5	49	100
Vinteren 2018/2019	52	11	0
Vinteren 2019/2020	35	4	0
Vinteren 2020/2021	65,5	7,5	0

Til notater

Grundejerforeningen Kolt Haveby Budgetforslag for 2021/2022

	Realiseret 2020/2021		Budget 2021/2022	
Kontingent mv.	kr	1.747.900	kr	1.746.900
Ekstraordinære indtægter	kr	17.000		
Administration:				
Bestyrelses honorar	kr	60.500	kr	77.000
Mødeudgifter	kr	3.153	kr	4.000
Jurist, revision, konsulent	kr	25.750	kr	29.000
Ejendomsskat	kr	16.317	kr	17.000
Lys, vand, varme	kr	16.838	kr	19.000
Kontorhold	kr	16.444	kr	16.000
Småanskaffelser	kr	-	kr	8.000
Databehandling	kr	9.658	kr	11.000
Generalforsamlings indkaldelse	kr	6.322	kr	7.000
Administration i alt	kr	154.982	kr	188.000
Personaleomkostninger:				
Lønninger	kr	516.339	kr	530.000
Lønrefusion	kr	(40.007)	kr	-
ATP, lønsumsafgift m.v.	kr	107.906	kr	110.000
Feriepengeforskydning	kr	10.690	kr	6.000
Øvrige personaleomkostninger	kr	9.528	kr	10.000
Personaleomkostninger i alt	kr	604.456	kr	656.000
Driftsudgifter:				
Forsikring, vægtafgift	kr	50.061	kr	45.000
Maskindrift	kr	120.649	kr	100.000
Småanskaffelser	kr	1.040	kr	15.000
Vedl. Ejendom/inventar	kr	12.756	kr	15.000
Vedl. Legepladser o.l.	kr	6.941	kr	10.000
Vedl. Anlæg/veje	kr	477.165	kr	495.000
El, Thorshøjparken	kr	3.283	kr	4.000
Driftsudgifter i alt	kr	671.895	kr	684.000
Renter:				
Renter/afkast. investering	kr	4.923	kr	5.000
Renter driften	kr	(6.745)	kr	(10.000)
Renter i alt	kr	(1.822)	kr	(5.000)
Resultat før henlæggelser	kr	331.744	kr	213.900

Fordeling:

Vejanlæg/renter	kr	-
Vejanlæg/kontingentregulering	kr	64.700
Investeringsfond/kontingentregulering		

Resultat efter bundne henlæggelser	kr	149.200
------------------------------------	----	---------

Som fordeles således:

Vejanlæg	kr	50.000
Investeringer	kr	40.000
Snerydning	kr	30.000
Aktivitetsfond	kr	10.000
Overføres til egenkapital	kr	19.200

Resultatfordeling i alt	kr	149.200
-------------------------	----	---------

Noter til budget 2020/2021

Kontingent mv. kr 1.746.900

Kontingent 647 medlemmer á kr 2.700 kr 1.746.900

Heraf bundet til henlæggelse i fond kr 64.700

Rykkergebyrer: 1. og 2. rykker kr 200,00

Jurist, revision, konsulent kr 29.000

Revision kr 29.000

Personaleomkostninger kr 530.000

Aflønning af vort personale sker iflg. aftale. Incl. estimeret udbetaling af overtid for vinter

Herudover ATP, lønsumsafgift, arbejdsbeklædning og værnemidler.

Maskindrift kr 100.000

Vi har haft større brændstof- og reparationsudgifter som tages ind i budgettet.

Småanskaffelser kr 15.000

Ingen specielle forventninger i år.

Vedl. Ejendom/inventar kr 15.000

Kun løbende vedligehold planlagt

Vedligehold anlæg/veje kr 495.000

Etape 1 Kunnerupvej lige numre fra nummer 80: færdiggørelse kr 5.000

Sommerhjælp til græsklipning - lidt højere niveau end foregående år aftalt kr 160.000

2 fulde gadefejninger kr 40.000

Etape 4 Pilegårdsvej: anden del fældning/rodfræsning kr 150.000

4 Regnvandsbrøndriste udskiftes kr 30.000

Optegning p-pladser Torshøjparken kr 30.000

Nye skraldespande til området kr 10.000

Kolt Kirkevej 78-80 - fældning/rodfræsning kr 20.000

Øvrig vedligehold kr 50.000

Ordensreglement for Grundejerforeningen Kolt Haveby

Det er god naboadfærd
at udvise hensyn til andre beboere
at være med til at skabe god trivsel og et godt og sikkert miljø for alle i området
at drage omsorg for, at hver enkelt parcel fremstår pæn og ryddelig
at være med til at holde fællesarealer fri for affald

Færdselsforhold:

- Færdsel i grundejerforeningens område er omfattet af de almindelige regler i færdselsloven
- På stam - og boligveje er den maksimale hastighed for motorkøretøjer 30 km/t

Parkering:

- Motorkøretøjer på mere end 3500 kg må ikke parkere i grundejerforeningens område (bortset fra af- og pålæsning)
- Parkering af motorkøretøjer er forbudt på sti, gang, græs- og fællesarealer (torvearealer) samt på brandveje
- Trailere, både og campingvogne må ikke parkeres på vejene, græs og fællesarealerne samt på vende- og parkeringspladserne

Renholdelse:

- Den enkelte grundejer drager omsorg for, at hans parcel fremstår i pæn og vel vedligeholdt stand
- Grundejerne er forpligtet til at holde grøn rabat ved skel fri for sten, grene og andet affald, der kan genere græsslåningen
- Grundejerne skal renholde (feje, rydde sne og gruse eller salte) tilliggende fortov, således at fodgængere kan færdes risikofrit.
- Den enkelte grundejer har ansvaret for at renholde fortov og kørebanen mellem hans kantsten og vejmidten jf. vedtægternes §19 stk. 5 og 6

Hunde:

- Hunde skal føres i snor i grundejerforeningens område
- Hundens efterladenskaber skal samles op
- ”Hundeposer” må ikke efterlades på grundejerforenings arealer

Træer og buske:

- Grundejernenes egen beplantning langs veje og stier, som han selv er pligtig at vedligeholde, skal beskæres, så det hverken generer forbi passerende eller gartnerens kørsel med arbejdsredskaber
- Fællesarealer skal holdes fri for grene og andet affald

Bestyrelsen, den 28. maj 2019

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling, den 28. maj 2019

GKH vedtægter

Navn, hjemsted og formål

§1.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Kolt Haveby.

§2.

Foreningens hjemsted er Aarhus Kommune under retten i Aarhus, der er foreningens værneting.

§3.

Stk. 1. Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art i forbindelse med de under foreningen hørende ejendomme.

Stk. 2. Grundejerforeningen er berettiget til at fremskaffe og administrere de midler, der skal anvendes til realisering af foreningens formål, herunder fastsætte nærmere regler for, hvorledes medlemmerne skal betale bidrag samt til at underskrive og lade tinglyse deklARATIONER med eller uden pant.

Stk. 3. De af foreningen til gennemførelse af nævnte foreningsformål truffene bestemmelser er fuldt bindende for de enkelte medlemmer. Foreningen er pligtig efter påkrav at tage skøde på eventuelle vej- og fællesarealer m.v. med derpå værende anlæg.

Stk. 4. Foreningens bestyrelse skal være berettiget til at udfærdige et ordensreglement. Ordensreglementet, der skal vedtages af en generalforsamling med 2/3 flertal, træder i kraft fra det tidspunkt, det er udsendt til medlemmerne.

Medlemmerne og disses forhold til foreningen.

§4.

Stk. 1. Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af grunde, der omfattes af områdedeklaration lyst 27.05.1975, områdedeklaration lyst 18.04.1978 og

områdedeklaration lyst 17.06.1980 (deklaration for område under lokalplan 61).

Stk. 2. Grundejerforeningen skal være berettiget til med 2/3 majoritet af de på generalforsamlingen mødende medlemmer at træffe bestemmelse om, at også ejere af grunde uden for foreningens område kan være medlemmer af foreningen, eller at grundejerforeningen kan slttes sammen med en anden grundejerforening.

Stk. 3. Såfremt kommunen måtte forlange det, er grundejerforeningen videre pligtig til at optage som medlemmer ejere af allerede udstykkede parceller i området og ejere af yderligere parceller, der måtte blive udstykket i områdets nærhed.

Stk. 4. I øvrigt betaler hvert medlem for hver grund han ejer, et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter, at erlægge i én årlig rate i juli måned. Skæringsdato 01.04., således at ejeren af grunden denne dato er pligtig til at indbetale kontingentet. Kontingentet dækker regnskabsåret. Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling.

Stk. 5. I de tilfælde, hvor en andelsboligforening er ejer af et antal parceller i foreningens område, betragtes den enkelte andelshaver som direkte medlem af foreningen, såfremt hans/hendes andel udgør én andelsbolig. Andelsboligforeningen udgør over for grundejerforeningen en parcellforening.

§5.

Stk. 1. Når et medlem overdrager sin grund eller én andel i en andelsboligforening svarende til én andelsbolig eller på anden måde ophører at være ejer af denne, er han fra overdragelsesdagen ophørt at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

Stk. 2. Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen. Samtidig hæfter den nye ejer for eventuelle restancer overfor foreningen.

Stk. 3. Både den tidligere og den nuværende ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningen ved dennes kontor, og i forbindelse hermed oplyse foreningen om den nye ejers navn og bopæl, samt den solgte ejendoms matrikelnummer.

§6.

Stk. 1. Foreningens medlemmer hæfter i forhold til tredjemand ikke solidarisk for foreningens forpligtelser.

Stk. 2. I forhold til foreningen hæfter medlemmerne pro rate, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

Stk. 3. Ved nye områders tilslutning til grundejerforeningen betaler ejeren af den eller de nye grunde et indskud til foreningen på kr. 1000,00 pr. grund. Indskuddet skal være betalt senest 2. mdr. efter tilslutningen.

Stk. 4. Indbetaling af kontingentet skal ske til foreningens kontor eller andet af Grundejerforeningens bestyrelse angivet sted.

Stk. 5. Er et medlem mere end 1 måned i restance til foreningen, udsendes 1 rykker, samtidig med at der opkræves et rykkergebyr på kr. 200. Er beløbet ikke modtaget senest 10 dage senere, udsendes 2. rykker med ekstra rykkergebyr på kr. 200. Er beløbet ikke betalt senest 10 dage efter udsendelse af 2 rykker, sendes en sidste advarsel om, at manglende betaling inden for en frist på 10 dage vil medføre, at sagen overgår til inkasso.

Stk. 6. Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen betales af vedkommende restant.

Stk. 7. Er restancen ikke indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling, fortabes retten til at deltage i denne generalforsamling samt valgbarhed.

Generalforsamlingen

§7.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§8.

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned i Århus eller Hørning kommune. Denne indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem under den i medlemsprotokollen opførte adresse.

Stk. 2. Det påhviler det enkelte medlem at holde foreningen underrettet om enhver adresseforandring.

Stk. 3. Dagsorden, der fastsættes af bestyrelsen, skal meddeles hvert medlem samtidig med indkaldelsen.

Stk. 4. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. april.

Stk. 5. Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

På hver ordinær generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
4. Aflæggelse af regnskab underskrevet af bestyrelsen og revisor.
5. Rettidigt indkommende forslag.
6. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent samt de i §6, stk. 5. omtalte gebyrer.
7. Valg af formand eller kasserer.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
9. Valg af suppleanter.
10. Valg af Bilagskontrollanter samt bilagskontrollantsuppleant.
11. Valg af revisor samt suppleant.
12. Eventuelt. (Herunder kan der ikke sættes forslag under afstemning).

§9.

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære, afholdes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter mindst 1/10 af foreningens medlemmer - der ikke er i restance

til foreningen - til bestyrelsen indgiver skriftlig motiveret begæring med angivelse af dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Når sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 4 uger efter dennes modtagelse.

Stk. 2. Hvis ikke underskrivere svarende til 10% af medlemmerne personligt er tilstede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

§10.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivning. Om fornødent kan en hjælpedirigent vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Hvert medlem har to stemmer for hver grund han ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer, uanset hvor mange grunde han ejer.

Stk. 3. Afstemningen sker ved håndsoprækning med mindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssigt.

Stk. 4. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog stemme i henhold til mere end én fuldmagt.

Stk. 5. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, jvf. dog §4, §11 og §21.

Stk. 6. Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter denne har fuld beviskraft i enhver henseende.

Stk. 7. På generalforsamlingen har ethvert medlem taleret. Dog kan dirigenten begrænse taletiden pr. indlæg.

§11.

Stk. 1. Til vedtagelse på en generalforsamling af beslutninger, der går ud på anvendelse af de i byplanvedtægt nr. 4 for Ormslev-Kolt eller deklaration lyst 27. maj 1975, lokalplan 90, lokalplan 61 og deklaration lyst 18.04.1978 udlagte fælles grønne arealer, forandring af vedtægter eller ordensreglement, bevilling af midler ud over det til administration nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side og optagelse af lån, kræves at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 2. Bestemmelsen om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk over for tredjemand kan kun ændres ved enstemmighed hos samtlige medlemmer.

Stk. 3. Når der på en generalforsamling er truffet gyldig bestemmelse om bevilling af midler ud over de til administrationen nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side eller optagelse af lån, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

Bestyrelsen

§12.

Stk. 1. Bestyrelsen består af syv medlemmer, der vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Generalforsamlingen vælger bestyrelsens formand og kasserer.

Stk. 3. Den valgte bestyrelse konstituerer i øvrigt sig selv med næstformand. I tilfælde af formandens frafald indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen og suppleanter vælges for to år ad gangen. I de lige år afgår formanden og to bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. I de ulige år afgår kasserer og tre bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. Hvis et bestyrelsesmedlem i årets løb må udtræde af bestyrelsen, skal suppleanten omgående indkaldes. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Bestyrelsen har ret til at ansætte og aflønne fornøden medhjælp inden for årets vedtagne budgetramme.

Stk. 6. Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end fire, er bestyrelsen pligtig til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling jvf. reglerne i §9, stk. 1.

Stk. 7. Formanden og kassereren, hvilken sidste ikke behøver at være medlem af grundejerforeningen, samt den øvrige bestyrelse modtager et årligt honorar der fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 8. Er kassereren ikke medlem af grundejerforeningen, har kassereren ingen stemmeret i bestyrelsen. Såfremt kassereren får frafald, udpeges en midlertidig kasserer.

Stk. 9. Grundejerforeningens kontor-assistent er sekretær for bestyrelsen.

§13.

Stk. 1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af eventuelle fælles anlæg.

Stk. 2. Der afholdes møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 3. Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der fremlægges og godkendes af bestyrelsen på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer giver møde.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§14.

Foreningen tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og kassereren i forening.

Revisor og Regnskab.

§15.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted. Revisor og revisorsuppleant skal være statsautoriserede eller registreret revisor.

Stk. 2. Revisor gennemgår mindst én gang årligt foreningens regnskab, der føres af kassereren efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, og forvisser sig om, at de i regnskabet opførte aktiviteter er til stede, hvorefter de indgiver deres revisorbemærkninger til bestyrelsen.

Stk. 3. Revisor kan når som helst foretage kasseeftersyn og skal foretage et sådant uanmeldt mindst én gang årligt.

Stk. 4. Generalforsamlingen vælger to bilagskontrollanter plus en suppleant af foreningens midte for ét år. Disses opgaver er at undersøge de reviderede regnskabsbilags kvalitet (valitets-vurdering) og udarbejde revisions-beretning til generalforsamlingen.

Stk. 5. I regnskabet hensættes hele forrentningen af foreningens formue til vejanlægsmidlerne/vejfonden. Af kontingentet hensættes minimum 100 kr. pr. parcelkontingent til en af foreningens fonde.

§16.

Foreningens regnskabsår er fra 1. april til 31. marts. Regnskabet skal tilstilles revisor primo april, og sammendrag med revisionspåtegning samt bestyrelsens skriftlige beretning for det forløbne år skal udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

§17.

Stk. 1. Medlemmernes indbetalinger foretages efter bestyrelsens anvisning til foreningens konto i en bank eller sparekasse. Foreningen har en kasse på max 5.000 kr. resten af foreningens midler skal stedse indestå på foreningens konti. Dog kan midler til opsparingsformål investeres i stats- eller kreditobligationer.

Stk. 2. På kontoen kan kun hæves af kassereren i forbindelse med enten formand eller næstformand.

Stk 3. I forbindelse med PC-bank kan der efter reglerne i §17 stk. 2 fra nævnte konto ske overførsel til en driftskonto indeholdende max. 150.000 kr. hvorfra der betales regninger (attesteret efter §17 stk. 2) af PIN-kode indehaveren.

Parcelforeninger.

§18.

Stk. 1. For hver storparcel dannes en parcelforening.

Stk. 2. Som en storparcel defineres det område, hvor de enkelte parceller har vejadgang til samme boligvej. Tvivlsspørgsmål om en storparcels afgrænsning f.eks. hvis flere boligveje indgår i et sammenhængende system, eller når en parcel ikke har vejadgang til en boligvej, men direkte til en stamvej afgøres af bestyrelsen jvf. dog §22.

Stk. 3. Når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, kan grundejerforeningens bestyrelse kræve parcelforeningen dannet. Ligeledes kan beboerne, når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, stifte parcelforeningen og anmelde dette til grundejerforeningens bestyrelse.

Stk. 4. Bestyrelsen kan give tilladelse til, når særlige forhold taler for det, at parcelforeninger sammenlægges, deles eller at enkelte parceller overflyttes fra én parcelforening til en anden.

Stk. 5. Parcelforeningerne kan udpege en kontaktperson og afgør selv deres vedtægter og organisationsform. Dog må ingen stride mod grundejerforeningens vedtægter eller lyste deklarerationer. Hvis en parcelforening ikke organiserer sig, ændrer det ikke på den enkelte parcells tilknytning til grundejerforeningen. Parcelforeningerne er frivillige fra beboernes side. Grundejerforeningen kan dog henvende sig til beboerne i én parcelforening vedrørende helt lokale forhold, uanset organiseringen.

Stk. 6. Parcelforeningerne er pligtig til stedse at holde grundejerforeningens bestyrelse orienteret om gældende vedtægter og sin adresse (kontaktperson). Ligeledes skal grundejerforeningens bestyrelse på forlangende have tilstillet referat(er) fra parcelforeningens generalforsamling.

Fællesanlæg og arealer.

§19.

Stk. 1. Grundejerforeningen drager omsorg for ren- og vedligeholdelse af fællesanlæg og arealer, herunder ledningsanlæg, vej- og stianlæg samt støjvolde og større grønne områder, der ikke er knyttet til en enkelt storparcel.

Stk. 2. Parcelforeningerne forestår administrationen samt ren- og vedligeholdelse af de til de enkelte storparceller knyttede fællesanlæg, herunder fælles grønne områder for de interne fællesarealer (torvearealer), bortset fra veje og stier samt ledningsanlæg. Grundejerforeningen kan efter aftale overtage enkelte opgaver inden for en parcelforenings område.

Stk. 3. Forsømmer parcelforeningen ren- og vedligeholdelsen m.v. er grundejerforeningens bestyrelse til enhver tid berettiget til at sørge for, at de forsømte forhold bringes i orden, således at alene parcellerejere inden for den pågældende storparcels område er pligtig til at bære udgifterne herved.

Stk. 4. Indtil en parcelforening er dannet, administreres storparcellens område af grundejerforeningen.

Stk. 5. Den enkelte grundejer er pligtig til at foretage snerydning på fortov ud for hans parcel.

Stk. 6. Grusningspligten påhviler den enkelte grundejer på såvel vej- som sti- og fortovsarealer, såvel som den enkelte grundejer har pligt til normal renholdelse af tilstødende fortov og vejareal.

§20

Det påhviler bestyrelsen regelmæssigt at give foreningens medlemmer skriftlig orientering om sit arbejde. Denne orientering skal indeholde information om de væsentligste punkter i bestyrelsens arbejde og kan desuden omfatte andre spørgsmål af betydning for området.

Opløsning.

§21.

Stk. 1. Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller halvdelen af foreningens medlemmer og kan kun vedtages efter de om lovændringer gældende regler. Forslaget skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue.

Stk. 2. Foreningen kan dog ikke opløses uden samtykke fra den påtaleberettigede m.h.t. deklARATION lyst 25.05.1975 eller senere lyste deklARATIONER.

§22.

Stk. 1. Forekommer der spørgsmål, hvorom disse love intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig til, efter bedste evne og overbevisning, at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. Såfremt der ønskes gennemført ændringer ved beplantning ved vejene,

legeområderne og andre lignende steder, der hører ind under den enkelte parcelforenings område, afgøres spørgsmålet ved almindeligt flertal blandt parcelforeningens medlemmer. Beslutningen om almindeligt flertal bruges også i andre tilfælde, hvor vedtægterne ikke foreskriver andet.

Eventuel uenighed blandt parcelforeningens medlemmer skal altid forelægges bestyrelsen, og det er ligeledes bestyrelsen, som forestår afklaringen om, hvad der er flertal for. Det er således op til den enkelte beboer/grundejer at indsamle underskrifter/opbakning til eventuelle ønsker og, hvis ikke der er enighed herom i parcelforeningen, da at kontakte grundejerforeningen.

§23.

Ingen vedtægtsbestemmelse må være i strid med tinglyste deklARATIONER eller nogen kommunal vedtægt.

§24.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 5. juni 1976, og er senere revideret på flere ordinære generalforsamlinger. Seneste revidering er foretaget på den ordinære generalforsamling **d. 31. maj 2012**, og disse vedtægter erstatter dermed tidligere vedtagne vedtægter.

Bestyrelsen

Denne side er til ændring af de på side 32 givende oplysninger hvis disse er forkerte.

Nyt navn : _____

Ny adresse : _____

Den udfyldes og afleveres til bestyrelsen og der udleveres en ny indkaldelse.

På grund af den igangværende covid-19 epidemi, er der ikke forplejning til generalforsamlingen.

Der vil dog stadig være mulighed for en øl eller en vand.

Venlig hilsen
Bestyrelsen for GKH

Til notater

Til notater

Til notater

FULDMAGT

Undertegnede bemyndiger herved:

Navn

Adresse

Til at stemme på mine vegne.

Kolt, den

.....

Underskrift

Kortet kan kun overdrages til et medlem der ikke er i restance til foreningen.

Grundejerforeningen Kolt Haveby

Adgangskort til generalforsamlingen
Tirsdag den 25. maj 2021.

Stemmesedler udleveres kun mod forevisning af dette adgangskort. Ved overdragelse er kortet kun gyldig, når fuldmagten på bagsiden er udfyldt.

Der kan kun overdrages en fuldmagt pr. fremmødt medlem til generalforsamlingen.