

Der indkaldes herved til

ordinær

generalforsamling i

Grundejerforeningen

Kolt Haveby

Tirsdag den 24. maj 2021

Kl.19.30

Lokalcenter Koltgårdens

Café, Kunnerupvej 196

8361 Kolt

Hasselager

Ordensreglement for Grundejerforeningen

Kolt Haveby

Det er god naboadfærd

at udvise hensyn til andre beboere

at være med til at skabe god trivsel og et godt og sikkert miljø for alle i området

at drage omsorg for, at hver enkelt parcel fremstår pæn og ryddelig

at være med til at holde fællesarealer fri for affald

Færdselsforhold:

- Færdsel i grundejerforeningens område er omfattet af de almindelige regler i færdselsloven
- På stam - og boligveje er den maksimale hastighed for motorkøretøjer 30 km/t

Parkering:

- Motorkøretøjer på mere end 3500 kg må ikke parkere i grundejerforeningens område (bortset fra af- og pålæsning)
- Parkering af motorkøretøjer er forbudt på sti, gang, græs- og fællesarealer (torvearealer) samt på brandveje
- Trailere, både og campingvogne må ikke parkeres på vejene, græs og fællesarealerne samt på vende- og parkeringspladserne

Renholdelse:

- Den enkelte grundejer drager omsorg for, at hans parcel fremstår i pæn og vel vedligeholdt stand
- Grundejerne er forpligtet til at holde grøn rabat ved skel fri for sten, grene og andet affald, der kan genere græsslåningen
- Grundejerne skal renholde (feje, rydde sne og gruse eller salte) tilliggende fortov, således at fodgængere kan færdes risikofrit.
- Den enkelte grundejer har ansvaret for at renholde fortov og kørebanen mellem hans kantsten og vejmidten jf. vedtægternes §19 stk. 5 og 6

Hunde:

- Hunde skal føres i snor i grundejerforeningens område
- Hundens efterladenskaber skal samles op
- ”Hundeposer” må ikke efterlades på grundejerforenings arealer

Træer og buske:

- Grundejernes egen beplantning langs veje og stier, som han selv er pligtig at vedligeholde, skal beskæres, så det hverken generer forbipasserende eller gartnerens kørsel med arbejdsredskaber
- Fællesarealer skal holdes fri for grene og andet affald

Bestyrelsen, den 28. maj 2019

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling, den 28. maj 2019

Grundejerforeningens hjemmeside er www.gkh.dk.

Mail adressen er gkh@pc.dk.

Kontortid tirsdag og torsdag 8-12 tlf. 8628 4575

Praktiske oplysninger:

Ved afviklingen af generalforsamlingen:

Der gøres opmærksom på, at medlemmer, der 8 dage forud for generalforsamlingen er i restance til foreningen, ikke kan deltage i generalforsamlingen. (§6 stk. 7.)

På indkaldelsens bagside er påtrykt et adgangskort med dit navn påklæbet, og denne side med fuldmagtsformular/navnemærkat er ENESTE gyldige adgangstegn til generalforsamlingen.

NB! Tag hele hæftet med. Du kan få brug for det!

Såfremt navnet ikke er korrekt, bedes dette meddelt straks (§5 stk. 3.)

Hvert medlem har to stemmer for hver grund, vedkommende ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer - uanset hvor mange grunde, vedkommende ejer (§10 stk. 2.).

Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssig (§10 stk. 3.).

Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end én fuldmagt. (§10 stk. 4.).

Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning. (§8 stk. 5.).

Bestyrelsen består af følgende personer:

Formand Niels Juul

Næstformand Lars Winther

Kasserer Stefan Andersen

Bestyrelsesmedlem Søren Klemensen

Bestyrelsesmedlem Mogens Borup

Bestyrelsesmedlem Svend Åge

Johanesson Bestyrelsesmedlem Kathe

Isaksen

Medarbejdere

Kontor Bente R. Jensen

Jørn Stecher

Dagsorden – ordinær generalforsamling den 24. maj 2022.

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Aflæggelse af regnskab for regnskabsåret 2021/2022.
5. Rettidig indkomne forslag. Se side 6:

Fremlæggelse af budgetforslag for regnskabsåret 2022-23.
Herunder fastsættelse af kontingent og rykkergebyr.

6. Valg af Formand. Niels Juul, *modtager genvalg*
7. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer. På valg er:
Søren Klemensen, *modtager genvalg*. **Kathe Isaksen**, *modtager Genvalg*.
8. Suppleant: Rene Vilhelmsen (1. suppleant).
Der skal vælges (2 suppleant).
9. Valg af regnskabsmæssig revisor.
 - 9.1. Valg af revisor (afg. Dansk-revision)
 - 9.2. Valg af revisorsuppleant (afg. Risskov Revision)
 - 9.3 Valg af bilagskontrollanter (afg, Henning Granslev Palle Stausholm)
 - 9.4 Valg af bilagskontrollantsuppleant (afg. Karsten Frandsen)
10. Eventuelt.

Formandens beretning for 2021-2022 i Grundejerforeningen Kolt Haveby

For første gang i 2 år er foreningsåret forløbet stort set planmæssigt. (Coronaen)

Vi har holdt 10 bestyrelsesmøder, som vi plejer, og har bl.a. behandlet indkommende forslag og klager efter bedste evne.

Sidste års generalforsamling blev holdt d. 25. maj, men på grund af Coronaen var fremmødet meget lavt. Ud over bestyrelsen, dirigent og revisor var der 14 deltagere.

Vi fik i løbet af budgetåret udskiftet fliser på 2 stier i område 4 og genplantet 11 nye træer i efteråret. Derudover mangler der at blive stødfræset 18 gl. træer, lagt nyt fortov og sået græs i rabatten. Det arbejde forventes udført i april/maj måned. Vi har også udskiftet 240 m² fliser samt fået fræset asfaltslidlag og udlagt ca. 100 m² nyt slidlag ved børnehaverne i etape 05 Thorshøjparken. I etape 03 Kolt Kirkevej er der i forbindelse med slaghuller også fræset asfalt op og erstattet med nyt slidlag. Derudover har vi fældet en del træer og rodfræset i en del parceller og efterplantet nogle træer i etape 01 Kunnerupvej.

Vinteren 2021-2022 har været mild, og det har kun været nødvendigt at salte få gange.

Vi har også i sommeren 2021 haft hjælp fra ekstern anlægsgartner til græsslåning, da vores egen gartner ellers skal bruge al sin tid på græsslåning og således ikke kan nå de andre opgaver, der også skal tages vare på, samt at der også i perioden skal afvikles ferie. Vi har for den kommende sæson lavet aftale med Bedste Service om, at de stiller med 2 vikarer, som på skift slår græs gennem hele sæsonen, og det er til en pris, der er omkostningsneutral i forhold til de 8 til 10 gange, som nuværende underentreprenør har gjort.

Vi har i år valgt at investere 447.000 kr. i en fejesuge-maskine til fejning af vores veje, stier og langs kantsten. Et arbejde vi førhen har fået udført af ekstern entreprenør, og som har kostet os ca. 50.000 kr. pr. gang. Ved købet er det vores forventning, at hele vores område får et kvalitetsløft med hensyn til ukrudt langs kantsten, hvilket var et stort ønske på sidste års generalforsamling, da vi kan køre området igennem flere gange årligt. Foreningens vejnet består af ca. 65.000 m² vej og ca. 30.000 lbm. kantsten.

Vi må konstatere, at flere og flere af vores midler efterhånden går til udskiftning af vores træer og udskiftning af fliser og asfalt. Vi forsøger efter bedste evne at dele sol og vind lige i forhold til, hvor vi skal sætte ind, også i forhold til vores økonomi. Det er sådan, at vi i dag afsætter 100 kr. pr. parcel til vores vejkontoplus et eventuelt overskud fra driften. Dette beløb er efter bestyrelsens mening alt for lavt. Med 65.000 m² vej og med en asfaltpris på ca. 115 kr. pr. m² inkl. fræsning vil et nyt slidlag på alle vores veje beløbe sig til ca. 7.500.000 kr. Vi har dags dato ca. 1.550.000 kr. på vejkontoen, og hvis vi skal have fornyet alt vores asfalt inden for en 10-årig periode med den nuværende hensættelse til vejmidler på 65.200 kr. om året, kommer vi til at mangle ca. 5.300.000 kr. Bestyrelsen fremlægger derfor, at man hæver kontingentet med 500 kr., så det fremover kommer til at lyde på 3.200 om året. Man kan mene, at det er meget at betale i kontingent, men ikke når vi sammenligner os med andre lignende grundejerforeninger.

Til slut en tak til Bente og Jørn for deres altid loyale indstilling til deres arbejde for grundejerforeningen samt en tak til bestyrelsen for deres indsats på bestyrelsesmøderne.

På bestyrelsens vegne

Niels Juul

Indkommende forslag til Generalforsamlingen.

§15

Stk. 3 Revisor kan når som helst foretage kasseeftersyn og skal foretage et sådant uanmeldt mindst én gang årligt.

Udgår.

§15 Stk. 4 & 5 rykkes op som stk. 3 & 4

§15

Stk. 4 Generalforsamlingen vælger to bilagskontrollanter plus en suppleant af foreningens midte for ét år. Disses opgaver er at undersøge de reviderede regnskabsbilags kvalitet (valitets-vurdering) og udarbejde revisions-beretning til generalforsamlingen.

Erstattes med

Stk. 4 Generalforsamlingen vælger to bilagskontrollanter plus en suppleant af foreningens midte for ét år. Disses opgaver er via stikprøver at undersøge de reviderede regnskabsbilags kvalitet (valitets-vurdering) og udarbejde revisions-beretning til generalforsamlingen.

§15

Stk. 5 I regnskabet hensættes hele forrentningen af foreningens formue til vejanlægsmidlerne/vejfonden.

Af kontingentet hensættes minimum 100 kr. pr. parcelkontingent til en af foreningens fonde.

Erstattes med

Stk. 5 I regnskabet hensættes hele foreningens positive forrentning til vejanlægsmidlerne/vejfonden.

Af kontingentet hensættes minimum 300 kr. pr. parcelkontingent til mindst en af foreningens fonde.

§17

Stk. 1 Medlemmernes indbetalinger foretages efter bestyrelsens anvisninger til foreningens konto i en bank eller sparekasse. Foreningen har en kasse på max 5.000 kr. resten af foreningens midler skal stedse indestå på foreningens konti.

Dog kan midler til opsparingsformål investeres i stats- eller kreditobligationer.

Erstattes med

Stk. 1 Medlemmernes indbetalinger foretages efter bestyrelsens anvisninger til foreningens konto i en bank. Midler til opsparingsformål investeres i obligationer eller obligations-investeringsforeninger.

Grundejerforeningen Kolt Haveby

**Kunnerupvej 129, Kolt
8361 Hasselager**

**Årsrapport
1. april 2021 til 31. marts 2022**

CVR-nr. 84530328

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. april 2021 til 31. marts 2022 for Grundejerforeningen Kolt Haveby.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2021 - 31. marts 2022.

Hasselager, den 20. april 2022

Bestyrelsen:

Niels Juul
Formand

Svend Åge Johansson

Lars Winther

Kathe Bjerregaard Isaksen

Søren Klemensen

Mogens Borup

Stefan Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Grundejerforeningen Kolt Haveby

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Kolt Haveby for regnskabsåret 1. april 2021 - 31. marts 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2021 - 31. marts 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen, der aflægger regnskab efter årsregnskabsloven, har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Åbyhøj, 20. april 2022

Dansk Revision Århus

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Torben Bisgaard
registreret revisor
mne2427

Anvendt regnskabspraktisk

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterier

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet. Indtægtsgrundlaget er kontingentopkrævninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi, dog er ejendom er optaget til senest offentliggjorte vurdering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Maskiner	5 - 10 år	0%

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Værdipapirer

Andre værdipapirer og kapitalandele, som består af børsnoterede aktier, måles til dagsværdi på balancedagen.

Varebeholdninger

Oliebeholdning er optaget til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse for 01.04.2021 – 31.03.2022

	Regnskab		Budget	
			1.000 kr. (ej revideret)	
Kontingent m.v.		1.752.800		1.747
Administration:				
Bestyrelseshonorar	- 69.000		- 77	
Mødeudgifter	- 2.745		- 4	
Jurist, revision, konsulent	-26.675		- 29	
Ejendomsskat	- 16.330		- 17	
Lys, vand, varme, rengøring	- 18.329		- 19	
Kontorhold	- 18.865		- 16	
Småanskaffelser	0		- 8	
Databehandling	- 10.570		- 11	
Trykning information	- 6.322	- 168.836	- 7	- 188
Personaleomkostninger:				
Lønninger	- 576.027		- 530	
Refusion sygedagpenge	19.281		0	
ATP, pension, lønsumsafgift m.v.	- 101.548		- 110	
Forskydning i feriepengeforpligtelse	14.099		- 6	
Øvrige personaleomkostninger	- 6.843	- 651.038	- 10	- 656
Driftsudgifter:				
Forsikring, vægtafgift	- 39.098		- 45	
Maskindrift	- 76.491		- 100	
Småanskaffelser/maskinkøb	- 7.114		- 15	
Vedligeholdelse ejendom/inventar	- 15.107		- 15	
Vedligeholdelse legepladser	- 8.479		- 10	
Vedligeholdelse anlæg/veje	- 318.719		- 495	
El, Thorshøjparken	- 3.343	- 468.351	- 4	- 684
Driftsresultat		464.575		219
Renter m.v.:				
Renteindtægter/afkast værdipapirer	5.553		5	
Negativ rente	- 10.067	- 4.514	10	- 5
Resultat før henlæggelser		460.061		214
Andel af renter m.v.:				
Vejanlæg	0		0	
Vejanlæg/kontingentregulering	- 65.200	-65.200	- 65	- 65
Resultat efter bundne henlæggelser		394.861		149
Foreslås fordelt således:				
Vejmidler	120.032		50	
Investeringer	150.000		40	
Snerydning	14.236		30	
Aktivitetsfond	0		10	
Overføres til egenkapital	110.593	394.861	19	149

Balance

Aktiver pr. 31. marts	2022		2021
Ejendom (vurdering 01.10.2020)		680.000	680.000
Maskiner:			
Saldo 01.04.2021	133.408		
Tilgang, netto	523.431		
Nedskrivning af maskiner	<u>22.103</u>	678.942	133.408
Værdipapirer:			
Nordea Invest Mellemlange Obligationer 3.238 stk. til kursværdi (anskaffelsessum kr. 616.448)	498.004		
Nordea Bank, 0 stk. aktier til kursværdi (anskaffelsessum kr. 5.666)	<u>0</u>	498.004	540.036
Tilgodehavender:			
Oliebeholdning	9.752		
Forudbetalte omkostninger	<u>21.337</u>	31.089	26.337
Likvide beholdninger:			
Kasse	173		
Nordea, konto nr. 9270 197 812	41.366		
Nordea, konto nr. 5368 272 126	951		
Nordea, konto nr. 9274 409 844	<u>1.038.656</u>	<u>1.081.146</u>	<u>1.557.516</u>
Aktiver i alt		<u>2.969.181</u>	<u>2.937.297</u>

Balance

Passiver pr. 31. marts		2022	2021
Egenkapital:			
Vejmidler:			
Saldo 01.04.21	1.701.705		
Henlagt 2021/22	185.232		
Anvendt 2021/22	<u>- 318.773</u>	1.568.164	1.701.705
Investeringsmidler:			
Saldo 01.04.21	711.579		
Henlagt 2021/22	150.000		
Anvendt 2021/22	<u>- 523.431</u>	338.148	711.579
Snerydning:			
Saldo 01.04.21	78.476		
Henlagt 2021/22	14.236		
Anvendt 2021/22	<u>- 17.712</u>	75.000	78.476
Aktivitetsfond:			
Saldo 01.04.21	46.292		
Henlagt 2021/22	0		
Anvendt 2021/22	<u>0</u>	46.292	46.292
Fri egenkapital:			
Saldo 01.04.21	224.069		
Resultat 2021/22	110.593		
Frigivet investeringsmidler	523.431		
Kursregulering af værdipapirer	- 29.789		
Nedskrivning af maskiner	<u>22.103</u>	<u>850.407</u>	<u>224.069</u>
Egenkapital i alt		2.878.011	2.762.121
Gæld:			
Skyldig ATP, A-skat m.v.	38.230		
Feriepengeforpligtelse	23.318		
Andre kreditorer	<u>29.622</u>	<u>91.170</u>	<u>175.176</u>
Passiver i alt		<u>2.969.181</u>	<u>2.937.297</u>

Eventualforpligtelser

Ingen.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der tinglyst ejerpantebrev i ejendommen, Kunnerupvej 129 med nom. DKK 600.000. Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 680.000. Der er pr. 31/3 2022 ikke gæld til kreditinstitut.

Anklægskartotek pr. 31.03.2020

<u>År</u>		Oprindelig anskaf.sum/ <u>vurdering</u>	Afskrivning <u>tidligere år</u>	Årets <u>køb/salg</u>	Årets <u>Afskrivning</u>	Saldo <u>31.03.21</u>
	Ukrudtsbørste	65.000	-65.000	0	0	
	Solus påhængsvogn	10.000	-10.000			0
	Flishugger	47.780	-47.780			0
02/03	1,5m kost svingbar	35.000	-35.000			0
02/03	Sneplov	21.250	-21.250			0
04/05	Løvsuger	22.000	-22.000			0
04/05	Navtek vogn	3.125	-3.125			0
05/06	Slaglehoved	43.125	-43.125	0	0	
05/06	Spearhead Twiga3000	175.000	-175.000	-93.750	93.750	
07/08	Siloklo	6.250	-6.250			0
09/10	Kompressor	9.375	-9.375			0
10/11	Hürlimann Traktor m. læsser	481.625	-481.625			0
10/11	Saltspreder Epoke ITM 45	54.438	-54.438			0
10/11	Saltspreder Epoke PSL 6,5	61.556	-61.556			0
11/12	Barkpudser Maschio	35.000	-34.417		-583	0
11/12	Trailer	13.383	-13.383			0
13/14	John Deere 1545	329.879	-247.410		-32.988	49.481
15/16	Selandia trailer	52.125	-30.841		-5.213	16.071
15/16	Damprenser	27.500	-14.208		-2.750	10.542
17/18	CO2 Svejser	12.000	-4.800		-1.200	6.000
19/20	Skovklo	9.997	-1.416		-1.000	7.580
21/22	Greentec m. tilbehør	0	0	302.181	-22.663	279.518
21/22	Kärcher fejmaskine	0	0	315.000	-5.250	309.750
	I alt	1.515.408	-1.382.000	523.431	22.103	678.942

Grundejerforeningen Kolt Haveby Budgetforslag for 2022/2023

	Realiseret 2021/2022		Budget 2022/2023	
Kontingent mv.	kr	1.752.800	kr	2.086.400
Administration:				
Bestyrelshonorar	kr	69.000	kr	77.000
Mødeudgifter	kr	2.745	kr	3.000
Jurist, revision, konsulent	kr	26.675	kr	29.500
Ejendomsskat	kr	16.330	kr	17.000
Lys, vand, varme	kr	18.329	kr	44.000
Kontorhold	kr	18.865	kr	22.900
Småanskaffelser	kr	-	kr	5.000
Databehandling	kr	10.570	kr	21.000
Generalforsamlings indkaldelse	kr	6.322	kr	6.000
Administration i alt	kr	168.836	kr	225.400
Personaleomkostninger:				
Lønninger	kr	576.027	kr	598.950
Ekstern hjælp	kr	-	kr	320.000
Lønrefusion	kr	(19.281)	kr	-
ATP, lønsumsafgift m.v.	kr	101.548	kr	48.508
Feriepengeforskydning	kr	(14.099)	kr	5.000
Øvrige personaleomkostninger	kr	6.843	kr	25.242
Personaleomkostninger i alt	kr	651.038	kr	997.700
Driftsudgifter:				
Forsikring, vægtafgift	kr	39.098	kr	42.000
Maskindrift	kr	76.491	kr	170.800
Småanskaffelser	kr	7.114	kr	11.500
Snerydning/saltning	kr	-	kr	35.000
Vedl. Ejendom/inventar	kr	15.107	kr	-
Vedl. Legepladser o.l.	kr	8.479	kr	32.900
Vedl. Anlæg/veje	kr	318.719	kr	282.500
El, Thorshøjparken	kr	3.343	kr	4.500
Driftsudgifter i alt	kr	468.351	kr	579.200
Renter:				
Renter/afkast. investering	kr	5.553	kr	5.000
Renter driften	kr	(10.067)	kr	(12.000)
Renter i alt	kr	(4.514)	kr	(7.000)

Resultat før henlæggelser	kr	460.061	kr	277.100
Fordeling:				
Vejanlæg/renter	kr	-	kr	-
Vejanlæg/kontingentregulering	kr	65.200	kr	195.600
Investeringsfond/kontingentregulering				
Resultat efter bundne henlæggelser	kr	394.861	kr	81.500

Som fordeles således:

Vejanlæg	kr	120.032	kr	-
Investeringer	kr	150.000	kr	60.000
Snerydning	kr	14.236	kr	10.000
Aktivitetsfond	kr	-	kr	10.000
Overføres til egenkapital	kr	110.593	kr	1.500
Resultatfordeling i alt	kr	394.861	kr	81.500

Noter til budget 2022/2023

Kontingent mv. kr 2.086.400

Kontingent 652 medlemmer á kr 3.200 kr 2.086.400

Heraf bundet til henlæggelse i fond kr 195.600

Rykkergebyrer: 1. og 2. rykker kr 200,00

Jurist, revision, konsulent kr 29.500

Revision kr 29.500

Personaleomkostninger kr 997.700

Aflønning af vort personale sker iflg. aftale. Incl. estimeret udbetaling af overtid for vinter

Herudover ATP, lønsumsafgift, arbejdsbeklædning og værnemidler.

Køb af ekstern hjælp til græsklipning.

Maskindrift kr 170.800

Vi har haft større brændstof- og reparationsudgifter som tages ind i budgettet.

Småanskaffelser kr 11.500

Ingen specielle forventninger i år.

Vedligehold anlæg/veje kr 282.500

Træfældning+vejhæk - PI 25-43 + 65-87 kr 60.000

4 Regnvandsbrøndriste udskiftes kr 30.000

Etablering af parkering etape 8 kr 130.000

Beskæring v/etape 8 kr 12.500

Øvrig vedligehold kr 50.000

Hvad er en parcelforening? Den kan betegnes som værende en lille grundejerforening i den store grundejerforening – Grundejerforeningen Kolt Haveby.

Hvorfor er der parcelforeninger i Grundejerforeningens regi? Det er en reminiscens fra 70'erne. Alt skulle dengang decentraliseres, hvorfor så mange beslutninger som muligt, skulle træffes i så små enheder som muligt. Nærdemokratiet var i højsædet.

Grundejerforeningen er opdelt i 46 parcelforeninger. I henhold til vedtægternes §18 dannes der for hver storparcel en parcelforening. En storparcel består oftest af de parceller, der har vejadgang til samme boligvej (stikvej). En parcelforening omfatter typisk 10 til 15 parcelhusejere. På linkene nedenfor du klikke ind og se, hvem der er medlem af din parcelforening, og hvilket område og hvilke fællesarealer, som du og dine naboer skal passe og pleje.

Som udgangspunkt påhviler der den enkelte parcelforening de samme arbejdsopgaver, som der påhviler Grundejerforeningen. Blot i mindre målestok.

Parcelforeningen skal ren- og vedligeholde de grønne områder og de interne fællesarealer (torvearealer), som er knyttet til den enkelte storparcel. Du og dine naboer skal således beskære, klippe træer, buske og krat på jeres fællesarealer, således at de fremstår i vel vedligeholdet stand.

Græsarealer, der er beliggende i en parcelforenings område, bliver slået af Grundejerforeningen (eller en underleverandør) i det omfang, at græsarealet er egnet til ”maskinklipning”. Vi flytter ikke havemøbler og lignende ”genstande” inden græsset slås.

Af ansvars- og forsikringsmæssige årsager besluttede Grundejerforeningens bestyrelse i 2011, at parcelforeningerne ikke måtte opretholde eksisterende eller oprette ny legepladser, medmindre parcelforeningen overholder visse nærmere angivne bestemmelser. Parcelforeningen skal påse og har ansvaret for, at der årligt afholdes et lovpligtigt eftersyn foretaget af et autoriseret firma. Parcelforeningen afholder selv omkostningen herved, samt de reparationsudgifter, som eftersynet måtte afstedkomme. Parcelforeningens skal påse, at der er tegnet de nødvendige forsikringer til dækning af uheld på legepladsen, som parcelforeningen måtte være ansvarlig for. Undlader man at tegne forsikring, hæfter de enkelte beboere på vejen personligt og solidarisk for uheld, der skyldes fejl og/eller mangler ved legepladsen.

Grundejerforeningen skal have kopi af den årlige rapport samt dokumentation for, at eventuelle fejl er udbedret, samt dokumentation for, at der er tegnet de nødvendige forsikringer.

Parcelforeningen fjerner for egen regning og risiko legepladsen, hvis den ikke kan godkendes eller hvis man af andre årsager ønsker, at den ikke skal benyttes.

Grundejerforeningen henviser til vore to godkendte legepladser på Oasen og Solvangen.

Senest revideret i marts 2022.

Grundejerforeningen Kolt Haveby GKH vedtægter

Navn, hjemsted og formål

§1.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Kolt Haveby.

§2.

Foreningens hjemsted er Aarhus Kommune under retten i Aarhus, der er foreningens værneting.

§3.

Stk. 1. Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art i forbindelse med de under foreningen hørende ejendomme.

Stk. 2. Grundejerforeningen er berettiget til at fremskaffe og administrere de midler, der skal anvendes til realisering af foreningens formål, herunder fastsætte nærmere regler for, hvorledes medlemmerne skal betale bidrag samt til at underskrive og lade tinglyse deklARATIONER med eller uden pant.

Stk. 3. De af foreningen til gennemførelse af nævnte foreningsformål truffene bestemmelser er fuldt bindende for de enkelte medlemmer. Foreningen er pligtig efter påkrav at tage skøde på eventuelle vej- og fællesarealer m.v. med derpå værende anlæg.

Stk. 4. Foreningens bestyrelse skal være berettiget til at udfærdige et ordensreglement. Ordensreglementet, der skal vedtages af en generalforsamling med 2/3 flertal, træder i kraft fra det tidspunkt, det er udsendt til medlemmerne.

Medlemmerne og disses forhold til foreningen.

§4.

Stk. 1. Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af grunde, der omfattes af

områdedeklaration lyst 27.05.1975,
områdedeklaration lyst 18.04.1978 og

områdedeklaration lyst 17.06.1980 (deklaration for område under lokalplan 61).

Stk. 2. Grundejerforeningen skal være berettiget til med 2/3 majoritet af de på generalforsamlingen mødende medlemmer at træffe bestemmelse om, at også ejere af grunde uden for foreningens område kan være medlemmer af foreningen, eller at grundejerforeningen kan sluttes sammen med en anden grundejerforening.

Stk. 3. Såfremt kommunen måtte forlange det, er grundejerforeningen videre pligtig til at optage som medlemmer ejere af allerede udstykkede parceller i området og ejere af yderligere parceller, der måtte blive udstykket i områdets nærhed.

Stk. 4. I øvrigt betaler hvert medlem for hver grund han/hun ejer, et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter, at erlægge i én årlig rate i juli måned. Skæringsdato 1. april, således at ejeren af grunden denne dato er pligtig til at indbetale kontingentet. Kontingentet dækker regnskabsåret. Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling.

Stk. 5. I de tilfælde, hvor en andelsboligforening er ejer af et antal parceller i foreningens område, betragtes den enkelte andelshaver som direkte medlem af foreningen, såfremt hans/hendes andel udgør én andelsbolig. Andelsboligforeningen udgør over for grundejerforeningen en parcellforening.

§5.

Stk. 1. Når et medlem overdrager sin grund eller én andel i en andelsboligforening svarende til én andelsbolig eller på anden måde ophører at være ejer af denne, er han fra overdragelsesdagen ophørt at være medlem af

foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

Stk. 2. Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen. Samtidig hæfter den nye ejer for eventuelle restancer overfor foreningen.

Stk. 3. Både den tidligere og den nuværende ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningen ved dennes kontor, og i forbindelse hermed oplyse foreningen om den nye ejers navn og bopæl, samt den solgte ejendoms matrikelnummer.

§6.

Stk. 1. Foreningens medlemmer hæfter i forhold til tredjemand ikke solidarisk for foreningens forpligtelser.

Stk. 2. I forhold til foreningen hæfter medlemmerne pro rate, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

Stk. 3. Ved nye områders tilslutning til grundejerforeningen betaler ejeren af den eller de nye grunde et indskud til foreningen på kr. 1000,00 pr. grund. Indskuddet skal være betalt senest 2. mdr. efter tilslutningen.

Stk. 4. Indbetaling af kontingentet skal ske til foreningens kontor eller andet af Grundejerforeningens bestyrelse angivet sted.

Stk. 5. Er et medlem mere end 1 måned i restance til foreningen, udsendes 1 rykker, samtidig med at der opkræves et rykkergebyr på kr. 200. Er beløbet ikke modtaget senest 10 dage senere, udsendes 2. rykker med ekstra rykkergebyr på kr. 200. Er beløbet ikke betalt senest 10 dage efter udsendelse af 2 rykker, sendes en sidste advarsel om, at manglende betaling inden for en frist på 10 dage vil medføre, at sagen overgår til inkasso.

Stk. 6. Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen betales af vedkommende restant.

Stk. 7. Er restancen ikke indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling, fortabes retten til at

deltage i denne generalforsamling samt valgbarhed.

Generalforsamlingen

§7.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§8.

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned i Aarhus kommune. Denne indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem under den i medlemsprotokollen opførte adresse.

Stk. 2. Såfremt ekstraordinære omstændigheder (forsamlingsforbud el. lign.) medfører, at det er umuligt at afholde fysisk generalforsamling, bemyndiges bestyrelsen til at beslutte, at generalforsamling kan afholdes virtuelt. Indkaldelse til en sådan generalforsamling sker, som anført i §8, stk. 1.

Stk. 3. Det påhviler det enkelte medlem at holde foreningen underrettet om enhver adresseforandring.

Stk. 4. Dagsorden, der fastsættes af bestyrelsen, skal meddeles hvert medlem samtidig med indkaldelsen.

Stk. 5. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. april.

Stk. 6. Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning. På hver ordinær generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.
3. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
4. Aflæggelse af regnskab underskrevet af bestyrelsen og revisor.
5. Rettidigt indkommende forslag.

6. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent samt de i §6, stk. 5. omtalte gebyrer.
7. Valg af formand eller kasserer.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
9. Valg af suppleanter.
10. Valg af bilagskontrollanter samt bilagskontrollantsuppleant.
11. Valg af revisor samt suppleant.
12. Eventuelt. (Herunder kan der ikke sættes forslag under afstemning).

§9.

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære, afholdes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter mindst 1/10 af foreningens medlemmer - der ikke er i restance til foreningen - til bestyrelsen indgiver skriftlig motiveret begæring med angivelse af dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Når sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 4 uger efter dennes modtagelse.

Stk. 2. Hvis ikke underskrivere svarende til 10% af medlemmerne personligt er tilstede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

§10.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivning. Om fornødent kan en hjælpe-dirigent vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Hvert medlem har to stemmer for hver grund han ejer, dog kan intet medlem afgive mere end 10 stemmer, uanset hvor mange grunde han ejer.

Stk. 3. Afstemningen sker ved håndsoprækning med mindre generalforsamlingens flertal eller dirigenten finder, at en skriftlig afstemning vil være mere hensigtsmæssigt.

Stk. 4. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et

medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog stemme i henhold til mere end én fuldmagt.

Stk. 5. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, jvf. dog §4, §11 og §21.

Stk. 6. Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter denne har fuld beviskraft i enhver henseende.

Stk. 7. På generalforsamlingen har ethvert medlem taleret. Dog kan dirigenten begrænse taletiden pr. indlæg.

§11.

Stk. 1. Til vedtagelse på en generalforsamling af beslutninger, der går ud på anvendelse af de i byplanvedtægt nr. 4 for Ormslev-Kolt eller deklARATION lyst 27. maj 1975, lokalplan 90, lokalplan 61 og deklARATION lyst 18.04.1978 udlagte fælles grønne arealer, forandring af vedtægter eller ordensreglement, bevilling af midler ud over det til administration nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side og optagelse af lån, kræves at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 2. Bestemmelsen om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk over for tredjemand kan kun ændres ved enstemmighed hos samtlige medlemmer.

Stk. 3. Når der på en generalforsamling er truffet gyldig bestemmelse om bevilling af midler ud over de til administrationen nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side eller optagelse af lån, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

Bestyrelsen

§12.

Stk. 1. Bestyrelsen består af syv medlemmer, der vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Generalforsamlingen vælger bestyrelsens formand og kasserer.

Stk. 3. Den valgte bestyrelse konstituerer i øvrigt sig selv med næstformand. I tilfælde af formandens frafald indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen og suppleanter vælges for to år ad gangen. I de lige år afdrages formanden og to bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. I de ulige år afdrages kassereren og tre bestyrelsesmedlemmer og en suppleant. Hvis et bestyrelsesmedlem i årets løb må udtræde af bestyrelsen, skal suppleanten omgående indkaldes. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Bestyrelsen har ret til at ansætte og aflønne fornøden medhjælp inden for årets vedtagne budgetramme.

Stk. 6. Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end fire, er bestyrelsen pligtig til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling jvf. reglerne i §9, stk. 1.

Stk. 7. Formanden og kassereren, hvilken sidste ikke behøver at være medlem af grundejerforeningen, samt den øvrige bestyrelse modtager et årligt honorar der fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 8. Er kassereren ikke medlem af grundejerforeningen, har kassereren ingen stemmeret i bestyrelsen. Såfremt kassereren får frafald, udpeges en midlertidig kasserer.

Stk. 9. Grundejerforeningens kontor-assistent er sekretær for bestyrelsen.

§13.

Stk. 1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af eventuelle fælles anlæg.

Stk. 2. Der afholdes møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 3. Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der fremlægges og godkendes af bestyrelsen på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer giver møde.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§14.

Foreningen tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og kassereren i forening.

Revisor og Regnskab.

§15.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted. Revisor og revisorsuppleant skal være statsautoriserede eller registreret revisor.

Stk. 2. Revisor gennemgår mindst én gang årligt foreningens regnskab, der føres af kassereren efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, og forvisser sig om, at de i regnskabet opførte aktiviteter er til stede, hvorefter de indgiver deres revisorbemærkninger til bestyrelsen.

Stk. 3. Revisor kan når som helst foretage kasseeftersyn og skal foretage et sådant uanmeldt mindst én gang årligt.

Stk. 4. Generalforsamlingen vælger to bilagskontrollanter plus en suppleant af foreningens midte for ét år. Disses opgaver er at undersøge de reviderede regnskabsbilags kvalitet (valitets-vurdering) og udarbejde revisions-beretning til generalforsamlingen.

Stk. 5. I regnskabet hensættes hele forrentningen af foreningens formue til vejanlægsmidlerne/vejfonden. Af kontingentet hensættes minimum 100 kr. pr. parcelkontingent til en af foreningens fonde.

§16.

Foreningens regnskabsår er fra 1. april til 31. marts. Regnskabet skal tilstilles revisor primo april, og sammendrag med revisionspåtegning samt bestyrelsens skriftlige beretning for det forløbne år skal udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

§17.

Stk. 1. Medlemmernes indbetalinger foretages efter bestyrelsens anvisning til foreningens konto i en bank eller sparekasse. Foreningen har en kasse på max 5.000 kr. resten af foreningens midler skal stedse indestå på foreningens konti. Dog kan midler til opsparingsformål investeres i stats- eller kreditobligationer.

Stk. 2. På kontoen kan kun hæves af kassereren i forbindelse med enten formand eller næstformand.

Stk 3. I forbindelse med PC-bank kan der efter reglerne i §17 stk. 2 fra nævnte konto ske overførsel til en driftskonto indeholdende max. 150.000 kr. hvorfra der betales regninger (attesteret efter §17 stk. 2) af PIN-kode indehaveren.

Parcelforeninger.

§18.

Stk. 1. For hver storparcel dannes en parcelforening.

Stk. 2. Som en storparcel defineres det område, hvor de enkelte parceller har vejadgang til samme boligvej. Tvivlsspørgsmål om en storparcels afgrænsning f.eks. hvis flere boligveje indgår i et sammenhængende system, eller når en parcel ikke har vejadgang til en boligvej, men direkte til en stamvej afgøres af bestyrelsen jvf. dog §22.

Stk. 3. Når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, kan grundejerforeningens bestyrelse kræve parcelforeningen dannet. Ligeledes kan beboerne, når halvdelen af parcellerne i en storparcel er bygget, stifte

parcelforeningen og anmelde dette til grundejerforeningens bestyrelse.

Stk. 4. Bestyrelsen kan give tilladelse til, når særlige forhold taler for det, at parcelforeninger sammenlægges, deles eller at enkelte parceller overflyttes fra én parcelforening til en anden.

Stk. 5. Parcelforeningerne kan udpege en kontaktmand og afgør selv deres vedtægter og organisationsform. Dog må ingen stride mod grundejerforeningens vedtægter eller lyste deklarationer. Hvis en parcelforening ikke organiserer sig, ændrer det ikke på den enkelte parcels tilknytning til grundejerforeningen. Parcelforeningerne er frivillige fra beboernes side. Grundejerforeningen kan dog henvende sig til beboerne i én parcelforening vedrørende helt lokale forhold, uanset organiseringen.

Stk. 6. Parcelforeningerne er pligtig til stedse at holde grundejerforeningens bestyrelse orienteret om gældende vedtægter og sin adresse (kontaktperson). Ligeledes skal grundejerforeningens bestyrelse på forlangende have tilstillet referat(er) fra parcelforeningens generalforsamling.

Stk. 7. Såfremt der ønskes gennemført ændringer ved beplantning ved vejene, legeområderne og andre lignende steder, der hører ind under den enkelte parcelforenings område, afgøres spørgsmålet ved almindeligt flertal blandt parcelforeningens medlemmer. Beslutningen om almindeligt flertal bruges også i andre tilfælde, hvor vedtægterne ikke foreskriver andet.

Eventuel uenighed blandt parcelforeningens medlemmer skal altid forelægges bestyrelsen, og det er ligeledes bestyrelsen, som forestår afklaringen om, hvad der er flertal for. Det er således op til den enkelte beboer/grundejer at indsamle underskrifter/opbakning til eventuelle ønsker og, hvis ikke der er enighed herom i parcelforeningen, da at kontakte grundejerforeningen.

Stk. 8. Det er alene grundejerforeningens bestyrelse der afgør, hvorvidt der skal genplantes vejtræer på boligvejene i parcelforeningernes område.

Fællesanlæg og arealer.

§19.

Stk. 1. Grundejerforeningen drager omsorg for ren- og vedligeholdelse af fællesanlæg og arealer, herunder ledningsanlæg, vej- og stianlæg samt støjvolde og større grønne områder, der ikke er knyttet til en enkelt storparcel.

Stk. 2. Parcellforeningerne forestår administrationen samt ren- og vedligeholdelse af de til de enkelte storparceller knyttede fællesanlæg, herunder fælles grønne områder for de interne fællesarealer (torvearealer), bortset fra veje og stier samt ledningsanlæg. Grundejerforeningen kan efter aftale overtage enkelte opgaver inden for en parcellforenings område.

Stk. 3. Forsømmer parcellforeningen ren- og vedligeholdelsen m.v. er grundejerforeningens bestyrelse til enhver tid berettiget til at sørge for, at de forsømte forhold bringes i orden, således at alene parcelejere inden for den pågældende storparcels område er pligtig til at bære udgifterne herved.

Stk. 4. Indtil en parcellforening er dannet, administreres storparcellens område af grundejerforeningen.

Stk. 5. Den enkelte grundejer er pligtig til at foretage snerydning på fortov ud for hans parcel.

Stk. 6. Grusningspligten påhviler den enkelte grundejer på såvel vej- som sti- og fortovsarealer, såvel som den enkelte grundejer har pligt til normal renholdelse af tilstødende fortov og vejareal.

§20

Det påhviler bestyrelsen regelmæssigt at orientere foreningens medlemmer via

hjemmesiden www.gkh.dk om sit arbejde. Denne orientering skal indeholde information om de væsentligste punkter i bestyrelsens arbejde og kan desuden omfatte andre spørgsmål af betydning for området.

Opløsning.

§21.

Stk. 1. Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller halvdelen af foreningens medlemmer og kan kun vedtages efter de om lovændringer gældende regler. Forslaget skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue.

Stk. 2. Foreningen kan dog ikke opløses uden samtykke fra den påtaleberettigede m.h.t. deklaration lyst 25.05.1975 eller senere lyste deklarationer.

§22.

Stk. 1. Forekommer der spørgsmål, hvorom disse love intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig til, efter bedste evne og overbevisning, at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§23.

Ingen vedtægtsbestemmelse må være i strid med tinglyste deklarationer eller nogen kommunal vedtægt.

§24.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 5. juni 1976, og er senere revideret på flere ordinære generalforsamlinger. Seneste revidering er foretaget på den ordinære generalforsamling **d. 25. maj 2021**, og disse vedtægter erstatter dermed tidligere vedtagne vedtægter.

Bestyrelsen

Til notater.

Denne side er til ændring af de på side 32 givende oplysninger hvis disse er forkerte.

Nyt navn : _____

Ny adresse : _____

Den udfyldes og afleveres til bestyrelsen og der udleveres en ny indkaldelse.

Der vil stadig være mulighed for en øl eller en vand.

Venlig hilsen
Bestyrelsen for GKH

FULDMAGT

Undertegnede bemyndiger herved:

Navn

Adresse

Til at stemme på mine vegne.

Kolt, den

.....

Underskrift

Kortet kan kun overdrages til et medlem der ikke er i restance til foreningen.

Grundejerforeningen Kolt Haveby

Adgangskort til generalforsamlingen
Tirsdag den 24. maj 2022.

Stemmesedler udleveres kun mod forevisning af dette adgangskort. Ved overdragelse er kortet kun gyldig, når fuldmagten på bagsiden er udfyldt.

Der kan kun overdrages en fuldmagt pr. fremmødt medlem til generalforsamlingen.